Niveau(x) d'enseignement: 3 Numéro EDUQ : 9270447
Centre d'intérêt: 450

Wener, Albert.

L'intervention d'aide en milieux défavorisés : volume I et volume II / Albert Wener. -- Montréal : Conseil scolaire de l'île de Montréal, 1990.
67, 111, [59] p. : ill. ; 28 cm.

Vedette(s)-secondaire(s): Conseil scolaire de l'île de Montréal

Descripteur(s): Relations parents-école • Participation des parents • Relation d'aide • Milieu défavorisé • Succès scolaire • Analyse de besoins • Instrument d'évaluation • Questionnaire • Primaire (Ordre d'enseignement)

Identificateur(s) de nom: Commission des écoles catholiques de Montréal • Commission des écoles catholiques de Verdun

L'objectif de cette recherche-développement effectuée en milieux défavorisés vise l'amélioration du succès scolaire des élèves par l'implantation ou la consolidation d'un programme d'aide auprès de leurs parents. Le rapport indique les résultats de l'analyse de besoins effectuée dans cinq écoles primaires dont trois de la CECM et deux de la Commission des écoles catholiques de Verdun. Les données recueillies permettent de comparer les attentes des parents et celles des intervenants scolaires et de déterminer les priorités. Les zones de consensus et celles où les intervenants se dispersent sont mises en évidence. Enfin, le rapport de recherche traite de certains moyens d'intervention utilisés de façon systématique par les écoles pour établir une communication efficace à double sens entre parents et intervenants favorisant un suivi du cheminement de l'enfant: le journal, l'agenda scolaire et le passeport. Le premier volume du rapport donne une vue d'ensemble des objectifs, des activités et des résultats de la recherche. Le deuxième volume comprend cinq chapitres dont chacun précise le vécu d'une des écoles participantes, à savoir les résultats de l'analyse de besoins, les modèles d'intervention choisis, le plan d'action ainsi qu'une évaluation sommaire.

Type de document:

Conseil scolaire
de l'île de Montréal

1270447

L'INTERVENTION D'AIDE EN MILIEUX DÉFAVORISÉS

VOLUME I
et
VOLUME II

Albert Wener
Février 1990

Dépôt légal: Premier trimestre 1990
Bibliothèque nationale du Québec
Bibliothèque nationale du Canada

© 1990 Tous droits réservés
Conseil scolaire de l'île de Montréal
Montréal, Canada

AVANT-PROPOS

L'objectif de cette recherche-développement effectuée en milieux défavorisés vise l'amélioration du succès scolaire des élèves par l'implantation ou la consolidation d'un programme d'aide auprès de leurs parents.

Le rapport indique les résultats de l'analyse de besoins réalisée dans cinq écoles primaires dont trois de la Commission des écoles catholiques de Montréal et deux de la Commission des écoles catholiques de Verdun. Les données recueillies représentent beaucoup d'intérêt puisqu'elles permettent dans un premier temps de comparer les attentes des parents et celles des intervenants scolaires et dans un deuxième temps, de déterminer les priorités.

Ensuite, le chercheur met en évidence les zones de consensus et les zones où les intervenants se dispersent.

Enfin, le rapport de recherche traite de certains moyens d'intervention utilisés de façon systématique par les écoles pour établir une communication efficace à double sens entre parents et intervenants favorisant un suivi du cheminement de l'enfant: le journal, l'agenda scolaire et le passeport.

Le chercheur mentionne que si les parents se voient comme partenaires à l'acte éducatif, ils ne s'y voient pas comme aide-professeur.

A l'heure du partenariat, cette recherche sera des plus utiles à tous ceux et celles qui cherchent à établir des liens de collaboration entre parents et intervenants scolaires.

Aussi, le Conseil scolaire se réjouit-il de présenter un tel document. Il profite de l'occasion pour remercier la Commission des écoles catholiques de Verdun et la Commission des écoles catholiques de Montréal d'avoir mené à terme cette production.

Le Conseil tient également à souligner, le travail du chercheur monsieur Albert E. Wener de même que celui de Monsieur Georges Cloutier et la collaboration des parents et des intervenants scolaires.

Le Conseil scolaire
de l'Île de Montréal

Préliminaire

Le Conseil scolaire de l'île de Montréal a subventionné un projet de développement et de recherche en cinq écoles primaires des quartiers défavorisés. L'objectif visait l'amélioration du succès scolaire des élèves par l'entremise d'un programme d'aide à leurs parents. Cette promotion de la collaboration parents/école suppose que le support familial accordé aux enfants ait un effet significatif sur le rendement scolaire.

Suite à une recension des écrits sur les programmes parents/écoles, on a procédé à une analyse de besoins dans chacune des écoles participantes. Dans l'une, les données furent recueillies par l'enseignante-ressource affectée aux interventions auprès des parents. Dans les quatre autres, un questionnaire fut élaboré en collaboration avec les représentants des parents, des enseignant-e-s et la direction. Deux versions du questionnaire furent distribuées; l'une aux parents, l'autre aux intervenants de l'école. L'analyse des résultats a permis de préciser les priorités de l'ensemble de la communauté de l'école. Elle a permis, également, la comparaison des réponses des parents avec celles des intervenants.

Les résultats ont indiqué que les parents et les intervenants s'accordent sur les orientations à poursuivre. Alors que l'importance des programmes d'études est convenue par tous, les deux instances privilégient la motivation et la vie affective des élèves. Les divergences se retrouvent davantage au niveau du choix des moyens à prendre pour atteindre ces objectifs. Les intervenants favorisent davantage la formation qui rendraient les parents plus compétents tandis que les parents mettent l'accent sur la communication avec l'école afin de résoudre les difficultés ponctuelles.

Par conséquent, les programmes d'interventions proposés sont basés sur les modèles de communication parents/école. Dans certaines écoles, il s'est agi d'une simple modification des véhicules de communication déjà en place comme le journal de l'école ou l'agenda scolaire, et ce afin de permettre la communication dans les deux sens et d'évaluer l'efficacité des échanges. Dans d'autres, l'implantation de tels modèles de communication fut suggérée. Là où le journal d'école et l'agenda scolaire ne répondaient pas aux besoins particuliers des élèves, un système de Passeport fut proposé.

Des cinq écoles, l'une poursuit son propre modèle qui est toujours en évolution; deux d'entre elles n'ont pas continué et deux écoles ont implanté des modèles de communication parents/écoles.

Le rapport final comporte deux volumes. Le premier résume le projet pour que le lecteur puisse avoir une vue d'ensemble des objectifs, des activités et des résultats dont il est question tout le long du projet. Il apporte également des précisions à certains éléments et contient une critique de l'approche et de l'instrumentation utilisées. Le deuxième volume comprend cinq chapitres dont chacun précise le vécu d'une des écoles-participantes, à savoir, les résultats de l'analyse de besoins, les modèles d'intervention choisis, le plan d'action ainsi qu'une évaluation sommaire.

VOLUME 1

Table des matières

Préliminaire

Historique. 1

Objectifs. 1

Les écoles. 1

La recension des écrits. 3

L'analyse de besoins. 5

L'approche. 5

La méthodologie. 7

L'analyse de la méthodologie. 9

Le plan d'analyse des besoins. 10

Les résultats de l'analyse des besoins. 14

Le modèle de l'école Victor-Rousselot. 14

Le modèle appliqué dans les autres écoles. 14

Synthèse des résultats. 14

- Notre-Dame-de-Lourdes. 15
- Notre-Dame-des-Sept-Douleurs. 15
- Ludger-Duvernay. 16
- St-Clément. 17

Cadre de référence fourni par l'analyse des besoins. 18

- Les orientations à poursuivre. 18
- Les modèles d'intervention. 18
- Les procédures à suivre. 20

Le bilan des interventions auprès des écoles. 21

- Victor-Rousselot. 21
- Notre-Dame-des-Sept-Douleurs. 21
- Notre-Dame-de-Lourdes. 22
- L'école St-Clément. 23

Table des matières

Analyse. 24

Le modèle d'analyse des besoins 24

La consultation auprès des écoles. 26

Les programmes d'interventions proposés. 28

Les plans d'évaluation. 28

Constat général. 28

Recommandations. 29

Références. 30

Annexe A Matériel utilisé lors de l'élaboration des questionnaires

Annexe B Questionnaire de l'école Notre-Dame-de-Lourdes: parents

Annexe C Questionnaire de l'école Notre-Dame-de-Lourdes: intervenants

Annexe D Questionnaire de l'école Notre-Dame-des-Sept-Douleurs: parents

Annexe E Questionnaire de l'école Notre-Dame-des-Sept-Douleurs: intervenants

Annexe F Questionnaire de l'école Ludger-Duvernay: parents

Annexe G Questionnaire de l'école Ludger-Duvernay: intervenants

Annexe H Questionnaire de l'école St-Clément: parents

Annexe I Questionnaire de l'école St-Clément: intervenants

HISTORIQUE

Les plans d'action des commissions scolaires font de plus en plus de place à l'aide aux parents. Des expériences sont conduites un peu partout, mais il manque d'une part, un cadre de référence sur lequel on puisse s'appuyer et, d'autre part, des outils pertinents. Les écoles sont à la recherche de programmes et d'instruments qui assureraient à leurs interventions d'aide aux parents, une qualité de contenu de démarche propre à «les rendre plus compétents dans leur métier de parents».

Par conséquent, l'aide aux parents est devenue une préoccupation pour les membres de la table de concertation des coordinateurs en milieux défavorisés.

On croit qu'un programme d'interventions structuré et fondé sur la complémentarité des rôles pourrait avoir comme effet de stimuler chez les parents une participation réelle à la vie de l'école. On constate que, particulièrement en milieux défavorisés, la participation des parents à la vie scolaire est difficile à stimuler. Pourtant, des expériences démontrent que des interventions orientées vers des réponses aux besoins réels et concrets des parents peuvent non seulement aller chercher la participation, mais surtout la maintenir et l'enrichir.

OBJECTIFS

Ceci a incité le Conseil scolaire de l'Île de Montréal à subventionner un projet de développement dans un échantillon d'écoles de milieux défavorisés. Le projet comprend trois objectifs précis:

- la proposition d'un programme d'interventions parents-école visant le succès scolaire des élèves;
- la production d'outils propres au programme proposé;
- la prévision d'une étape d'implantation et d'évaluation des résultats.

LES ÉCOLES

Six écoles ont été invitées à participer au projet. Il s'agit de Ludger-Duvernay, Saint-Clément et Victor-Rousselot de la Commission des écoles catholiques de Montréal, de Notre-Dame-de-Lourdes et Notre-Dame-des-Sept-Douleurs de la Commission des écoles catholiques de Verdun et de l'école Notre-Dame-de-Bois-Franc de la Commission scolaire Sainte-Croix.

Afin de s'assurer de la clarté des objectifs, des rôles et des responsabilités, une série de rencontres avec les directions d'école et les responsables des commissions scolaires ont été

organisées. Après avoir pris connaissance du devis de recherche, les participants se sont entendus sur les principes de travail suivants.

- Bien que le Conseil scolaire subventionne le projet, les interventions dans les écoles devront être centrées sur les besoins et les capacités de chacune.
- Chaque école devra former un comité de travail composé de représentants des parents et de l'équipe scolaire (y compris la direction).
- L'équipe de recherche devra travailler étroitement avec le comité, particulièrement en ce qui concerne l'analyse de besoins et les propositions de modèles d'interventions et d'évaluation.

De plus, les chercheurs ont rencontré individuellement certaines directions d'école. Ces interventions ont permis de mettre en relief les caractéristiques particulières de chacune de ces écoles et d'ajuster le devis de recherche en conséquence.

Notre-Dame-de-Bois-Franc

La situation à l'école Notre-Dame-de-Bois-Franc n'a pas permis sa pleine implication au projet, comme prévu pour l'année scolaire 1988-1989. Bien qu'elle reçoive des élèves d'un quartier défavorisé, Bois-Franc a également la vocation d'une école d'accueil pour immigrants. Elle ne compte que quatre classes ordinaires. Les autres classes servent de classes d'accueil pour immigrants; ce qui signifie une population très itinérante. De plus, la clientèle de l'école Bois-Franc devait être partagée avec une école avoisinante. Pour ces raisons, la commission scolaire a décidé de se retirer du projet.

Victor-Rousselot

En 1986-1987, l'équipe scolaire a décidé d'allouer une partie importante du budget «Opération Renouveau» à la promotion de la collaboration parents-école. Ceci se fait par le biais d'une enseignante-ressource qui effectue des analyses de besoins auprès de parents et des membres de l'équipe scolaire. Ensuite, elle organise, coordonne et met sur pied des ateliers et offre diverses autres activités aux parents. Véritable pivot, elle assure la liaison entre les parents et l'école. Ce modèle est en vigueur depuis l'année scolaire 1987-1988 et les résultats étant satisfaisants, aucun changement majeur n'y a été apporté.

Notre-Dame-de-Lourdes

L'école offre des ateliers de perfectionnement pour les parents des élèves de 1re année portant sur l'apprentissage du français et des mathématiques, sur les devoirs et les leçons. Le taux de

participation et de satisfaction s'avère fort intéressant. Certains parents assurent la distribution du lait et du fluor, et ils sont également présents à la bibliothèque. Dans certains groupes-classe un bulletin hebdomadaire est envoyé aux parents.

Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

La Commission des écoles catholiques de Verdun a organisé des ateliers, pour les parents, animés par une psychologue et une travailleuse sociale. L'objectif était d'accroître les compétences des parents envers leurs enfants grâce à une meilleure compréhension du développement de l'enfance dans sa vie d'élève. Cependant, le très faible taux de participation des parents remet en question la pertinence de ce type d'intervention. Par conséquent, les responsables se sont interrogés sur la rentabilité de cette approche, à tous les niveaux, et recherchent actuellement d'autres modèles.
L'école a également implanté un système de communication école-famille par le biais d'un agenda scolaire. Cette méthode permet aux parents de suivre le progrès quotidien ou hebdomadaire de leurs enfants.

L'école Ludger-Duvernay

Les parents de Ludger-Duvernay bénéficient également de formes d'intervention visant leur implication au sein de l'école et plus spécifiquement aux activités de leurs enfants. On retrouve, entre autres, les ateliers de perfectionnement, la «porte-ouverte», la feuille des progrès, le code de vie, le cahier personnel, le projet ordinateur.

L'école St-Clément

Cette école a déjà en place plusieurs modèles visant l'implication des parents. Il s'agit, entre autres, d'ateliers pour les parents, du journal «Parminou» (publié cinq fois l'an), de communications télé-phoniques lorsque l'élève réussit bien, de la présentation du bulletin aux parents par leurs enfants, du code de vie, du passage maternelle/première année, de la rentrée scolaire des élèves de 1re année, etc. Néanmoins, on s'interroge sur l'efficacité de ces formes d'interventions ainsi que sur les priorités de la communauté d'école[1].

1. La communauté de l'école, c'est-à-dire les membres de l'équipe scolaire et les parents. Le terme «intervenants» se réfère à tous les membres du personnel de l'école.

LA RECENSION DES ÉCRITS

La recension des écrits comprend l'inventaire des pratiques et des expériences parents-école vécues dans la région de Montréal, ainsi que de projets semblables implantés dans d'autres grandes villes et répertoriés dans les banques d'information pertinentes.[2]

Les écrits recueillis indiquent que presque tous ces établissements d'enseignement ont des projets parents-école et, dans plusieurs cas, depuis fort longtemps. La forme de l'engagement peut varier d'une participation assez passive jusqu'à une implication directe dans la gestion de l'école. Le succès des modèles semble être relié aux ajustements des orientations de la direction et de l'équipe scolaire avec celles des parents. Bien que certains parents expriment le désir de s'impliquer dans l'école de façon importante, ce n'est pas le cas de la majorité.

Les modèles de participation tendent à varier selon l'école et les orientations privilégiées par le ministère de l'Éducation. Henripin et Ross (1974) en identifient cinq:

1. *les activités de familiarisation mutuelle;*
2. *les activités d'informations réciproques et de formation des parents;*
3. *les activités de support, permettant aux parents de contribuer de façon indirecte à l'activité éducative des élèves;*
4. *les activités de formation supplémentaire ou complémentaire, ou les parents contribuent directement à la formation scolaire des élèves;*
5. *les activités officielles de participation consultative.*

L'analyse d'Henripin et Ross caractérise la nature des pratiques et des expériences répertoriées au cours de la recension des écrits. Il s'agit de documentation fournie aux parents par l'école, d'ateliers de perfectionnement pour les parents, de mécanismes d'échange parents-école, d'activités à poursuivre à la maison avec les enfants.

L'inventaire répertorie des interventions à faire pour répondre aux besoins et aux attentes des écoles.

Le calendrier initial du projet proposait que la recension des écrits soit effectuée au printemps 1988 et l'analyse de besoins devait débuter deux mois après la recension des écrits. Ceci aurait permis d'ajuster l'étude des écrits recensés aux besoins réels des écoles. Mais puisque le projet n'a été amorcé qu'à la fin de l'année scolaire 1987-1988, les ajustements prévus n'ont pas pu être effectués

2. Psychological Abstracts de l'American Psychological Association, Educational Resources Information Center (ERIC) du Council for Exceptional Children

L'ANALYSE DE BESOINS

L'approche

> «**Un besoin**, c'est l'écart entre ce qui existe et ce qui devrait exister... Nous interprétons le mot besoin comme étant l'écart ou la différence entre les résultats que nous obtenons actuellement et ceux que nos désirons obtenir (Kaufman et English, 1979, p. 8)».
>
> **L'analyse de besoins** «...est une collection systématique des écarts, la classification de ces écarts selon un ordre de priorité, et la sélection des écarts présentant un niveau de priorité très élevé en vue de passer à l'action et aux solutions (Kaufman et English, 1979, p. 8)».

La pertinence des interventions et les chances de succès sont favorisées par ce procédé. L'école ne peut pas accorder la même importance à tous les besoins identifiés. Ses ressources financières et humaines sont limitées. Le temps et l'énergie disponibles doivent être également pris en considération. Si l'école identifie ses priorités et fait le consensus au sein de sa communauté, elle augmente ses chances de tirer le maximum de ses ressources.

Dans le cadre de ce projet, l'analyse de besoins se veut une précision des composantes du succès scolaire pour chacune des communautés d'école. C'est quoi réussir à l'école? S'agit-il de bonnes notes au bulletin, de bonnes notes aux examens, de compléter les devoirs? Ou est-il question plutôt d'indices de motivation à l'apprentissage, de compétences de base telles que les habitudes de travail ou, par ailleurs s'agit-il plutôt d'habiletés sociales acquises?

L'analyse précise les besoins perçus par les parents et les intervenants. S'agit-il du perfectionnement par ateliers, de la communication école-famille, du soutien, etc.?

L'école Victor-Rousselot

En 1987-1988, l'analyse de besoins des parents a été effectuée par des échanges avec les parents. L'enseignante-ressource les a invités, par niveau d'enseignement, à une rencontre. Elle leur a demandé quels étaient leurs besoins afin qu'elle puisse y répondre. Cette approche informelle stimule davantage la confiance des parents, mais elle présente des difficultés quant à l'ordre des priorités et au consensus des participants.

L'enseignante-ressource et les chercheurs ont créé un jeu de cartes à cet effet. L'utilisation de cet outil leur a fourni les informations additionnelles nécessaires.

Les autres écoles

Dans les quatre autres écoles, la direction convoque d'abord une réunion du comité de travail pour identifier les attentes et les besoins des parents. Ensuite, il s'agit de déterminer les moyens dont on dispose pour vérifier auprès de l'ensemble de la communauté d'école, les attentes et les besoins signalés par le groupe restreint.

Le comité de travail est réparti en trois sous-groupes: professeurs, parents et direction[3]. Leurs deux tâches consistent à:

- définir le succès scolaire,
- identifier les besoins et les services pertinents.

Après avoir exécuté ces tâches, les membres du comité doivent se prononcer sur le choix des moyens qui ont été arrêtés pour vérifier les attentes et les besoins de la communauté d'école. La gamme des possibilités est exposée: le questionnaire, l'entrevue de groupe, l'entrevue individuelle, ou la combinaison des possibilités. On leur explique également les avantages et les désavantages de chacune de ces possibilités.

Tous les comités de travail ont opté pour le questionnaire destiné aux intervenants et aux parents. Bien que cette approche pourrait compromettre la participation des parents analphabètes, les membres des comités croyaient que cela n'empêcherait pas que l'échantillon reste représentatif[4]. Deux versions presque identiques du questionnaire ont été élaborées, une pour les parents et une autre pour les intervenants. Chacune a une section pour les caractéristiques du répondant[5], les attentes, les besoins[6], les services actuellement fournis par l'école et les commentaires, s'il y a lieu. Une ébauche des deux versions du questionnaire est remise à l'école afin qu'elle en vérifie la qualité. Ces versions s'accordent-elles aux attentes des membres du comité? Les questions seront-elles comprises par les répondants? Les questionnaires ont été modifiés en fonction de la rétroaction et retournés pour une vérification finale. Les questionnaires des quatre écoles ont plusieurs éléments en commun, mais ceci n'a pas empêché de ressortir les préoccupations

3. Une copie du matériel utilisé durant les ateliers est à l'annexe A de ce volume.
4. Les résultats indiquent qu'ils avaient raison; le taux de réponse ressemble plutôt à un recensement qu'à un échantillon.
5. L'anonymat du répondant est toujours assuré. Les caractéristiques permettent de vérifier si l'échantillon est représentatif.
6. Ici, les parents devaient se prononcer sur leurs besoins. Les intervenants devaient indiquer ce qu'ils croyaient être les besoins des parents.

particulières de chacune.

Vous trouverez en annexe les versions finales du questionnaire envoyées aux parents et aux intervenants:

L'école Notre-Dame-de-Lourdes:	Parents	annexe B
	Intervenants	annexe C
L'école Notre-Dame-des-Sept-Douleurs:	Parents	annexe D
	Intervenants	annexe E
L'école Ludger-Duvernay:	Parents	annexe F
	Intervenants	annexe G
L'école St-Clément:	Parents	annexe H
	Intervenants	annexe I

Une fois toutes les modifications faites, la direction d'école s'est chargée de la distribution et de la cueillette des questionnaires.

La méthodologie

Le sondage: critères d'évaluation

L'évaluation des analyses de besoins effectuées dans les quatre autres école doit considérer le degré de participation des répondants et la qualité de l'instrumentation.

La participation des répondants

Tout d'abord, la validité des résultats dépend de l'échantillonnage des répondants. Est-ce que le nombre de répondants est suffisamment important? Est-ce que chacune des années d'enseignement est suffisamment représentée par les parents? Est-ce que les deux cycles d'enseignement sont représentés par les intervenants?

Les parents

Le nombre de questionnaires reçus a dépassé toute attente. Un seul questionnaire devait être rempli par famille. Cependant puisque, à l'école, le nombre d'enfants par famille varie, il arrive que dans certaines familles, on ne rejoigne qu'un élève et que dans d'autres, leur nombre s'élève à

quatre. Afin d'évaluer le taux de réponse de la façon la plus pertinente qui soit, on retient le nombre d'élèves rejoints par le questionnaire plutôt que le nombre de familles. Le pourcentage des élèves rejoints varie entre 77 et 88 %. Le tableau 1 montre la répartition des élèves rejoints par école.

Tableau 1
Taux de réponse des parents

École	Réponses		
	Enfants rejoints	Total à l'école	Pourcentage des enfants rejoints
Saint-Clément	514	628	82%
Ludger-Duvernay	458	593	77%
Notre-Dame-de-Lourdes	380	433	87%
Notre-Dame-des-Sept-Douleurs	302	340	88%

Par ailleurs, il importe également que les années d'enseignement ne soient ni sur ni sous représentées. Le tableau 2 montre l'adéquation de la répartition des réponses.

Tableau 2
Distribution des parents selon l'année d'enseignement de leur enfant

École	Année d'enseignement						
	M	1	2	3	4	5	6
Saint-Clément	56	78	86	79	83	54	65
Ludger-Duvernay	61	60	70	56	46	56	50
Notre-Dame-de-Lourdes	38	63	66	47	45	55	54
Notre-Dame-des-Sept-Douleurs	29	47	32	31	41	32	35

Les intervenants

La participation des intervenants ne diffère pas de façon notable de celle des parents. Le pourcentage représenté varie entre 48 et 100%. Le tableau 3 présente l'adéquation de la répartition des répondants par rôle dans chaque école.

Tableau 3
Distribution des intervenants selon leur rôle

École	Rôle				
	Enseignant(e) Spécialiste	Direction	Professionnel(elle)	%	
Saint-Clément	23	1	1	0	61 %
Ludger-Duvernay	23	0	0	1	60 %
Notre-Dame-de-Lourdes	18	3	4	1	100 %
Notre-Dame-des-Sept-Douleurs	13	3	1	0	48 %

Les chiffres indiquent le nombre de répondants. Le pourcentage indique la proportion des intervenants qui ont répondu par rapport au nombre total.

L'analyse de la méthodologie

En effet, le sondage auprès des parents et des intervenants ressemble plutôt à un recensement qu'à un échantillon de la population. À cet égard, la validité des résultats des questionnaires est assurée.

La pertinence des questionnaires

Les questionnaires ont été élaborés en comité par les différents représentants de la communauté d'école. L'hypothèse de travail voulait qu'un groupe restreint puisse identifier les attentes, les besoins et les services les plus pertinents, *pour son école*. Un objectif du sondage était de vérifier si les éléments reconnus comme importants par les groupes restreints l'étaient également pour l'ensemble de la communauté d'école.

Les résultats indiquent que les éléments identifiés par les membres des comités sont également perçus comme importants par l'ensemble des répondants. Les questionnaires ont sondé la pertinence de 158 attentes, besoins et services dans les quatre écoles. Exception faite de trois cas, toutes les composantes des questionnaires ont été choisies par les répondants[7]. Par ailleurs, les

7. À l'école Notre-Dame-de-Lourdes aucun intervenant n'a choisi «suivent les routines de la classe» comme attente. Aucun intervenant à l'école St-Clément n'a choisi «le projet ordinateur» comme service visant l'amélioration du rendement scolaire. À l'école Ludger-Duvernay aucun intervenant n'a choisi «le comité d'étudiants» comme service.

commentaires n'ont pas relevé de lacunes quant aux éléments inclus au sondage.

Le plan d'analyse des besoins

Les composantes des questionnaires

L'objet du sondage était de déterminer les perceptions des parents et des intervenants au sujet des trois composantes du questionnaire: les attentes, les besoins et les services. Quant aux attentes, il fallait préciser la notion de succès scolaire: s'agit-il des bonnes notes aux examens, de la motivation pour les apprentissages à l'école ou ailleurs, des sentiments positifs par rapport à la vie scolaire? Est-ce que les parents et les intervenants ont les mêmes attentes? Si non, quelles sont les attentes pour lesquelles un consensus est faible ou inexistant? Les réponses devaient indiquer des orientations à privilégier pendant un plan d'intervention.

Les parents veulent aider leurs enfants. Comment perçoivent-ils les besoins de ceux-ci? S'agit-il d'un manque de connaissances, d'habiletés, de soutien, ou d'information? Quelles sont les modalités d'intervention à privilégier? ...les activités à l'école? ...la documentation à lire à la maison? ...les interventions ponctuelles? Par ailleurs, est-ce que les intervenants voient les besoins des parents du même oeil? Si oui, les pistes d'action sont claires et évidentes. Là où il y aurait des divergences, l'ajustement des perceptions s'impose avant de passer à une étape ultérieure.

Actuellement, chaque école offre toute une gamme de services. Il serait souhaitable de proposer des modèles d'intervention pouvant s'intégrer aux services existants. C'est pourquoi, on a demandé aux répondants de choisir les services qu'ils percevaient comme étant les plus utiles pour le rendement scolaire.

Certains services s'adressent à un nombre restreint d'élèves, notamment l'orthopédagogue, tandis que d'autres s'adressent à l'ensemble de l'école, p. ex. le code de vie. Dans le premier cas, il est fort probable que le service n'est choisi que par ses bénéficiaires, soit un nombre restreint de répondants. L'interprétation des choix doit en tenir compte.

La grille d'analyse

L'analyse des perceptions se fait en fonction du pourcentage des répondants qui choisissent une attente, un besoin ou un service. Elle s'attarde également à la concordance des choix des parents et des intervenants. Le tableau 4 présente la grille d'analyse.

Tableau 4

Grille d'analyse des choix des répondants

	Retenu par un faible pourcentage de parents	Retenu par un fort pourcentage de parents
Retenu par un faible pourcentage d'intervenants	A Consensus, peu d'importance accordée par les parents et par les intervenants	B Pas de consensus, plus d'importance accordée par les parents que par les intervenants
Retenu par un fort pourcentage d'intervenants	C Pas de consensus, moins d'importance accordée par les parents que par les intervenants	D Consensus, beaucoup d'importance accordée par les parents et par les intervenants

La case «A» représente les composantes choisies par peu de parents et d'intervenants. Par conséquent, il n'y a pas de raison à intervenir sur ces éléments.

Les cases «B» et «C» représentent les éléments pou lesquels il n'a pas de consensus entre parents et intervenants. La case «B» signale les composantes choisies par un plus grand pourcentage de parents tandis que la case «C» signale les éléments choisis par un plus grand pourcentage d'intervenants. Les résultats «B» et «C» pourraient devenir ultérieurement deux pistes d'intervention à suivre. Dans un premier temps, il s'agit de la compréhension de l'écart et de l'ajustement des perceptions. Par exemple, l'absence de consensus peut être attribuée à un manque d'information. D'une part, il se peut que les parents ignorent comment se déroule quotidiennement la vie à l'école. D'autre part, il est possible que les intervenants ne connaissent pas la situation familiale de chaque élève.

Après un ajustement des perceptions de chacun, on peut décider de laisser tomber la composante pour le moment ou d'en faire l'objet d'un plan intervention. Il se peut également que, de temps en temps, les parents et les intervenants acceptent de garder des points de vue différents.

La case «D» représente les composantes pour lesquelles une priorité est accordée autant par les intervenants que par les parents. Par conséquent, celles-ci pourront faire l'objet d'un plan d'intervention.

L'interprétation des résultats

Comment déterminer si l'appui pour une composante est fort ou faible? Comment interpréter les réponses dans les «zones grises»?

En premier lieu, une relation fonctionnelle existe entre le nombre d'attentes, de besoins ou de services à choisir et le sens à dégager du pourcentage des répondants dans une catégorie donnée. S'il y a moins de choix, le pourcentage doit être plus élevé ou plus bas avant qu'il ne soit considéré comme fort ou faible (signifiant). S'il y a plus de choix, le pourcentage peut être moins élevé ou moins bas et demeurer signifiant. Par conséquent, le critère d'évaluation du pourcentage doit varier selon le nombre de choix.

Deuxièmement, l'interprétation des composantes de la «zone grise» doit tenir compte de la relation qu'elles ont avec celles dont l'interprétation est plus claire. Par exemple, présumons que le besoin «B» est dans la zone grise et que l'intervention visant le besoin «A» réponde également au besoin «B». L'importance du besoin «B» diminue; l'action de «A» a donc une double portée. Par contre, si l'intervention visant le besoin «A» ne peut pas répondre au besoin «B». Le «B» sera considéré comme une priorité d'une plus grande importance.

Pour les fins de ce rapport, les résultats sont interprétés selon les considérations ci-haut mentionnées. Ceci pourra donner aux écoles des points de départ aux fins du deuxième volet du projet.

RELATION ENTRE LE NOMBRE DE CHOIX ET L'INTERPRÉTATION À DÉGAGER DU POURCENTAGE DES RÉPONSES

Les scénarios suivants démontrent comment le nombre de choix influe sur l'interprétation que l'on dégage des résultats. Chaque scénario se compose d'un nombre de choix et de deux séries de résultats.

Dans la première série, les réponses sont distribuées équitablement entre les choix. Dans la deuxième série, on peut voir l'effet du changement de choix de la part de 50 % des répondants. Au scénario I, la variation est de 30 % (de 10 à 40 %) tandis qu'au scénario II elle n'est que de 15 % (de 5 à 20%).

Scénario I - 5 choix à faire			Scénario II - 10 choix à faire		
Choix	Première série	Deuxième série	Choix	Première série	Deuxième série
A	20	10	A	10	5
B	20	10	B	10	5
C	20	30	C	10	15
D	20	40	D	10	20
E	20	10	E	10	5
			F	10	10
			G	10	10
			H	10	10
			I	10	10
			J	10	10

LES RÉSULTATS DE L'ANALYSE DE BESOINS

Le modèle de l'école Victor-Rousselot

L'enseignante-ressource a organisé des rencontres avec les parents afin d'identifier leurs besoins. Dans un contexte informel, elle a vu les parents de maternelle, première et deuxième années et a noté leurs préoccupations. Le taux de participation étant de 26%, 26%, 10% et 19% respectivement, l'école s'en est montré satisfaite. Toutes les rencontres ont eu lieu pendant les heures de travail.

L'enseignante-ressource a monté des ateliers de perfectionnement s'adressant aux parents selon les priorités soulevées lors des premières rencontres. Ces ateliers visaient à permettre aux parents une meilleure compréhension des devoirs et leçons ainsi que des programmes de français et de mathématiques. La motivation des enfants de même que les répercussions sur les enfants des jouets de guerre sont d'autres thèmes qui ont été abordés. Le taux de participation des parents aux ateliers a varié entre 20 % et 50 %.

Le modèle appliqué dans les autres écoles

Comme indiqué plus haut, les autres écoles ont recueilli l'information concernant les besoins à partir d'un questionnaire distribué aux participants. L'analyse des réponses nous fournit deux sortes d'informations. D'une part, elle nous révèle les éléments qui font matière à consensus pour la communauté de l'école et qui, par conséquent, doivent faire l'objet d'un plan d'intervention. D'autre part, cette analyse permet de mettre en relief les domaines ou il n'y a pas de consensus entre parents et intervenants et ainsi pourront faire l'objet d'un plan d'ajustement des perceptions.

Synthèse des résultats

La synthèse de l'analyse des réponses des quatre écoles sondées se trouve ci-dessous: les réponses sont classées à partir des rubriques suivantes: 1: font l'objet d'un consensus 2. écart important entre le poids accordé par l'un ou l'autre des participants Les chapitres de volume deux donnent des précisions pour les écoles Notre-Dame-de-Lourdes, Notre-Dame-des-Sept-Douleurs, Ludger-

Duvernay et St-Clément, respectivement.

Notre-Dame-de-Lourdes

Font l'objet d'un consensus

Attentes
- aiment apprendre et poursuivent leurs études,
- soient motivés et s'efforcent dans tous les aspects de leur vie d'étudiant,
- obéissent aux règlements fixés par l'école,
- s'impliquent selon leurs possibilités.

Besoins
- s'intéresser quotidiennement au vécu scolaire de leur enfant,
- qu'on félicite leur enfant lorsqu'il y a des améliorations ou des efforts,
- appuyer l'école face aux exigences comportementales,
- développer et soutenir une communication efficace école-parents.

Services
- les encouragements des professeurs,
- diplôme de l'élève de la semaine, mois, effort
- l'enseignement des programmes d'études,
- l'orthopédagogue,
- le bulletin hebdomadaire

Écart important entre les perceptions des participants

Attentes
- soient autonomes dans leurs apprentissages,
- fassent de leur mieux pour maîtriser les programmes d'études.

Besoins
- signer les travaux de leur enfant si nécessaire,
- écrire un message ou téléphoner au professeur lorsqu'il y a des questions,
- avoir de la documentation qui les aide à soutenir leur enfant dans leurs études,
- vérifier les devoirs et leçons de leur enfant.

Services
- les ateliers de perfectionnement pour les parents,
- l'enseignante-ressource
- l'infirmière,
- la psychologue,
- les sorties éducatives,
- le guide de fonctionnement
- la bibliothèque.

Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Font l'objet d'un consensus

Attentes
- aient le respect de soi, des autres et de l'environnement,
- soient reconnus pour les efforts qu'ils/elles donnent,
- soient valorisés lorsqu'ils éprouvent des difficultés académiques.

Besoins
- un plan de suivi pour l'enfant en difficulté dès la première année,
- une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué,
- assurer à la maison des conditions qui aident leur(s) enfant(s) à mieux réussir,
- être en mesure d'aider leur(s) enfant(s) à faire leurs devoirs et à étudier leurs leçons.

Écart important entre les perceptions des participants

Attentes
- soient capables d'utiliser leurs connaissances de base dans les autres matières au programme,
- se comportent comme l'exige l'école,
- aient des comportements qui les aident à apprendre,
- aillent au plus haut de leurs capacités en français.

Besoins
- être en mesure d'aider leur(s) enfant(s) s'ils ont des problèmes de langage,
- participer aux décisions concernant le classement de leur(s) enfant(s),
- se sentir à l'aise dans les réunions avec le personnel,
- rejoindre facilement l'école ou y aller lorsqu'ils en ressentent le besoin,
- apprendre à vivre des situations sociales qu'ils ne peuvent changer.

Services
- les ateliers de perfectionnement pour les parents,
- le code de discipline,
- les sorties éducatives,
- l'agenda scolaire,
- l'enseignement des programmes d'études,
- le programme d'encadrement et d'aide aux enfants

Ludger-Duvernay

Font l'objet d'un consensus

Attentes
- sachent surmonter les obstacles,
- atteignent les objectifs des programmes,
- développent une bonne discipline, un comportement social acceptable.

Besoins
- que l'école leur montre des trucs afin qu'ils puissent mieux aider leur enfant,
- une collaboration étroite lorsque leur enfants a un problème,
- savoir quoi faire lorsque leur enfant a des difficultés,
- une communication des succès et des efforts en plus des améliorations à apporter,
- développer et soutenir une communication efficace école-parents.

Services
- la feuille de comportement,
- la feuille des progrès,
- le bulletin hebdomadaire,
- l'enseignement des programmes d'études,
- le cahier personnel.

Écart important entre les perceptions des participants

Attentes
- développent et soutiennent de bonnes relations humaines,
- aiment apprendre et poursuivent leurs études,
- aillent au maximum de leurs limites intellectuelles, physiques, morales et sociales,
- aient de bonnes habitudes de travail.

Besoins
- se sentir moins coupable du manque de succès de leur enfant,
- qu'il y ait une reconnaissance ponctuelle des efforts données par leur enfant,
- une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué,
- comprendre le programme de mathématiques afin d'aider leur enfant,
- comprendre le programme de français afin d'aider leur enfant.

Services
- les ateliers de perfectionnement pour les parents,

- l'informatique,
- le certificat pour l'élève de l'année,
- les devoirs,
- la bibliothèque.

St-Clément

<u>Font l'objet d'un consensus</u>

Attentes
- aiment apprendre et développent le goût de réussir,
- aient de bonnes habitudes de travail,
- soient bien dans leur peau,
- maîtrisent bien les objectifs de base du programme de français,
- maîtrisent bien les objectifs de base du programme de mathématique.

Besoins
- exercer un certain suivi avec les professeurs,
- que leur enfant ait accès à plus de spécialistes lorsqu'il rencontre des difficultés,
- suivre les activités scolaires de leur enfant,
- avoir confiance en l'école, ses intervenants et leurs méthodes,
- créer un cadre de vie stable pour leur enfant.

Services
- le journal Parminou,
- la feuille de route,
- l'enseignement des programmes d'études,
- le code de vie.

<u>Écart important entre les perceptions des participants</u>

Attentes
- puissent utiliser leurs acquisitions de base pour d'autres matières
- développent des comportements sociaux acceptables,
- soient reconnus comme individus,
- développent leur autonomie par rapport à leurs activités scolaires,
- puissent s'épanouir en réalisant leur idéal,
- développent des projets avec l'aide des enseignants(es).

Besoins
- aider leur enfant à réaliser leurs objectifs en les guidant et ne les éclairant sur leurs choix.

Services
- la travailleuse sociale,
- le programme de tuteurs,
- les ateliers de devoirs,
- l'orthopédagogue,
- l'enseignante-ressource,
- le projet ordinateur,
- la bibliothèque,
- les sorties éducatives.

Cadre de référence fourni par l'analyse des besoins

Un des objectifs du projet est de fournir un cadre de référence dans lequel les parents peuvent s'impliquer à l'école. Que doivent être les attentes? Quels modèles d'aide doit-on privilégier? Comment peut-on évaluer l'efficacité des interventions? À cet égard, quelques points communs et des divergences ressortent de l'analyse.

Les orientations à poursuivre

Les parents et les intervenants s'accordent sur les orientations à poursuivre. *Alors que les résultats obtenus dans le cadre des programmes d'études constituent un élément important pour tous, les deux instances privilégient la motivation et la vie émotive des élèves.* Les divergences se retrouvent davantage au moment du choix des moyens à prendre pour atteindre ces objectifs.

Les modèles d'intervention

La vision des responsables des écoles et des commissions scolaires entraîne souvent des modèles d'aide qui nécessitent la présence physique des parents à l'école et qui favorise les interventions éducatives envers eux. Dans les écoles sondées, les parents tendent à percevoir leur participation de façon différente. Ils cherchent des solutions pratiques et ponctuelles aux problèmes de leurs enfants. Pour eux, la question de leur propre compétence dans les matières de base est moins importante que d'avoir un accès facile à l'école et de se sentir en confiance avec elle.

L'analyse des besoins a précisé les objectifs à atteindre par des interventions parents/écoles, p. ex. «aiment apprendre et développent le goût de réussir». Notre lecture des résultats nous amène à constater que des véhicules de communication parents/école sont requises afin d'atteindre ces objectifs . Il s'agit de l'instrumentation qui:

- ne nécessite pas la présence des parents à l'école;
- encourage la communication dans les deux sens: parents à l'école et l'école au parents;
- existe déjà ou est facilement intégrée dans la vie de l'école;
- permet la rétroaction quant à son efficacité et à l'utilité aux suggestions offertes aux parents.

Par conséquent, on a proposé trois modèles de communication aux écoles sondées: le journal d'école, l'agenda scolaire et le système de Passeport.

Le **journal** Parminou existait déjà à l'école St-Clément. Il est publié cinq fois l'an et rejoint toutes

les familles. La rédaction d'articles traitant de sujets jugés prioritaires permet à l'école d'expliquer aux parents les services pédagogiques et de leur indiquer des interventions à poursuivre. L'école peut vérifier l'impact de sa communication par le biais d'un coupon-réponse inséré dans le journal. De plus, au cas où on ne pourrait pas allouer suffisamment d'espace à l'intérieur des 5 numéros ordinaires, l'école peut toujours avoir recours à une édition spéciale. Ce format peut également servir lorsqu'une communication plus longue est jugée nécessaire, p. ex. l'analyse de besoins effectuée à la première étape du projet.

Pour toutes ces raisons, on a proposé de réaménager ce journal **Parminou** pour répondre à un besoin de communication à deux sens: école-parents; parents-école.

L'agenda scolaire existait déjà à l'école ; un bulletin hebdomadaire s'est implanté même dans quelques classes à Notre-Dame-de-Lourdes. Il permet une communication immédiate lorsqu'un problème est remarqué. Il facilite une communication ponctuelle dans les deux sens sans obliger le déplacement des parents. Par contre, la communication préconisée par l'agenda scolaire requiert que le professeur et les parents s'écrivent des messages de part et d'autre. Ceci peut créer une surcharge lorsqu'on aborde des thèmes pour l'ensemble des élèves, p. ex: l'amélioration des habiletés sociales.

Par conséquent, on a proposé à Notre-Dame-des-Sept-Douleurs que l'agenda scolaire soit muni d'un **carnet de correspondance**. Cet instrument réduit l'écriture requise, p. ex. des suggestions aux parents sont faites par le biais du carnet. Il peut sonder la rétroaction quant à la clarté et l'efficacité des suggestions afin de permettre des modifications. Cette proposition est précisée au chapitre 2 du deuxième volet de ce rapport.

Suite à des propositions informelles, l'école Ludger-Duvernay a implanté le modèle d'agenda scolaire dont des exemplaires s'observent en annexe du volume 2.

Le modèle de communication basé sur un journal ou un agenda scolaire ne rejoint peut-être pas un certain nombre de familles, p. ex. celles qui ne répondent pas aux mini-sondages. Par ailleurs, le genre de communication promu par un journal ou des carnets de correspondance risque de ne pas répondre aux besoins particuliers de certains élèves, p. ex. ceux ou celles en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. **Le système du passeport** peut combler cette lacune. Suite à une rencontre avec le ou les parents, on fournit à l'élève un cahier qui ressemble à un passeport. L'élève le présente au titulaire ou, à un autre intervenant selon le cas, avant de quitter l'école. Au lieu d'étamper le passeport, l'intervenant coche les cases indiquant le message à transmettre. Puis, l'élève apporte le passeport chez lui et le présente à ses parents. Après l'avoir lu, les parents

cochent les cases-réponses à l'intention de l'intervenant. Ils y font des commentaires, y posent des questions et le signent. L'élève le rapporte à l'école le lendemain matin.

Le système du passeport permet aux parents et aux intervenants de communiquer, de poursuivre des plans d'intervention personnalisés, de faire des modifications en route et d'inclure l'élève dans le processus, s'il y a lieu. Le système est très souple de sorte que le format du passeport peut être modifié pour répondre aux besoins particuliers de chaque famille.

Cette proposition est précisée aux chapitres 2 et 5 du volume 2.

Les procédures à suivre

Quant à la présence des parents à l'école et le modèle «ateliers pour parents», l'expérience de l'école Victor-Rousselot est particulièrement intéressante. Le taux de participation aux ateliers semble être plus élevé qu'ailleurs. Certains éléments de ce modèle peuvent en expliquer la différence. Premièrement, la présence d'une enseignante-ressource à plein temps permet le développement d'une relation d'aide intervenant-parent de haute qualité. Par rapport aux intervenants à temps partiel, elle est beaucoup plus accessible aux parents. Elle peut répondre davantage à leurs préoccupations ponctuelles et elle est mieux placée pour favoriser la confiance.

Deuxièmement, la planification des ateliers à Victor-Rousselot est fondée sur une analyse continue des besoins des parents; une approche qu'on ne retrouve pas ailleurs. Celle-ci permet à l'école de modifier sa planification en fonction des attentes de sa clientèle.

Troisièmement, il faut considérer les coûts et les avantages du modèle. Le temps et l'énergie requis de la part de l'enseignante-ressource est considérable. Les parents apprécient fort probablement la présence continue de la même intervenante, sans compter qu'une relation d'aide est difficilement transférable.

Par ailleurs, les initiatives de l'école peuvent influer de façon importante sur la nature de la participation des parents. D'une part, le taux élevé de réponse au questionnaire démontre un désir de participer à la vie de l'école. Les choix sélectionnés précisent leurs préoccupations et leurs souhaits. D'autre part, il faut bien savoir comment la méthodologie a suscité l'intérêt et l'implication des parents. Par exemple, l'instrument a été élaboré en collaboration avec les parents qui l'ont trouvé pertinent et facile à remplir: ils n'avaient qu'à inscrire leurs choix dans les cases. De plus, les écoles ont pris des mesures qui encourageaient les parents à remplir le questionnaire, p. ex. un communiqué de la direction; un suivi de la part des professeurs.

LE BILAN DES INTERVENTIONS AUPRÈS DES ÉCOLES

Victor-Rousselot

Comme l'école s'occupait de son analyse de besoins et de son modèle d'intervention auprès des parents, la recherche s'adressait à l'évaluation de l'efficacité. Le plan, présenté au chapitre 1 de volume 2, permet aux parents et aux intervenants de surveiller le progrès de l'implantation du programme d'interventions et d'y apporter des changements, s'il y a lieu. Il aide également à confirmer ou à infirmer les hypothèses du projet, soit que le support familial accordé aux enfants a un effet significatif sur les résultats scolaires et que l'implication satisfaisante des parents au primaire entraînera une «persévérance» au secondaire.

Le plan identifie les éléments du modèle à évaluer et précise, pour chacun, pourquoi on l'évalue, comment le faire et comment juger l'adéquation des interventions. L'instrumentation requise est présentée aux annexes du chapitre 2.

Ce plan d'évaluation fut présenté à l'école en juin 1989. Alors que c'était la fin de l'année scolaire et que le plan était assez compréhensif, on s'est entendu que l'école l'étudierait et que l'on se rencontrerait à la rentrée scolaire.

Entre octobre et décembre 1989 le modèle de Victor-Rousselot a subi des modifications importantes. Les enseignant(e)s ont demandé d'impliquer les parents directement à la pédagogie. L'enseignante-ressource s'occupe davantage de la gérance et de la coordination des activités plutôt que d'interventions directes. Les ateliers portant sur l'enseignement des matières se sont limitées aux parents de la maternelle et de la première année, les parents des élèves plus âgés n'ayant plus besoin de telles rencontres. Ces ateliers, autrefois animés par l'enseignante-ressource, sont actuellement animés par les enseignant(e)s. Enfin, les ateliers visant l'ensemble des parents portent davantage sur les grands thèmes, p. ex: la sexualité, l'autonomie des enfants, et sont animés par les experts de l'extérieur de l'école.

Le plan d'évaluation proposé en juin 1989 est présenté au premier chapitre de volume 2. Cependant, à cause des modifications du modèle d'intervention à Victor-Rousselot, ce plan n'est plus considéré comme pertinent et sera révisé par l'école..

Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Suite à l'analyse des besoins, les chercheurs ont rencontré le comité directeur afin de faire le point sur l'agenda scolaire conçu et utilisé par l'école. Compte tenu de la qualité de cet agenda, il fut convenu de le garder comme pierre angulaire d'une communication parent-école.

Après consultation du comité directeur, l'équipe de chercheurs accepte de concrétiser la proposition d'intervention dans un plan d'action formel. Celui-ci, précisé au chapitre 3 du volume 2, se compose de trois modèles de communication parents/école, à savoir, l'agenda scolaire, le carnet de correspondance et le système de Passeport destiné aux familles dont le(s) enfant(s) démontre(nt) des besoins particuliers.

Malheureusement, l'élaboration du plan a pris beaucoup plus de temps que prévu. Il en a résulté une période importante de manque de communication entre l'école et les chercheurs. Par conséquent, lorsque le plan était prêt, l'école a décidé de suivre d'autres moyens d' impliquer les parents. Le plan a été envoyé à l'école mais elle a décidé ne pas le poursuivre.

Notre-Dame-de-Lourdes

Suite à l'analyse des besoins, les chercheurs ont rencontré le comité directeur afin de faire le point sur l'importance accordée à la communication entre les parents et l'école. Ils ont suggéré que les moyens déjà en place, tel le bulletin hebdomadaire, soient plus exploités au niveau de l'école. La directrice s'engageait à faire la recension de tous les moyens de communication utilisés à l'école.

Lors d'une deuxième rencontre, la directrice avait révisé son opinion quant à l'orientation prise antérieurement Elle préférerait un modèle d'intervention du style atelier et doutait la validité des résultats du questionnaire démontrant le désir des parents de s'impliquer autrement qu'à travers les ateliers..

Cette prise de position a posé des problèmes aux chercheurs étant donné leur mandat de proposer des modèles d'intervention qui répondaient aux résultats du sondage effectué.

Il était convenu donc que le projet ne serait pas poursuivi dans cette école.

Ludger-Durvernay

Avant de procéder à un plan d'action quelconque, les membres du comité directeur ont décidé de communiquer les résultats du sondage à l'ensemble des parents et intervenants.A cette fin, les chercheurs ont bâti une présentation pour les membres du comité directeur. Lors de la présentation, les membres du comité ont pris quelques décisions importantes. Premièrement, le comité se chargerait de la présentation des résultats aux parents et les chercheurs n'apporteraient qu'un soutien au besoin. Un sous-comité fut donc formé comprennent le directeur-adjoint, un enseignant, une enseignante et deux parents. Deuxièment, l'école demanderait au Conseil

scolaire de prolonger le projet jusqu'à la fin de l'année 1989. Troisièmement, le comité directeur entreprendrait un plan de suivi.

Le Conseil scolaire a accordé la prolongation demandée et les résultats du sondage furent présentées à un cinquantaine des parents et d'intervenants Le sous-comité s'est mis à l'élaboration d'un agenda scolaire, voir les annexes de volume 2.

À la rentrée scolaire, l'école disposait de trois versions de l'agenda scolaire: une pour la première année, une pour les deuxième et troisième années et une pour le deuxième cycle. Les parents le paient 5,00 $ la copie.

Jusqu'à la fin de décembre 1989, le plan d'intervention semble réussir. Les élèves ne perdent pas leurs agendas; la communication entre les parents et l'école s'est améliorée. Une évaluation plus formelle se fera en 1990.

L'école St-Clément

Alors que St-Clément disposait déjà d'un véhicule de communication parents/école, le plan d'interventions proposé était axé sur le journal **Parminou,** voir chapitre 5 de volume 2. En automne 1989, l'école a implanté le plan de communication par le journal Parminou. Premièrement, elle a publié les résultats du sondage effectué dans le cadre de l'analyse des besoins. Le journal permet également aux parents de se prononcer sur les résultats: «Quand vous examinez les trois tableaux du sondage, êtes-vous »surpris» par certains résultats...». Deuxièment, l'école a décidé de donner priorité au besoin «avoir de bonnes habitudes de travail». Donc, dans une première édition du journal, on demande aux parents s'ils ont des suggestions à apporter aux autres parents ou aux enseignants. Enfin, on sollicite l'opinion des parents sur le modèle de communication par le journal: «Que pensez-vous de l'idée d'avoir un «DOSSIER» au centre du journal PARMINOU, cette année?».

Par ailleurs, les professeurs siégeant au comité directeur ont souligné que la communication par le journal ne répondrait pas aux besoins de certains élèves ayant des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage. Par conséquent, un deuxième modèle de communication fut suggéré, celui du système du Passeport.

Le plan d'évaluation, présenté au chapitre 5 du deuxième volume, comprend deux volets. D'abord, il propose de peser la réponse des parents face aux instruments de communication et, en deuxième lieu, de voir si l'implication des parents à la vie de l'école a un impact sur le rendement scolaire des élèves.

ANALYSE ET RECOMMANDATIONS

L'objectif principal du projet est de proposer un programme d'interventions parents/école. Cette promotion de la collaboration parents/école suppose donc que le support familial accordé aux enfants ait un effet significatif sur le rendement scolaire.

Cette critique fait le point sur certains éléments du projet: l'analyse de besoins, la consultation auprès des écoles, les modèles d'interventions, les modèles d'évaluation. Elle formule des recommandations visant d'autres initiatives du même genre.

Le modèle d'analyse des besoins

L'orientation du projet

Dès le début du projet, certaines présomptions furent prises pour acquis par les chercheurs et ce à l'instar des résultats d'autres études dans le même domaine. Ces hypothèses de bases sont les suivantes.

1. Les parents dans les milieux défavorisés ont besoin d'aide.

2. Cette aide doit se faire sous forme d'une formation/éducation quelconque, à savoir, du type à rendre les parents plus compétents dans leur métier de parent.

3. Cette formation se conçoit à sens unique: de l'école vers les parents.

4. Il serait difficile de motiver les parents à participer à la vie scolaire quelque soit la formule proposée.

5. Si les parents y participaient, il y aurait un effet positif sur le rendement scolaire de leur enfant.

Or, les résultats des sondages effectués dans les diverses écoles pour inventorier les besoins nous ont obligés de remettre ces présomptions du départ en question. Ceci s'avère surtout vrai pour les suppositions 2 et 3 ci-haut. Les parents ne favorisent pas l'approche éducative prise à coeur par les intervenants scolaires. Quant aux besoins identifiés par les parents, ils ne mettent pas l'accent sur les séances d'information et ateliers proposés par l'école. Ce qui importe pour eux c'est d'avoir un accès facile à l'école et de s'y sentir en confiance afin de pouvoir régler leurs problèmes de façon ponctuelle et efficace. Ces parents se voient comme partenaires à l'acte éducatif mais non pas à

titre d'aide-professeurs.

Comment expliquer ces divergences?

L'éducation étant le métier des intervenants, il est normal qu'ils préconisent ce genre d'intervention auprès des parents. Ils y sont à l'aise; le perfectionnement étant le moyen privilégié d'améliorer la qualité des services éducatifs. Par contre, les parents veulent se tenir au courant du progrès de leurs enfants et préfèrent une formule qui permette de régler un problème aussitôt qu'il ne surgit.

Quelles sont les implications pour d'autres interventions visant la collaboration parents/école?

Bien que ces divergences existent, il est intéressant de constater que des accords et compromis sont possibles. La communauté scolaire semble pouvoir établir ses priorités. C'est une question d'ajustement des perceptions des uns et des autres. Le consensus sur la définition du succès scolaire et sur certaines priorités suggère qu'un terrain commun existe et que l'on puisse l'exploiter.

Comment impliquer les parents à l'analyse des besoins?

Le choix des comités directeurs des quatre écoles sondées de procéder par un questionnaire a créé certaines inquiétudes chez les chercheurs. Est-ce que le taux de réponse serait adéquat? Les parents, répondraient-ils à toutes les questions? Pourrait-on attribuer des difficultés de répondre aux questionnaires au manque de clarté des questions? à l'analphabétisme? Le taux de réponse aux questionnaires a démontré que les comités directeurs avaient raison. D'une part, on peut attribuer le taux de réponse obtenu au désir des parents de participer à la vie de l'école. D'autre part, certains composantes méthodologiques ont dû également contribués à cette participation.

1. Les instruments furent élaborés en conjonction avec les parents et les intervenants.
2. Ils furent modifiés en fonction des commentaires des parents et des intervenants afin de le rendre facile à compléter.
3. Les questionnaires étaient faciles à compléter; on n'avait qu'à inscrire des choix dans des cases.
4. Les directions d'école ont pris des mesures pour rappeler et encourager le retour des questionnaires.
5. Il y avait également un suivi de la part des enseignants(es).

À l'école Victor Rousselot la présence et la compétence de l'enseignante-ressource ont créé un climat de confiance pour tout le monde et a ainsi permis l'évolution du projet dans le temps.

Par conséquent, on peut constater que la participation des parents peut varier de façon importante selon les méthodes utilisées par l'école de les rejoindre.

L'importance d'impliquer les représentants des partenaires de la communauté de l'école au projet dès le départ.

La formation d'un comité directeur était une des premières étapes du projet. Par conséquent, on peut constater que:

1. Le taux de participation des partenaires influe beaucoup sur la crédibilité des résultats de l'analyse des besoins. Cette participation fournit la justification de l'action suggérée.

2. Tous les partenaires de la communauté scolaire peuvent se sentir plus sécures dans le plan d'intervention face à une contestation ou un questionnement de la part d'autrui.

La consultation auprès des écoles

Quels facteurs s'avèrent importants au niveau de l'implication de l'école?

Notre analyse de la consultation auprès des écoles nous amène à certaines conclusions:

1. Il est primordial qu'un comité directeur soit fondé à l'école avec participation de tous les secteurs;

2. Il est important de consulter l'école à chaque étape du projet;

3. Il faudrait que quelqu'un du milieu scolaire prenne en charge le projet et que la direction l'appuie dans ses démarches;

4. Ce rôle de leadership assumé par une personne responsable de l'école compte beaucoup et ce à toutes les étapes du projet. Ce genre d'animation et de soutien est caractérisé par la désignation de *champion* dans le livre intitulé *In Search of Excellence* (Peters et Waterman, 1984). Le rôle de *champion* garde son importance tout le long du projet.

5. Il est important que la direction s'occupe de la distribution et de la collecte des questionnaires

ainsi qu'elle prenne l'initiative de rappeler et encourager le retour des questionnaires.

Une affaire de partenaires!

L'implication des partenaires de la communauté de l'école a contribué au cheminement du projet. Elle a apporté une crédibilité au projet; les préoccupations des parents, de la direction et des enseignant(e)s étant toujours représentées dans la planification et l'implantation des interventions. Elle a assuré que les prises de décision furent fondées sur un consensus.

Normalement, il n'y a qu'un nombre restreint de parents qui travaillent en équipe avec l'école. Il s'agit des membres de comité de parents et de bénévoles. Autrement, les membres des équipes scolaires rencontrent des parents aux moments de crise, quand l'élève est en difficulté, ou dans des situations très formelles comme des «soirées des parents». Ceci risque de créer chez les intervenants une vision bornée des parents. Que les parents ne partagent pas les mêmes orientations des intervenants n'est pas surprenant non plus. Ils se sont préoccupés des besoins ponctuels de leurs enfants et une approche du type de *résolution de problèmes* leur paraît plus pertinente qu'une *approche éducative*.

Il est important pour chacun des partenaires de saisir le point de vue de l'autre et ce afin de forger le terrain commun nécessaire aux actions collectives.

Comment donc pourra-t-on profiter dans l'avenir de cette expérience de consultation?

Bien que le projet ne prévoie pas d'analyse de la participation des écoles, il en ressort quelques recommandations à ce sujet. Tout d'abord, il ne faudrait pas essayer de prédire les résultats d'une analyse de besoins. C'est se doter d'un carcan dont il est difficile de sortir quand ses attentes ne correspondent pas aux résultats obtenus. Autrement dit, les résultats d'une analyse de besoins peuvent confirmer que l'école s'oriente dans la bonne direction et qu'il n'y a pas grand changement à suggérer. La gamme de possibilités d'interventions s'échelonne de quelques modifications aux interventions majeures.

Deuxièmement, chaque école a ses particularités et celles-ci peuvent changer d'une année à l'autre selon la clientèle, les membres de l'équipe scolaire et leurs attentes. Il n'est pas surprenant donc de voir que chaque école a répondu à la consultation de façon personnelle et particulière. Par conséquent, on ne suggère pas d'imposer un modèle de consultation unique à toutes les écoles. Les modèles varient selon les composantes suivantes: les objectifs à atteindre, les intervenants à impliquer, les moyens de communication et la durée.

Les programmes d'interventions proposés

Les résultats des sondages ont mis en évidence deux niveaux d'écarts entre la situation actuelle et la situation souhaitée. Au premier rang, on retrouve des besoins précis et spécifiques tel l'amélioration des habitudes de travail des élèves. Au deuxième rang, on rejoint des besoins plus généralisés tel les moyens de communication parents/école.

Les programmes d'interventions s'adressent davantage au deuxième genre de besoin. Ils permettent le développement des moyens de résolution de problèmes à long terme pouvant s'appliquer à toute une gamme de besoins.

Les véhicules de communication proposés tels le journal, l'agenda scolaire et le système de Passeport fournissent un cadre à l'intérieur duquel on pourrait également répondre à certains besoins spécifiés au premier rang. De plus, les moyens de communication à deux sens permettent à chacun des partenaires d'évaluer l'efficacité des interventions.

Les plans d'évaluation

Le devis prévoit l'élaboration des plans d'évaluation sommative de sorte qu'on puisse établir l'impact de la participation des parents sur le succès scolaire de leurs enfants. Les fruits de l'expérience du projet nous suggèrent que cet objectif soit irréaliste. Aucun plan d'action reste figé dans le temps; il évolue. Par exemple, un plan d'évaluation fut élaboré pour l'école Victor-Rousselot mais sa pertinence a été compromise lors du changement du modèle d'intervention. Par contre, les plans d'évaluation formative, compris dans les programmes d'interventions, peuvent signaler les orientations à poursuivre ou à laisser tomber.

Constat général

Bien que l'on se soit occupé des écoles des milieux défavorisés au cours de ce projet, les interventions pourront s'appliquer également aux écoles dans d'autres quartiers. De même que les phases de l'analyse de besoins et de la proposition des programmes d'interventions pourront se réaliser aussi bien au niveau secondaire qu'au niveau primaire.

RECOMMANDATIONS

Dans cette dernière section nous faisons la synthèse des recommandations afin d'indiquer aux autres intervenants des pistes à poursuivre.

1. Il est recommandé qu'une période de temps soit allouée à la présentation du projet à la direction et à d'autres instances de l'école avant de procéder.

   L'objectif de cette recommandation est de permettre aux responsables du projet d'élaborer le devis en collaboration avec l'école.

2. Il est recommandé qu'un comité directeur soit formé muni d'un mandat de participer aux diverses phases du projet et de surveiller sa réalisation. Les représentants des différents partenaires de la communauté de l'école doivent siéger au comité.

   L'objectif de cette recommandation est de s'assurer que les interventions sont pertinentes et réalistes et qu'elles sont l'objet d'un consensus.

3. Il est recommandé qu'une analyse de besoins soit effectuée par le biais d'un questionnaire à faire compléter par les parents et les intervenants.

   L'objectif de cette recommandation est de s'assurer que les résultats représentent l'ensemble de la communauté de l'école et permettent la comparaison des réponses des différentes instances.

4. Il est recommandé que le programme d'interventions proposé soit de nature à s'appliquer à long terme.

   L'objectif de cette recommandation est de soutenir la relation parents/école à longue échéance.

5. Il est recommandé que l'école se dote de moyens d'effectuer des évaluations formatives afin de s'assurer qu'elle s'oriente dans la bonne voie.

6. Il est recommandé que l'école se dote de moyens de communiquer à deux sens avec les parents et ce de façon systématique et régulière.

   Lors de ce projet nous avons précisé certains moyens de communication qui semblent y convenir. Par ce faire, nous ne voulons pas exclure d'autre moyens en autant qu'ils s'accordent aux principes énumérés ci-haut.

RÉFÉRENCES

Henripin, M. & Ross, V. *Les parents dans l'école: ils font quoi? dans quelles limites? pourquoi et vers quoi?* Ministère de l'Éducation, Service général des communications, 1976

Kaufman, R.A. & English, F.W. *Needs assessment: concept and application.* Englewood Cliffs, New Jersey: Educational Technology Publications, Inc. 1979

Peters, T.J & Waterman, R.H. *In Search of Excellence.* New York, Warner Books, 1982

ANNEXE A

L'ÉCOLE, LES PARENTS, LES INTERVENANTS

Planification d'un sondage auprès d'un échantillon de parents et d'intervenants par rapport à leurs besoins et leurs attentes quant au rendement scolaire.

PARENTS

Qu'est-ce-que le rendement scolaire?

Quelles sont vos attentes par rapport au rendement scolaire?

De tous les services scolaires offerts, choisissez ceux qui favorisent le plus le rendement scolaire?

Quels sont vos besoins par rapport aux interventions que vous pouvez effectuer afin d'améliorer le rendement scolaire de votre ou vos enfants? Auprès de l'enfant? Auprès de l'école?

INTERVENANTS

Qu'est-ce-que le rendement scolaire?

Quelles sont vos attentes par rapport au rendement scolaire?

Quelles sont les interventions des parents qui favorisent le plus le rendement scolaire de leurs enfants?

Quels sont vos besoins par rapport aux interventions que vous pouvez effectuer afin d'améliorer le rendement scolaire de vos élèves? Auprès des élèves? Auprès des parents?

Comment allons-nous chercher les attentes et les besoins des parents et des intervenants?

L'école, les parents, les intervenants

Parents

Qu'est-ce-que le rendement scolaire?

Aspect académique

- Français
- Mathématique
- Anglais langue seconde
- Enseignement religieux
- Formation morale
- Sciences humaines
- Sciences de la nature
- Arts plastiques
- Musique
- Éducation physique

Aspect comportement

L'élève

- fait preuve d'autonomie dans ses apprentissages;
- manifeste de l'intérêt et est stimulé(e) par ses progrès;
- organise son travail avec ordre et méthode;
- présente ses travaux de façon soignée;
- fonctionne efficacement en équipe;
- établit des relations harmonieuses avec les adultes;
- respecte les règles de vie établies par l'école ou la classe.

L'ÉCOLE, LES PARENTS, LES INTERVENANTS

PARENTS

Quelles sont vos attentes par rapport au rendement scolaire?

Aspect académique

- L'élève maîtrise remarquablement les objectifs du programme.
- L'élève maîtrise très bien les objectifs du programme.
- L'élève maîtrise bien les objectifs du programme.
- L'élève ne maîtrise pas de façon satisfaisante les objectifs du programme.
- L'élève ne maîtrise pas les objectifs du programme.

Aspect comportement

- Ordinairement
- Souvent
- Occasionnellement

Le secondaire?

- 1re cycle
- 2e cycle

Le cégep?

- cours général
- cours professionnel

L'université?

L'ÉCOLE, LES PARENTS, LES INTERVENANTS

PARENTS

De tous les services scolaires offerts, énumérez ceux qui favorisent le plus le rendement scolaire?

Par exemple:
Agenda scolaire
Feuille de comportement
Feuille des progrès
Code de vie
Sorties éducatives
Ateliers de perfectionnement pour les parents

L'ÉCOLE, LES PARENTS, LES INTERVENANTS

PARENTS

Quels sont vos besoins par rapport aux interventions que vous pouvez effectuer afin d'améliorer le rendement scolaire de votre ou vos enfants?

Auprès de l'enfant?

Auprès de l'école?.

L'ÉCOLE, LES PARENTS, LES INTERVENANTS

INTERVENANTS

Qu'est-ce-que le rendement scolaire?

Aspect académique

- Français
- Mathématique
- Anglais langue seconde
- Enseignement religieux
- Formation morale
- Sciences humaines
- Sciences de la nature
- Arts plastiques
- Musique
- Éducation physique

Aspect comportement

L'élève

- fait preuve d'autonomie dans ses apprentissages;
- manifeste de l'intérêt et est stimulé(e) par ses progrès;
- organise son travail avec ordre et méthode;
- présente ses travaux de façon soignée;
- fonctionne efficacement en équipe;
- établit des relations harmonieuses avec les adultes;
- respecte les règles de vie établies par l'école ou la classe.

L'école, les parents, les intervenants

Intervenants

Quelles sont vos attentes par rapport au rendement scolaire?

Aspect académique
- L'élève maîtrise remarquablement les objectifs du programme.
- L'élève maîtrise très bien les objectifs du programme.
- L'élève maîtrise bien les objectifs du programme.
- L'élève ne maîtrise pas de façon satisfaisante les objectifs du programme.
- L'élève ne maîtrise pas les objectifs du programme.

Aspect comportement
- Ordinairement
- Souvent
- Occasionnellement

Le secondaire?
- 1re cycle
- 2e cycle

Le cégep?
- cours général
- cours professionnel

L'université?

L'école, les parents, les intervenants

Intervenants

Quelles sont les interventions des parents qui favorisent le plus le rendement scolaire de leurs enfants?

L'ÉCOLE, LES PARENTS, LES INTERVENANTS

INTERVENANTS

Quels sont vos besoins par rapport aux interventions que vous pouvez effectuer afin d'améliorer le rendement scolaire de vos élèves?

Auprès de l'enfant?

Auprès des parents?

ANNEXE B

UNE INVITATION
À LA
COLLABORATION

Pour l'amélioration du rendement scolaire, un comité composé de parents, d'enseignants, de professionnels et de la direction vous invite à lui faire part de vos attentes et de vos besoins.

S.V.P. compléter, sans donner votre nom, le questionnaire qui suit. Si vous désirez ajouter des commentaires ou des suggestions, vous pouvez le faire à l'endos de la dernière page.

Merci de votre précieuse collaboration. Vos réponses aideront à améliorer l'ensemble de la vie de l'école pour que vos enfants réussissent mieux.

PRIÈRE DE COMPLÉTER UN QUESTIONNAIRE PAR FAMILLE

REMETTRE LE QUESTIONNAIRE À VOTRE ENFANT POUR QU'IL LE RAPPORTE À L'ÉCOLE

QUI SUIS-JE?

S.V.P. Cocher la case appropriée /✓/

la mère /__/ le père /__/ les deux /__/ autre /__/ spécifier:_____

J'ai 1 /__/ 2 /__/ 3 /__/ 4+/__/ enfants à l'école.

Mon ou mes enfants sont inscrits en (inscrire le degré dans la case de droite)

Le plus vieux ou la plus vieille est en /__/ Mon deuxième enfant est en /__/

Mon troisième enfant est en /__/ Mon autre enfant est en /__/

QUELLES SONT MES ATTENTES?

Voici une liste de 11 attentes, par ordre alphabétique, visant le rendement scolaire. Chaque attente est identifiée, à gauche, par un numéro.

J'aimerais que mon ou mes enfants...

1. Aient des comportements qui les aident à apprendre.
2. Aient le respect de soi, des autres et de l'environnement.
3. Aillent au plus haut de leurs capacités en français.
4. Aillent au plus haut de leurs capacités en mathématiques.
5. Atteignent les exigences des programmes du Ministère.
6. Par l'intermédiaire de l'éducation physique développent des habilités sociales (vie en groupe).
7. Se comportent comme l'exige l'école.
8. Soient acceptés malgré leurs erreurs de conduite occasionnelles.
9. Soient capables d'utiliser leurs connaissances de base dans les autres matières au programme.
10. Soient reconnus pour les efforts qu'ils/elles donnent.
11. Soient valorisés lorsqu'ils/elles éprouvent des difficultés académiques.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacune des **cinq** (5) attentes les plus importantes pour vous.

Les attentes les plus importantes pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

QU'EST-CE-QUE JE TROUVE IMPORTANT POUR L'AVENIR DE MON OU MES ENFANTS?

Voici deux attentes, par ordre alphabétique, concernant l'avenir.

J'aimerais que mon ou mes enfants...

1. Terminent le secondaire V et poursuivent leurs études.
2. Terminent le secondaire V et se mettent à gagner leur vie.

S.V.P. inscrire dans la case fournie le numéro de l'attente que vous avez pour votre ou vos enfants.

☐

QUELS SONT MES BESOINS?

Voici, par ordre alphabétique, une liste de besoins ressentis par plusieurs parents. Chaque besoin est identifié, à gauche, par un numéro.

Comme parent, j'aimerais....

1. Apprendre à vivre avec les situations sociales que je ne peux pas changer.
2. Assister à toutes les réunions tenues à l'école.
3. Assurer à la maison des conditions qui aident mon ou mes enfants à mieux réussir.
4. Être en mesure d'aider mon ou mes enfants à faire leurs devoirs et à étudier leurs leçons.
5. Être en mesure d'aider mon ou mes enfants s'ils ont des problèmes de langage.
6. Participer aux décisions concernant le classement de mon ou mes enfants.
7. Qu'on intervienne afin que je puisse me sentir à l'aise dans les réunions avec le personnel.
8. Que l'école puisse m'accueillir selon ma capacité d'adapter mes heures de travail.
9. Rejoindre facilement l'école ou y aller lorsque j'en sens le besoin.
10. Une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué.
11. Une communication immédiate lors d'une note exceptionnelle ou d'un bon comportement.
12. Un plan de suivi pour l'enfant en difficulté dès la première année.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro qui correspond à chacun des **six** (6) besoins les plus importants pour vous en tant que parent.

Pour moi en tant que parent, les besoins les plus importants sont....

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

LES SERVICES OFFERTS PAR L'ÉCOLE

L'école offre plusieurs services visant l'amélioration du rendement scolaire des élèves.

1. l'enseignement des programmes d'étude
2. l'agenda scolaire
3. la travailleuse sociale
4. la psychologue
5. l'orthopédagogue
6. les activités parascolaires
7. le code de discipline
8. les ateliers de perfectionnement pour les parents
9. les sorties éducatives
10. la bibliothèque
11. le programme d'encadrement et d'aide aux enfants
12. le bulletin chaque semaine
13. l'ordinateur
14. les semaines spéciales (ex.: semaine de l'amitié)
15. l'infirmière

S.V.P. inscrire, dans les cases fournies, le numéro de chacun des **cinq** (5) services que vous considerez comme étant les plus utiles pour le rendement scolaire.

Les services les plus importants pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Vos suggestions, vos commentaires

ANNEXE C

UNE INVITATION À LA COLLABORATION

Pour l'amélioration du rendement scolaire, un comité composé de parents et de membres de l'équipe école vous invite à lui faire part de vos attentes et de vos besoins.

S.V.P. compléter, de façon anonyme, le questionnaire suivant. Si vous désirez ajouter des commentaires ou des suggestions, vous pouvez le faire à l'endos de la dernière page.

Merci de votre précieuse collaboration. Vos réponses aideront la planification d'activités favorisant le rendement scolaire des élèves de l'école.

QUI SUIS-JE?

S.V.P. Cocher la case appropriée /✓/

Enseignant(e) /__/ Professionnel(le) /__/ Spécialiste /__/ Direction /__/

Je suis principalement associé(e) au:

premier cycle /__/ deuxième cycle /__/ aux deux /__/

QUELLES SONT MES ATTENTES?

Voici une liste de 11 attentes, par ordre alphabétique, visant le rendement scolaire. Chaque attente est identifiée, à gauche, par un numéro.

J'aimerais que mes élèves...

1. Aient des comportements qui les aident à apprendre.
2. Aient le respect de soi, des autres et de l'environnement.
3. Aillent au plus haut de leurs capacités en français.
4. Aillent au plus haut de leurs capacités en mathématiques.
5. Atteignent les exigences des programmes du Ministère.
6. Par l'intermédiaire de l'éducation physique développent des habilités sociales (vie en groupe).
7. Se comportent comme l'exige l'école.
8. Soient acceptés malgré leurs erreurs de conduite occasionnelles.
9. Soient capables d'utiliser leurs connaisances de base dans les autres matières au programme.
10. Soient reconnus pour les efforts qu'ils/elles donnent.
11. Soient valorisés lorsqu'ils/elles éprouvent des difficultés académiques.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacune des **cinq** (5) attentes les plus importantes pour vous.

Les attentes les plus importantes pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

QUELLES SONT MES PRIORITÉS POUR L'AVENIR?

Voici deux attentes, par ordre alphabétique, concernant l'avenir des élèves. S.V.P. inscrire dans la case à la droite de chaque attente le **pourcentage** de vos élèves pour lesquels celle-ci s'appliquera.

J'attends que mes élèves...

1. Terminent le secondaire V et poursuivent leurs études. ☐
2. Terminent le secondaire V et se mettent à gagner leur vie. ☐

QUELS SONT MES BESOINS?

S.V.P. Indiquer vos besoins par rapport aux interventions d'aide que vous pouvez effectuer auprès des parents afin d'améliorer le rendement scolaire de vos élèves, ex.: du perfectionnement, du temps, de meilleurs moyens de communication, etc...

_____

_____

_____

_____

QUELS SONT LES BESOINS DES PARENTS?

Voici, par ordre alphabétique, une liste de besoins ressentis par plusieurs parents. Chaque besoin est identifié, à gauche, par un numéro.

Pour les parents c'est important...

1. Apprendre à vivre avec les situations sociales qu'ils ne peuvent pas changer.
2. Assister à toutes les réunions tenues à l'école.
3. Assurer à la maison des conditions qui aident leurs enfants à mieux réussir.
4. Être en mesure d'aider leurs enfants à faire leurs devoirs et à étudier leurs leçons.
5. Être en mesure d'aider leurs enfants s'ils ont des problèmes de langage.
6. Participer aux décisions concernant le classement de leurs enfants.
7. Qu'on intervienne afin qu'ils puissent se sentir à l'aise dans les réunions avec le personnel.
8. Que l'école puisse les accueillir selon leur capacité d'adapter leurs heures de travail.
9. Rejoindre facilement l'école ou d'y aller lorsqu'ils en sentent le besoin.
10. Une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué.
11. Une communication immédiate lors d'une note exceptionnelle ou d'un bon comportement.
12. Un plan de suivi pour l'enfant en difficulté dès la première année.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacun des **six** (6) besoins que vous croyez les plus importants pour les parents.

Pour les parents, les besoins les plus importants sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

LES SERVICES OFFERTS PAR L'ÉCOLE

L'école offre plusieurs services visant l'amélioration du rendement scolaire des élèves.

1. l'enseignement des programmes d'étude
2. l'agenda scolaire
3. la travailleuse sociale
4. la psychologue
5. l'orthopédagogue
6. les activités parascolaires
7. le code de discipline
8. les ateliers de perfectionnement pour les parents
9. les sorties éducatives
10. la bibliothèque
11. le programme d'encadrement et d'aide aux enfants
12. le bulletin chaque semaine
13. l'ordinateur
14. les semaines spéciales (ex.: semaine de l'amitié)
15. l'infirmière

S.V.P. inscrire, dans les cases fournies, le numéro de chacun des **cinq** (5) services que vous considerez comme étant les plus utiles pour l'amélioration du rendement scolaire.

Les services les plus importants pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Vos suggestions, vos commentaires

ANNEXE D

UNE INVITATION À LA COLLABORATION

Pour l'amélioration du rendement scolaire, un comité composé de parents et de membres de l'équipe école vous invite à lui faire part de vos attentes et de vos besoins.

S.V.P. compléter, sans donner votre nom, le questionnaire qui suit. Si vous désirez ajouter des commentaires ou des suggestions, vous pouvez le faire à l'endos de la dernière page.

Merci de votre précieuse collaboration. Vos réponses aideront la planification d'activités favorisant le rendement scolaire des élèves de l'école.

PRIÈRE DE COMPLÉTER UN QUESTIONNAIRE PAR FAMILLE

REMETTRE LE QUESTIONNAIRE À VOTRE ENFANT POUR QU'IL LE RAPPORTE À L'ÉCOLE

QUI SUIS-JE?

S.V.P. Cocher la case appropriée /✓/

la mère /__/ le père /__/ les deux /__/ autre /__/ spécifier: _____

J'ai 1 /__/ 2 /__/ 3 /__/ 4+ /__/ enfants à l'école.

Mon ou mes enfants sont inscrits en (inscrire le degré dans la case de droite)

Le plus vieux ou la plus vieille est en /__/ Mon deuxième enfant est en /__/

Mon troisième enfant est en /__/ Mon autre enfant est en /__/

QUELLES SONT MES ATTENTES?

Voici une liste de 10 attentes, par ordre alphabétique, visant le rendement scolaire. Chaque attente est identifiée, à gauche, par un numéro.

J'aimerais que mon ou mes enfants...

1. Aiment apprendre et poursuivent leurs études.
2. Atteignent les objectifs des autres matières au programme.
3. Atteignent les objectifs des programmes de français et de mathématiques.
4. Fassent de leur mieux pour maîtriser les programmes d'études.
5. Obéissent aux règlements fixés par l'école.
6. S'impliquent selon leurs possibilités.
7. S'intègrent de façon satisfaisante à la vie de la classe.
8. Soient autonomes dans leurs apprentissages.
9. Soient motivés et s'efforcent dans tous les aspects de leur vie d'étudiant(e).
10. Suivent les routines de la classe.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacune des **cinq** (5) attentes les plus importantes pour vous.

Les attentes les plus importantes pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

QUELLES SONT MES PRIORITÉS POUR L'AVENIR?

Voici deux attentes, par ordre alphabétique, concernant l'avenir.

J'aimerais que mon ou mes enfants...

1. Terminent le secondaire V et poursuivent leurs études.
2. Terminent le secondaire V et se mettent à gagner leur vie.

S.V.P. inscrire dans la case fournie le numéro de l'attente que vous avez pour votre ou vos enfants.

☐

QUELS SONT MES BESOINS?

Voici, par ordre alphabétique, une liste de besoins ressentis par plusieurs parents. Chaque besoin est identifié, à gauche, par un numéro.

Comme parent, j'aimerais....

1. Appuyer l'école face aux exigences comportementales.
2. Assister à la majorité des réunions tenues à l'école.
3. Avoir de la documentation qui m'aide à soutenir mon ou mes enfant(s) dans leurs études.
4. Des ateliers de sensibilisation pour les matières académiques.
5. Des ateliers pour l'amélioration des relations parents-enfants.
6. Développer et soutenir une communication efficace école-parents.
7. Écrire un message ou téléphoner au professeur lorqu'il y a des questions.
8. M'impliquer dans les activités de l'école.
9. M'intéresser quotidiennement au vécu scolaire de mon ou mes enfants.
10. Qu'on félicite mon ou mes enfants lorsqu'il y a des améliorations ou des efforts.
11. Signer les travaux de mon ou mes enfants si nécessaire.
12. Valoriser l'école.
13. Vérifier les devoirs et leçons de mon ou mes enfants.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro qui correspond à chacun des **six** (6) besoins les plus importants pour vous en tant que parent.

Pour moi en tant que parent, les besoins les plus importants sont....

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

LES SERVICES OFFERTS PAR L'ÉCOLE

L'école offre plusieurs services visant l'amélioration du rendement scolaire des élèves.

1. l'enseignement des programmes d'étude
2. le bulletin hebdomadaire
3. les encouragements des professeurs
4. la bibliothèque
5. les activités parascolaires
6. les sorties éducatives
7. les tirages et récompenses
8. diplôme de l'élève de la semaine, du mois, de l'effort
9. le guide de fontionnement
10. les collations/programme d'alimentation
11. la travailleuse sociale
12. les ateliers de perfectionnements pour les parents
13. la psychologue
14. l'enseignante-ressource
15. la psycho-éducatrice
16. l'infirmière
17. l'orthopédagogue

S.V.P. inscrire, dans les cases fournies, le numéro de chacun des **cinq** (5) services que vous considerez comme étant les plus utiles pour le rendement scolaire.

Les services les plus importants pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Vos suggestions, vos commentaires

ANNEXE E

UNE INVITATION À LA COLLABORATION

Pour l'amélioration du rendement scolaire, un comité composé de parents et de membres de l'équipe école vous invite à lui faire part de vos attentes et de vos besoins.

S.V.P. compléter, de façon anonyme, le questionnaire suivant. Si vous désirez ajouter des commentaires ou des suggestions, vous pouvez le faire à l'endos de la dernière page.

Merci de votre précieuse collaboration. Vos réponses aideront la planification d'activités favorisant le rendement scolaire des élèves de l'école.

S.V.P. REMETTRE LE QUESTIONNAIRE DANS L'ENVELOPPE FOURNIE

QUI SUIS-JE?

S.V.P. Cocher la case appropriée /✓/

Enseignant(e) /__/ Professionnel(le) /__/ Spécialiste /__/ Direction /__/

Je suis principalement associé(e) au:

premier cycle /__/ deuxième cycle /__/ aux deux /__/

QUELLES SONT MES ATTENTES?

Voici une liste de 10 attentes, par ordre alphabétique, visant le rendement scolaire. Chaque attente est identifiée, à gauche, par un numéro.

J'aimerais que mes élèves...

1. Aiment apprendre et poursuivent leurs études.
2. Atteignent les objectifs des autres matières au programme.
3. Atteignent les objectifs du programme de français et de mathématiques.
4. Fassent de leur mieux pour maîtriser les programmes d'études.
5. Obéissent aux règlements fixés par l'école.
6. S'impliquent selon leurs possibilités.
7. S'intègrent de façon satisfaisante à la vie de la classe.
8. Soient autonomes dans leurs apprentissages.
9. Soient motivés et s'efforcent dans tous les aspects de leur vie d'étudiant(e).
10. Suivent les routines de la classe.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacune des **cinq** (5) attentes les plus importantes pour vous.

Les attentes les plus importantes pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

QUELLES SONT MES PRIORITÉS POUR L'AVENIR?

Voici deux attentes, par ordre alphabétique, concernant l'avenir de vos élèves. S.V.P. inscrire dans la case à la droite de chaque attente le **pourcentage** de vos élèves pour lesquels celle-ci s'appliquera.

J'attends que mes élèves...

1. Terminent le secondaire V et poursuivent leurs études. ☐
2. Terminent le secondaire V et se mettent à gagner leur vie. ☐

QUELS SONT MES BESOINS?

S.V.P. Indiquer vos besoins par rapport aux interventions d'aide que vous pouvez effectuer auprès des parents afin d'améliorer le rendement scolaire de vos élèves, ex.: du perfectionnement, du temps, de meilleurs moyens de communication, etc...

_____

_____

_____

_____

_____

QUELS SONT LES BESOINS DES PARENTS?

Voici, par ordre alphabétique, une liste de besoins ressentis par plusieurs parents. Chaque besoin est identifié, à gauche, par un numéro.

Pour les parents c'est important...

1. Appuyer l'école face aux exigences comportementales.
2. Assister à la majorité des réunions tenues à l'école.
3. Avoir de la documentation qui les aide à soutenir leur(s) enfant(s) dans leurs études.
4. Des ateliers de sensibilisation pour les matières académiques.
5. Des ateliers pour l'amélioration des relations parents-enfants.
6. Développer et soutenir une communication efficace école-parents.
7. Écrire un message ou téléphoner au professeur lorqu'il y a des questions.
8. S'impliquer dans les activités de l'école.
9. S'intéresser quotidiennement au vécu scolaire de leur(s) enfant(s).
10. Qu'on félicite leur(s) enfant(s) lorsqu'il y a des améliorations ou des efforts.
11. Signer les travaux de leur(s) enfant(s) si nécessaire.
12. Valoriser l'école.
13. Vérifier les devoirs et leçons de leur(s) enfant(s).

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacun des **six** (6) besoins que vous croyez les plus importants pour les parents.

Pour les parents, les besoins les plus importants sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

LES SERVICES OFFERTS PAR L'ÉCOLE

L'école offre plusieurs services visant l'amélioration du rendement scolaire des élèves.

1. l'enseignement des programmes d'étude
2. le bulletin hebdomadaire
3. les encouragements des professeurs
4. la bibliothèque
5. les activités parascolaires
6. les sorties éducatives
7. les tirages et récompenses
8. diplôme de l'élève de la semaine, du mois, de l'effort
9. le guide de fonctionement
10. les collations/programme d'alimentation
11. la travailleuse sociale
12. les ateliers de perfectionnements pour les parents
13. la psychologue
14. l'enseignante-ressource
15. la psycho-éducatrice
16. l'infirmière
17. l'orthopédagogue

S.V.P. inscrire, dans les cases fournies, le numéro de chacun des **cinq** (5) services que vous considerez comme étant les plus utiles pour l'amélioration du rendement scolaire.

Les services les plus importants pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Vos suggestions, vos commentaires

ANNEXE F

UNE INVITATION À LA COLLABORATION

Pour l'amélioration du rendement scolaire, un comité composé de parents et de membres de l'équipe école vous invite à lui faire part de vos attentes et de vos besoins.

S.V.P. compléter, sans donner votre nom, le questionnaire qui suit. Si vous désirez ajouter des commentaires ou des suggestions, vous pouvez le faire à l'endos de la dernière page.

Merci de votre précieuse collaboration. Vos réponses aideront la planification d'activités favorisant le rendement scolaire des élèves de l'école.

PRIÈRE DE COMPLÉTER UN QUESTIONNAIRE PAR FAMILLE

REMETTRE LE QUESTIONNAIRE DANS L'ENVELOPPE FOURNIE POUR QUE VOTRE ENFANT LE RAPPORTE À L'ÉCOLE

QUI SUIS-JE?

S.V.P. Cocher la case appropriée /✓/

la mère /_/ le père /_/ les deux /_/ autre /_/ spécifier:_____

Mon enfant ou mes enfants vont à:

Ludger-Duvernay /_/ Charlevoix /_/

J'ai 1 /_/ 2 /_/ 3 /_/ 4+ /_/ enfants à l'école.

Mon ou mes enfants sont inscrits en (inscrire le degré dans la case de droite)

Le plus vieux ou la plus vieille est en /_/ Mon deuxième enfant est en /_/

Mon troisième enfant est en /_/ Mon autre enfant est en /_/

QUELLES SONT MES ATTENTES?

Voici une liste de 13 attentes, par ordre alphabétique, visant le rendement scolaire. Chaque attente est identifiée, à gauche, par un numéro.

J'aimerais que mon ou mes enfants...

1. Aient de bonnes habitudes de travail.
2. Aillent au maximum de leurs limites intellectuelles, physiques, morales et sociales.
3. Aiment apprendre et poursuivent leurs études.
4. Apprennent à être honnête.
5. Apprennent la défaite.
6. Atteignent les objectifs des programmes.
7. Développent et soutiennent de bonnes relations humaines.
8. Développent un corps harmonieux afin de poser des gestes efficaces.
9. Développent une bonne discipline, un comportement social acceptable.
10. Fassent des mathématiques utiles pour la vie de tous les jours.
11. Fassent du français utile pour la vie de tous les jours.
12. Jouent sans violence.
13. Sachent surmonter les obstacles.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacune des **six** (6) attentes les plus importantes pour vous.

Les attentes les plus importantes pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

QUELLES SONT MES PRIORITÉS POUR L'AVENIR?

Voici deux attentes, par ordre alphabétique, concernant l'avenir.

J'aimerais que mon ou mes enfants...

1. Terminent le secondaire V et poursuivent leurs études.
2. Terminent le secondaire V et se mettent à gagner leur vie.

S.V.P. inscrire dans la case fournie le numéro de l'attente que vous avez pour votre ou vos enfants.

☐

QUELS SONT MES BESOINS?

Voici, par ordre alphabétique, une liste de besoins ressentis par plusieurs parents. Chaque besoin est identifié, à gauche, par un numéro.

Comme parent, j'aimerais....

1. Avoir plus de temps pour aider mon ou mes enfants.
2. Comprendre le programme de français afin d'aider mon ou mes enfants.
3. Comprendre le programme de mathématique afin d'aider mon ou mes enfants.
4. Connaître les attentes précises de l'école quant au comportement souhaité.
5. Développer et soutenir une communication efficace école-parents.
6. Me sentir moins coupable des insuccès de mon ou mes enfants.
7. Qu'il y ait une reconnaissance ponctuelle des efforts donnés par mon ou mes enfants.
8. Que l'école me montre des trucs afin que je puisse mieux aider mon ou mes enfants.
9. Savoir quoi faire lorsque mon ou mes enfants ont des difficultés.
10. Une collaboration étroite de l'école lorsque mon ou mes enfants ont un problème.
11. Une communication des succès et des efforts en plus des améliorations à apporter.
12. Une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro qui correspond à chacun des **six** (6) besoins les plus importants pour vous en tant que parent.

Pour moi en tant que parent, les besoins les plus importants sont....

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

LES SERVICES OFFERTS PAR L'ÉCOLE

L'école offre plusieurs services visant l'amélioration du rendement scolaire des élèves.

1. l'enseignement des programmes d'étude
2. le cahier personnel
3. le tableau d'honneur
4. la feuille de comportement (auto-évaluation)
5. la feuille des progrès
6. les devoirs
7. le code de vie
8. les ateliers de perfectionnement pour les parents
9. les sorties éducatives
10. la bibliothèque
11. le certificat pour l'élève de l'année
12. le comité d'étudiants
13. l'informatique
14. l'éducation physique pour éliminer le sentiment de compétition
15. le bazar
16. la «porte-ouverte»
17. les thèmes mensuels

S.V.P. inscrire, dans les cases fournies, le numéro de chacun des **cinq** (5) services que vous considérez comme étant les plus utiles pour le rendement scolaire.

Les services les plus importants pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Vos suggestions, vos commentaires

ANNEXE G

UNE INVITATION À LA COLLABORATION

Pour l'amélioration du rendement scolaire, un comité composé de parents et de membres de l'équipe école vous invite à lui faire part de vos attentes et de vos besoins.

S.V.P. compléter, de façon anonyme, le questionnaire suivant. Si vous désirez ajouter des commentaires ou des suggestions, vous pouvez le faire à l'endos de la dernière page.

Merci de votre précieuse collaboration. Vos réponses aideront la planification d'activités favorisant le rendement scolaire des élèves de l'école.

S.V.P. REMETTRE LE QUESTIONNAIRE DANS L'ENVELOPPE FOURNIE

QUI SUIS-JE?

S.V.P. Cocher la case appropriée /✓/

Enseignant(e) /__/ Professionnel(le) /__/ Spécialiste /__/ Direction /__/

Je travaille principalement à:

Ludger-Duvernay /__/ Charlevoix /__/ aux deux /__/

Je suis principalement associé(e) au:

premier cycle /__/ deuxième cycle /__/ aux deux /__/

QUELLES SONT MES ATTENTES?

Voici une liste de 13 attentes, par ordre alphabétique, visant le rendement scolaire. Chaque attente est identifiée, à gauche, par un numéro.

J'aimerais que mes élèves ...

1. Aient de bonnes habitudes de travail.
2. Aillent au maximum de leurs limites intellectuelles, physiques, morales et sociales.
3. Aiment apprendre et poursuivent leurs études.
4. Apprennent à être honnête.
5. Apprennent la défaite.
6. Atteignent les objectifs des programmes.
7. Développent et soutiennent de bonnes relations humaines.
8. Développent un corps harmonieux afin de poser des gestes efficaces.
9. Développent une bonne discipline, un comportement social acceptable.
10. Fassent des mathématiques utiles pour la vie de tous les jours.
11. Fassent du français utile pour la vie de tous les jours.
12. Jouent sans violence.
13. Sachent surmonter les obstacles.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacune des **six** (6) attentes les plus importantes pour vous.

Les attentes les plus importantes pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

QUELLES SONT MES PRIORITÉS POUR L'AVENIR?

Voici deux attentes, par ordre alphabétique, concernant l'avenir des élèves. S.V.P. inscrire dans la case à la droite de chaque attente le **pourcentage** de vos élèves pour lesquels celle-ci s'appliquera.

J'attends que mes élèves...

1. Terminent le secondaire V et poursuivent leurs études. ☐
2. Terminent le secondaire V et se mettent à gagner leur vie. ☐

QUELS SONT MES BESOINS?

S.V.P. indiquer vos besoins par rapport aux interventions d'aide que vous pouvez effectuer auprès des parents afin d'améliorer le rendement scolaire de vos élèves, ex.: du perfectionnement, du temps, de meilleurs moyens de communication, etc...

_____

_____

_____

QUELS SONT LES BESOINS DES PARENTS?

Voici, par ordre alphabétique, une liste de besoins ressentis par plusieurs parents. Chaque besoin est identifié, à gauche, par un numéro.

Pour les parents c'est important...

1. Avoir plus de temps pour aider leur(s) enfant(s).
2. Comprendre le programme de français afin d'aider leur(s) enfant(s).
3. Comprendre le programme de mathématique afin d'aider leur(s) enfant(s).
4. Connaître les attentes précises de l'école quant au comportement souhaité.
5. Développer et soutenir une communication efficace école-parents.
6. Se sentir moins coupable des insuccès de leur(s) enfant(s).
7. Qu'il y ait une reconnaissance ponctuelle des efforts donnés par leur(s) enfant(s).
8. Que l'école leur montre des trucs afin qu'ils puissent mieux aider leur(s) enfant(s).
9. Savoir quoi faire lorsque leur(s) enfant(s) a/ont des difficultés.
10. Une collaboration étroite de l'école lorsque leur(s) enfant(s) a/ont un problème.
11. Une communication des succès et des efforts en plus des améliorations à apporter.
12. Une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacun des **six** (6) besoins que vous croyez les plus importants pour les parents.

Pour les parents, les besoins les plus importants sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

LES SERVICES OFFERTS PAR L'ÉCOLE

L'école offre plusieurs services visant l'amélioration du rendement scolaire des élèves.

1. l'enseignement des programmes d'étude
2. le cahier personnel
3. le tableau d'honneur
4. la feuille de comportement (auto-évaluation)
5. la feuille des progrès
6. les devoirs
7. le code de vie
8. les ateliers de perfectionnement pour les parents
9. les sorties éducatives
10. la bibliothèque
11. le certificat pour l'élève de l'année
12. le comité d'étudiants
13. l'informatique
14. l'éducation physique pour éliminer le sentiment de compétition
15. le bazar
16. la «porte-ouverte»
17. les thèmes mensuels

S.V.P. inscrire, dans les cases fournies, le numéro de chacun des **cinq** (5) services que vous considerez comme étant les plus utiles pour l'amélioration du rendement scolaire.

Les services les plus importants pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Vos suggestions, vos commentaires

ANNEXE H

PRIÈRE DE COMPLÉTER UN QUESTIONNAIRE PAR FAMILLE

REMETTRE LE QUESTIONNAIRE À VOTRE ENFANT POUR QU'IL LE RAPPORTE À L'ÉCOLE

QUI SUIS-JE?

S.V.P. Cocher la case appropriée /✓/

la mère /__/ le père /__/

les deux /__/ autre /__/ spécifier:_____

J'ai 1/__/ 2/__/ 3/__/ 4+/__/ enfants à St-Clément.

Mon ou mes enfants sont inscrits en (inscrire le degré dans la case)

Le plus vieux ou la plus vieille est en /__/

Mon deuxième enfant est en /__/

Mon troisième enfant est en /__/

Mon autre enfant est en /__/

Madame,
Monsieur,

Comme vous le savez déjà, à l'école St-Clément nous désirons vous offrir le meilleur service. Nous tentons régulièrement d'ajuster notre travail afin de répondre à vos besoins et à ceux de vos enfants.

Nous nous sommes associés un groupe de parents et d'enseignants pour préparer un questionnaire qui nous permettra de connaître vos attentes. Nous comptons sur votre collaboration en complétant le présent questionnaire et en le retournant à l'école cette semaine.

Par la suite une équipe de chercheurs compilera les données qui nous serviront à orienter nos projets futurs.

Je vous remercie sincèrement de votre précieuse collaboration.

Le directeur

André Courteau

PARMINOU

DECEMBRE '88 NUMERO SPECIAL

Le journal de l'école St-Clément

. 4770 La Fontaine
Montréal H1V 1R3

téléphone:
596-5080

LA COMMISSION DES ÉCOLES CATHOLIQUES DE MONTRÉAL

QUELLES SONT MES ATTENTES?

Voici une liste de 14 attentes, par ordre alphabétique, visant le rendement scolaire. Chaque attente est identifiée, à gauche, par un numéro.

J'aimerais que mon ou mes enfants...

1. Aient de bonnes habitudes de travail.
2. Aillent au maximum de leurs capacités intellectuelles et humaines.
3. Aiment apprendre et développent le goût de réussir.
4. Découvrent leur potentiel et soient amenés à le réaliser.
5. Développent des comportements sociaux acceptables.
6. Développent des projets avec l'aide des enseignants/enseignantes.
7. Développent leur autonomie par rapport à leurs activités scolaires.
8. Maîtrisent bien les objectifs de base du programme d'anglais.
9. Maîtrisent bien les objectifs de base du programme de français.
10. Maîtrisent bien les objectifs de base du programme de mathématiques.
11. Puissent utiliser leurs acquisitions de base pour d'autres matières.
12. Puissent s'épanouir en réalisant leur idéal.
13. Soient bien dans leur peau.
14. Soient reconnus comme individus.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacune des **sept** (7) attentes les plus importantes pour vous.

Les attentes les plus importantes pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

QUELS SONT MES BESOINS?

Voici, par ordre alphabétique, une liste de besoins ressentis par plusieurs parents. Chaque besoin est identifié, à gauche, par un numéro.

Comme parent, j'aimerais....

1. Aider mon ou mes enfants à réaliser leurs objectifs en les guidant et en les éclairant sur leurs choix.
2. Avoir accès à des mécanismes de recours lors de conflits école-parent.
3. Avoir confiance en l'école, ses intervenants et leurs méthodes.
4. Créer un cadre de vie stable et sécurisant pour mon ou mes enfants.
5. Des ateliers de perfectionnement afin d'être en mesure d'aider mon ou mes enfants.
6. Développer et soutenir une communication efficace école-parents.
7. Exercer un certain suivi avec les professeurs.
8. Qu'on reconnaisse ma compétence et que je puisse l'exploiter.
9. Que mon ou mes enfants aient accès à plus de spécialistes lorsqu'ils rencontrent des difficultés.
10. Que mon ou mes enfants aient leur coin pour travailler.
11. Qu'il y ait un contrôle des absences et des retards.
12. Suivre les activités scolaires de mon ou mes enfants (ex.: devoirs, leçons).

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro qui correspond à chacun des **six** (6) besoins les plus importants pour vous en tant que parent.

Pour moi comme parent, les besoins les plus importants sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

QUELLES SONT MES PRIORITÉS POUR L'AVENIR?

Voici deux attentes, par ordre alphabétique, concernant l'avenir.

J'aimerais que mon ou mes enfants...

1. Terminent le secondaire V et poursuivent leurs études.
2. Terminent le secondaire V et se mettent à gagner leur vie.

S.V.P. inscrire dans la case fournie le numéro de l'attente que vous avez pour votre ou vos enfants.

☐

LES SERVICES OFFERTS PAR L'ÉCOLE

L'école offre plusieurs services visant l'amélioration du rendement scolaire des élèves.

1. l'enseignement des programmes d'étude
2. l'enseignante-ressource
3. la travailleuse sociale
4. la psychologue
5. l'orthopédagogue
6. les ateliers de devoirs
7. le code de vie
8. les ateliers de perfectionnement pour les parents
9. les sorties éducatives
10. la bibliothèque
11. la feuille de route
12. la feuille de planification
13. le projet ordinateur
14. l'orthophoniste
15. l'infirmière
16. le programme de tuteurs
17. la psycho-éducatrice
18. le journal Parminou
19. le projet relaxation
20. le projet passage maternelle à 1ère

S.V.P. inscrire, dans les cases fournies, le numéro de chacun des **cinq (5)** services que vous considérez comme étant les plus utiles pour le rendement scolaire.

Les services les plus importants pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

VOS COMMENTAIRES, VOS SUGGESTIONS

ANNEXE I

UNE INVITATION À LA COLLABORATION

Pour l'amélioration du rendement scolaire, un comité composé de parents et de membres de l'équipe école vous invite à lui faire part de vos attentes et de vos besoins.

S.V.P. compléter, de façon anonyme, le questionnaire suivant. Si vous désirez ajouter des commentaires ou des suggestions, vous pouvez le faire à l'endos de la dernière page.

Merci de votre précieuse collaboration. Vos réponses aideront la planification d'activités favorisant le rendement scolaire des élèves de l'école.

S.V.P. REMETTRE LE QUESTIONNAIRE À L'ENDROIT INDIQUÉ

QUI SUIS-JE?

S.V.P. Cocher la case appropriée /✓/

Enseignant(e) /___/ Professionnel(le) /__/ Spécialiste /__/ Direction /__/

Je suis principalement associé(e) au:

premier cycle /___/ deuxième cycle /__/ aux deux /__/ Non-identifié /___/

QUELLES SONT MES ATTENTES?

Voici une liste de 14 attentes, par ordre alphabétique, visant le rendement scolaire. Chaque attente est identifiée, à gauche, par un numéro.

J'aimerais que mes élèves...

1. Aient de bonnes habitudes de travail.
2. Aillent au maximum de leurs capacités intellectuelles et humaines.
3. Aiment apprendre et développent le goût de réussir.
4. Découvrent leur potentiel et soient amenés à l'actualiser.
5. Développent des comportements sociaux acceptables.
6. Développent des projets avec l'aide des enseignants/enseignantes.
7. Développent leur autonomie par rapport à leurs activités scolaires.
8. Maîtrisent bien les objectifs de base du programme d'anglais.
9. Maîtrisent bien les objectifs de base du programme de français.
10. Maîtrisent bien les objectifs de base du programme de mathématiques.
11. Puissent utiliser leurs acquisitions de base pour d'autres matières.
12. Puissent s'épanouir en réalisant leur idéal.
13. Soient bien dans leur peau.
14. Soient reconnus comme individus.

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacune des **sept** (7) attentes les plus importantes pour vous.

Les attentes les plus importantes pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

QUELLES SONT MES PRIORITÉS POUR L'AVENIR?

Voici deux attentes, par ordre alphabétique, concernant l'avenir des élèves. S.V.P. inscrire dans la case à la droite de chaque attente le **pourcentage** de vos élèves pour lesquels celle-ci s'appliquera.

J'attends que mes élèves...

1. Terminent le secondaire V et poursuivent leurs études. ☐
2. Terminent le secondaire V et se mettent à gagner leur vie. ☐

QUELS SONT MES BESOINS?

S.V.P. Indiquer vos besoins par rapport aux interventions d'aide que vous pouvez effectuer auprès des parents afin d'améliorer le rendement scolaire de vos élèves, ex.: du perfectionnement, du temps, de meilleurs moyens de communication, etc...

_____

_____

_____

_____

_____

QUELS SONT LES BESOINS DES PARENTS?

Voici, par ordre alphabétique, une liste de besoins ressentis par plusieurs parents. Chaque besoin est identifié, à gauche, par un numéro.

Pour les parents c'est important...

1. Aider leur(s) enfant(s) à réaliser leurs objectifs en les guidant et en les éclairant sur leurs choix.
2. Avoir accès à des mécanismes de recours lors de conflits école-parent.
3. Avoir confiance en l'école, ses intervenants et leurs méthodes.
4. Créer un cadre de vie stable et sécurisant pour leur(s) enfant(s).
5. Des ateliers de perfectionnement afin d'être en mesure d'aider leur(s) enfant(s).
6. Développer et soutenir une communication efficace école-parents.
7. Exercer un certain suivi avec les professeurs.
8. Qu'on reconnaisse leur compétence et qu'ils puissent l'exploiter.
9. Que leur(s) enfant(s) aient accès à plus de spécialistes lorsqu'ils rencontrent des difficultés.
10. Que leur(s) enfant(s) aient leur coin pour travailler.
11. Qu'il y ait un contrôle des absences et des retards.
12. Suivre les activités scolaires de leur(s) enfant(s) (ex.: devoirs, leçons).

S.V.P. inscrire dans les cases ci-dessous le numéro correspondant à chacun des **six** (6) besoins que vous croyez les plus importants pour les parents.

Pour les parents, les besoins les plus importants sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

LES SERVICES OFFERTS PAR L'ÉCOLE

L'école offre plusieurs services visant l'amélioration du rendement scolaire des élèves.

1. l'enseignement des programmes d'étude
2. l'enseignante-ressource
3. la travailleuse sociale
4. la psychologue
5. l'orthopédagogue
6. les ateliers de devoirs
7. le code de vie
8. les ateliers de perfectionnement pour les parents
9. les sorties éducatives
10. la bibliothèque
11. la feuille de route
12. la feuille de planification
13. le projet ordinateur
14. l'orthophoniste
15. l'infirmière
16. le programme de tuteurs
17. la psycho-éducatrice
18. le journal Parminou
19. le projet relaxation
20. le projet passage maternelle-1ère

S.V.P. inscrire, dans les cases fournies, le numéro de chacun des **cinq** (5) services que vous considerez comme étant les plus utiles pour l'amélioration du rendement scolaire.

Les services les plus importants pour moi sont...

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Vos suggestions, vos commentaires

VOLUME 2

Table des matières

Chapitre 1: Victor-Rousselot:

Plan d'expérimentation 1

Chapitre 2: Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Analyse des besoins 27

Programme d'interventions 34

Chapitre 3: Notre-Dame-de-Lourdes

Analyse des besoins 59

Chapitre 4: Ludger-Duvernay

Analyse des besoins 66

Programme d'interventions 73

Chapitre 5: St-Clément

Analyse des besoins 74

Programme d'interventions 81

Plan d'expérimentation 105

Annexe A Extraits de l'agenda scolaire, première année, de Ludger-Duvernay

Annexe B Extraits de l'agenda scolaire, deuxième et troisième années, de Ludger-Duvernay

PLAN D'EXPÉRIMENTATION

École Victor-Rousselot

L'école Victor-Rousselot a modifié son modèle d'intervention au cours du premier semestre de l'année scolaire 1989-1990. Le plan d'expérimentation reproduit ici est celui élaboré avant la fin de l'année scolaire 1988-1989. Étant donné les modifications, le devis n'est plus considéré comme pertinent pour cette école. Par contre, il peut servir comme évaluation-type aux autres écoles qui se servent d'un modèle d'intervention semblable à celui de Victor-Rousselot, 1988-1989.

INTRODUCTION

L'école Victor-Rousselot a choisi le modèle de l'enseignante-ressource. Celui-ci vise la promotion de la collaboration parents-école par des analyses de besoins auprès de parents et des membres de l'équipe scolaire, par l'organisation, coordination et la mise sur pied d'ateliers et de diverses autres activités destinés aux parents. L'enseignante-ressource assume ces responsabilités et assure ainsi la liaison entre les parents et l'école.

Le projet du Conseil scolaire, l'intervention d'aide aux parents en milieux défavorisés, se compose de trois étapes: l'analyse de besoins, la proposition d'un programme d'interventions et d'un plan d'expérimentation et d'implantation. Un tel programme existe à l'école Victor-Rousselot depuis l'année scolaire 1987-1988 et aucun changement majeur n'y a été apporté avec la venue du projet du Conseil scolaire. Cependant il y a des interventions à effectuer au niveau de la troisième étape, plan d'expérimentation et d'implantation.

OBJECTIF DU PLAN D'EXPÉRIMENTATION

Le plan d'évaluation proposé permet aux parents et aux intervenants de surveiller le progrès de l'implantation du programme d'interventions et d'y apporter des changements, s'il y a lieu.

Il permet également de confirmer ou d'infirmer les hypothèses du projet, soit

- que le support familial accordé aux enfants a un effet significatif sur les résultats scolaires,
- que l'implication satisfaisante des parents au primaire entraînera une «persévérance» au secondaire.

COMMENT UTILISER CE PLAN

Le plan identifie les éléments du modèle à évaluer et précise, pour chacun, pourquoi on l'évalue, comment le faire et comment juger l'adéquation des interventions. L'instrumentation requise est présentée en annexe. Afin de mieux comprendre la démarche à suivre, on suggère au lecteur de tenir en main l'instrumentation pertinente.

PLAN D'ÉVALUATION PAR RAPPORT À LA SURVEILLANCE DU PROGRÈS

La surveillance du progrès de l'implantation du modèle s'effectue par l'évaluation du nombre d'élèves rejoints par les ateliers et diverses autres activités et par la perception qu'ont les parents de ces interventions.

Le nombre d'élèves rejoints par les interventions de l'enseignante-ressource

Pourquoi évaluer?

La promotion de la collaboration parents-école soulève la question du nombre minimum d'élèves rejoints par les interventions. Si 100 % des parents s'impliquent, le modèle a de meilleures chances de réussir. Cependant, plus ce pourcentage baisse, plus la question du coût-avantage du modèle doit se poser. Par ailleurs, afin de comparer les résultats des élèves dont les parents s'impliquent avec ceux dont les parents ne s'impliquent pas, un nombre minimum d'élèves rejoints est requis.

Comment évaluer?

On fait toujours référence au nombre d'élèves rejoints comme l'unité d'analyse. Si on se limite au *nombre de parents* qui participe, la même importance est accordée au parent qui a seulement un enfant comme à celui qui en a plusieurs. Cette même importance risque de préjuger l'évaluation de l'hypothèse que le support familial accordé aux enfants a un effet significatif sur les résultats scolaires. Pour cette raison, la participation d'un parent qui a seulement un élève compte comme ayant rejoint un élève tandis qu'un parent avec deux élèves compte comme ayant rejoint deux élèves, et ainsi de suite.

Les parents participent, directement et indirectement, aux activités de collaboration. La participation directe comprend leur présence aux activités organisées à l'école, les échanges écrits et les conversations téléphoniques. Leur participation indirecte inclut la lecture des comptes rendus des activités et des échanges tenus par les parents participants.

Bien qu'il soit intéressant d'évaluer la participation indirecte des parents, celle-ci se vérifie avec difficulté et requiert énormément de temps. Pour cette raison, l'évaluation se limite aux parents qui participent directement aux activités.

Pour chaque activité, on note la participation des parents en utilisant la fiche de présence dont un exemple et une explication de son utilisation sont présentés à l'annexe 1.

Comment juger l'adéquation de la participation?

L'objectif de cette évaluation est de décider si on doit prendre action afin d'augmenter le taux de participation. Le tableau 1 indique les critères dont on doit se servir pour juger le taux de participation

Tableau 1
Adéquation du taux de participaton

Taux de réponse	Adéquation
Plus de 50 %	Excellent, aucun changement indiqué
Entre 25 % et 50 %	Adéquat, il faut continuer à surveiller
Moins de 25 %	Avertissement, il faut entrevoir des changements

Il est à noter que l'évaluation du taux de participation s'utilise davantage pour les activités particulières que pour les activités qui s'adressent à l'ensemble des élèves.

Comment les parents évaluent les activités organisées

Pourquoi évaluer?

Les activités organisées par l'enseignante-ressource visent à instrumenter les parents afin qu'ils aident leurs enfants à mieux réussir. De plus, les parents évaluent ces activités, et ceci devient un facteur important à prendre en considération. Si les parents perçoivent l'information fournie comme étant claire et utile, les chances que l'intervention aura un impact positif sur les élèves augmentent. Sinon, la rétroaction des parents devrait suggérer des modifications à apporter ou des nouvelles orientations à poursuivre.

Comment évaluer?

Trois approches différentes peuvent servir à l'évaluation des perceptions des parents; l'entrevue individuelle, l'entrevue de groupe et le mini-sondage ou mini-questionnaire. Le tableau 2 compare leurs forces et leurs faiblesses.

Tableau 2

Forces et faiblesses des méthodes d'évaluation

Les entrevues	Les mini-questionnaires
Possibilité d'approfondir les réponses.	Questions et réponses sont très structurées.
Plus facile pour les parents analphabètes.	Limités dans leur capacité d'approfondir les questions et les commentaires.
Demande beaucoup de temps et d'énergie de l'enseignante-ressource.	Minimum de temps et d'énergie requis.
L'analyse des réponses est souvent difficile.	L'analyse des résultats est relativement simple.
La dynamique du groupe influence les réponses.	

L'entrevue individuelle est efficace lorsque le nombre de participants est restreint, moins de 10 personnes. L'entrevue de groupe présente plusieurs problèmes de dynamique de groupe de sorte que cerner fidèlement les réponses reflétant les perceptions de chaque participant est difficile. Le mini-questionnaire doit être simple et facile à compléter, voir l'annexe 2 pour un exemple.

Comment juger les perceptions des parents?

Les perceptions des parents s'évaluent en fonction des réponses aux entrevues ou aux mini-questionnaires. Le guide d'utilisation des mini-questionnaires, annexe 3, fournit toute l'instrumentation nécessaire.

PLAN D'ÉVALUATION PAR RAPPORT AUX HYPOTHÈSES

Le projet vise deux hypothèses à confirmer ou à infirmer:

- que le support familial accordé aux enfants a un effet significatif sur les résultats scolaires
- que l'implication satisfaisante des parents au primaire entraînera une «persévérance» au secondaire.

Concrètement, les interventions doivent affecter les résultats scolaires de sorte que les élèves...

- aiment apprendre et développent le goût de réussir,
- aient de bonnes habitudes de travail,
- maîtrisent bien les objectifs de base du programme de français,
- maîtrisent bien les objectifs de base du programme de mathématique.

L'évaluation de ce rendement s'effectue par l'analyse des réponses des élèves aux examens et aux grilles d'appréciation et complimentée par les jugements des professeurs.

Aimer apprendre et développer le goût de réussir

Avant le 15 octobre et après le 15 juin, les professeurs demandent aux élèves du premier cycle et du deuxième cycle de compléter une grille d'appréciation, voir annexe 4, annexe 5 et annexe 6 respectivement.

Aient des bonnes habitudes de travail

Avant le 15 octobre et après le 15 juin, les professeurs demandent aux élèves du premier cycle et du deuxième cycle de compléter une grille d'appréciation, voir annexe 7, annexe 8 et annexe 9 respectivement.

Les grilles d'appréciation du professeur prennent une quinzaine de minutes à compléter. Les grilles des élèves prennent qu'une dizaine de minutes chaque.

Une fois que les grilles sont complétées, le professeur les remet à l'enseignante-ressource qui les conserve dans une chemise.

Maîtrisent bien les objectifs de base du programme de français et de mathématiques

À la fin de chaque année scolaire, le rendement aux programmes d'études en français et en mathématique est évalué. Les professeurs jugent la maîtrise selon une échelle de cinq points qui varie entre X et Y. Les élèves passent également des examens-synthèse en français et en mathématique et ils sont évalués selon les critères établis par la commission scolaire.

Normalement, ces données sont disponibles à l'école ou à la commission scolaire.

> **Note technique**
>
> Plus cette évaluation se répète au cours des années, plus les résultats sont valides. Si l'évaluation se fait seulement pendant une année scolaire, on accorde alors la même importance aux parents qui se présentent que durant cette année qu'aux parents qui participent régulièrement depuis plusieurs années. C'est-à-dire dès l'entrée au primaire de leurs enfants. Pour cette raison, on suggère une évaluation échelonnée sur plusieurs années.

Démarche à suivre

Jusqu'à ce stade, le plan d'expérimentation peut être réalisé avec les ressources humaines et matérielles normalement disponibles à l'école. Bien que l'enseignante-ressource peut organiser certaines activités de recherche, il faut ajouter des ressources pour la saisie et le traitement des données.

1. L'enseignante-ressource s'assure qu'elle a toutes les données déjà recueillies.

   - les fiche de présence pour les groupes-classe,
   - les fiches de rétroaction complétées par les parents pour chaque activité,
   - les grilles d'appréciation - aimer apprendre et développer le goût de réussir - des professeurs et des élèves,
   - les grilles d'appréciation - habitudes de travail - des professeurs et des élèves,
   - les jugements des professeurs du rendement des élèves en français et en mathématique,
   - les résultats des examens-synthèse en français et en mathématique.

2. On transpose à la fiche synthèse, annexe 1, les données déjà inscrites aux grilles d'appréciation, les jugements des professeurs par rapport au rendement scolaire et les résultats des examens-synthèse.

3. On poinçonne les fiches de présence des parents et les fiches synthèses. Ceci crée deux bases de

données, une pour chaque source d'information. Le champ de la base de données des fiches synthèses associé à la participation des parents est toujours en blanc.

4. Afin de confirmer l'hypothèse, le support familial accordé aux enfants a un effet significatif sur les résultats scolaires, on effectue une analyse statistique des données selon les étapes qui suivent:

   4.1. On calcule le taux de participation des parents de chaque élève: nombre d'activités auxquelles ils ont participé divisé par le nombre d'activités offertes.

   4.2 On transpose le taux de participation selon l'échelle du tableau 3 et on l'inscrit au champ de la base de données des fiches synthèses associé à la participation des parents.

Tableau 3
Codification de la participation des parents

Participation	Code
0 % à 25 %	1
26 % à 50 %	2
51 % à 75 %	3
76 % à 100 %	4

   4.3 On effectue des analyses de variance qui évalue l'effet de la présence des parents par rapport:

   - aux réponses des professeurs aux grilles d'appréciation, aimer apprendre et développer le goût de réussir, octobre versus juin,
   - aux réponses des élèves aux grilles d'appréciation, aimer apprendre et développer le goût de réussir, octobre versus juin,
   - aux réponses des professeurs aux grilles d'appréciation, bonnes habitudes de travail, octobre versus juin,
   - aux réponses des élèves aux grilles d'appréciation, bonnes habitudes de travail, octobre versus juin,
   - aux jugements des professeurs par rapport à la maîtrise du programme d'étude en français,
   - aux jugements des professeurs par rapport à la maîtrise du programme d'étude en mathématique,
   - aux résultats des examens-synthèse en français,
   - aux résultats des examens-synthèse en mathématique.

4.4 L'hypothèse est confirmée lorsque

- la moyenne des élèves dont les parents se sont impliqués davantage est plus élevée que la moyenne des autres et,
- la différence est significative au plan statistique au seuil .05 de signification[1].

5. Afin de confirmer l'hypothèse, l'implication satisfaisante des parents au primaire entraîne une «persévérance» au secondaire, on retient toutes les données jusqu'à ce que les élèves terminent leur secondaire I et

5.1 on fait passer les grilles d'appréciation aux élèves et à leurs professeurs de français et de mathématique;

5.2 on recueille les jugements des professeurs du rendement en français et en mathématique ainsi que les résultats des examens-synthèse dans ces matières;

5.3 on poinçonne toutes les résultats selon la démarche déjà décrite aux étapes 2 à 4;

5.4 on effectue des analyses de variance qui évalue l'effet de la présence des parents par rapport:

- aux réponses des professeurs aux grilles d'appréciation, aimer apprendre et développer le goût de réussir,
- aux reponses des élèves aux grilles d'appréciation, aimer apprendre et développer le goût de réussir,
- aux réponses des professeurs aux grilles d'appréciation, bonnes habitudes de travail,
- aux réponses des élèves aux grilles d'appréciation, bonnes habitudes de travail,
- aux jugements des professeurs par rapport à la maîtrise du programme d'étude en français,
- aux jugements des professeurs par rapport à la maîtrise du programme d'étude en mathématique,
- aux résultats des examens-synthèse en français,
- aux résultats des examens-synthèse en mathématique.

5.5 L'hypothèse est confirmée lorsque

- la moyenne des élèves dont les parents s'impliquent est plus élevée que la moyenne des élèves dont les parents ne s'impliquent pas et,
- la différence est significative au plan statistique au seuil .05 de signification.

---

1. Ce critère assure que les résultats positifs peuvent se reproduire 95 % du temps et que, par conséquent, on peut les attribuer à la participation des parents plutôt qu'au hasard.

Mode d'utilisation de la fiche de présence pour le groupe-classe _____

La fiche de présence est une liste du groupe-classe munie d'espaces pour noter la participation des adultes associés à un élève: la mère et/ou le père, un membre de la parenté, un(e) ami(e) de la famille.

On inscrit le nom du groupe-classe sur la fiche, les noms des élèves par ordre alphabétique dans la première colonne et un code unique associé à chaque élève[2]. Le titre de l'activité et sa date de réalisation sont écrits dans la troisième colonne.

Si un élève est rejoint par la présence d'un adulte à cette activité, on coche la case à droite de son nom. Ensuite, on additionne les coches et on inscrit ce total, au bas de la colonne, comme étant le nombre d'élèves rejoints. Le pourcentage d'élèves rejoints égale le nombre rejoint divisé par le nombre total d'élèves. Ce chiffre est inscrit à l'endroit indiqué.

2. Le code est important pour l'évaluation de l'hypothèse que l'implication satisfaisante des parents au primaire entraîne une «persévérance» au secondaire. Chaque élève doit avoir un code spécifique à lui-même. On suggère d'utiliser le code permanent de l'élève.

ANNEXE A

ANNEXE B

RÉTROACTION

Date: /__/__/__/
A M J

Je trouve l'information et les suggestions offertes au cours de l'activité ...
(S.V.P. COCHER)

très claires __ assez claires __ claires __ pas claires __ déroutantes __

Je pense que l'information et les suggestions sont ...(S.V.P. COCHER)

très utiles __ assez utiles __ utiles __ inutiles __ perte de temps __

Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

_____

_____

_____

_____

S.V.P. remettre cette fiche au responsable de l'activité.

MERCI DE VOTRE COLLABORATION

Mode d'utilisation

Après chaque activité, on demande aux participants de donner leur rétroaction. On explique que les réponses aident l'école à apporter des modifications, s'il y a lieu. Il faut rappeler aux participants de bien inscrire la date dans l'espace indiqué; c'est le lien entre l'activité et la rétroaction.

Afin d'encourager la rétroaction des participants, l'anonymat est de rigueur.

ANNEXE C

GUIDE D'UTILISATION:
RÉTROACTION DES PARENTS

Ce guide fournit les instructions pour le traitement des fiches de rétroaction des parents.

IDENTIFICATION DES RÉPONDANTS

La question de l'anonymat se pose toujours. Normalement, le taux de réponse est plus élevé lorsque les répondants ne doivent pas s'identifier. Par contre, il est souvent difficile de cacher l'identité du répondant et, parfois ce n'est pas nécessaire. La fiche de rétroaction illustrée à l'annexe 2 ne demande pas aux parents de s'identifier.

LA NATURE ET LA PORTÉE DE LA FICHE DE RÉTROACTION

En général, les participants veulent bien compléter les fiches de rétroaction. Cependant, le contenu, le format et la présentation peuvent influer de façon importante sur leurs réponses.

Premièrement, il faut mettre l'emphase sur la rétroaction comme un moyen d'améliorer les interventions; autrement la fiche peut être perçue comme une évaluation des intervenants. Deuxièmement, le contenu doit être limité à l'activité. Des questions portant sur les participants, p. ex. l'âge, sexe, scolarité, risquent d'être reçues négativement. Troisièmement, le format doit être simple et clair. Il est beaucoup plus souhaitable de demander aux participants de cocher leurs réponses que de les écrire.

ANALYSE PAR GROUPE-ACTIVITÉ

Ces consignes veulent rendre le processus assez facile pour que le/la responsable de l'activité puisse obtenir le profil des réponses dans l'espace d'une demi-heure. Elles décrivent l'évaluation du taux de réponse, les réponses aux échelles et le traitement des commentaires et des questions.

Taux de réponse

Le *taux de réponse* est le nombre de fiches de rétroaction retournées, complétées, divisées par le nombre distribué. Un taux de réponse de plus de 50 % s'avère excellent; lorsque le taux descend en bas de 20 %, il faut prendre des mesures pour l'augmenter.

Évaluation des réponses aux questions munis d'échelles de réponse

Les réponses sont-elles représentatives?

La première étape est de s'assurer que le taux de réponse pour chaque question représente le point de vue de l'ensemble des parents. Ceci pose problème lorsque le pourcentage des parents *ne répondant pas* à une question est élevé, c'est-à-dire que les réponses ne représentent pas l'ensemble des parents.

L'évaluation doit prendre en considération également le taux de réponse à la fiche de rétroaction en général. Au cas où 100 % des parents complètent la fiche et que 100 % de ceux-ci répondent à chaque question (p.ex. 26 réponses d'un groupe-activité de 26 participants), il n'y a aucun doute que les réponses sont représentatives.

Par contre, si 20 % des parents complètent la fiche et que seulement 20 % de ceux-ci répondent à une question (1 réponse d'un groupe-classe de 26 élèves), on ne peut pas dire que le taux de réponse obtenu représente l'ensemble des parents. Le tableau 1 fournit des indices par lesquels on peut évaluer si les réponses s'avèrent représentatives.

Tableau 1
Les réponses, sont-elles représentatives

Taux de réponse à la fiche de rétroaction	Taux de réponse à la question	Évaluation du taux de réponse à la question
100%	75%	très représentatif
	50%	très représentatif
	25%	assez représentatif
	15%	représentatif
80%	75%	très représentatif
	50%	très représentatif
	25%	assez représentatif
	15%	représentatif
60%	75%	très représentatif
	50%	assez représentatif
	25%	représentatif
	15%	pas représentatif
40%	75%	très représentatif
	50%	assez représentatif
	25%	représentatif
	15%	pas représentatif
20%	75%	assez représentatif
	50%	représentatif
	25%	pas représentatif
	15%	pas représentatif

Normalement, on peut considérer les réponses évaluées «très représentatives ou assez représentatives» comme reflétant le point de vue de la majorité des parents. Lorsque l'évaluation descend à «représentative», il faut se méfier en se posant les questions suivantes:

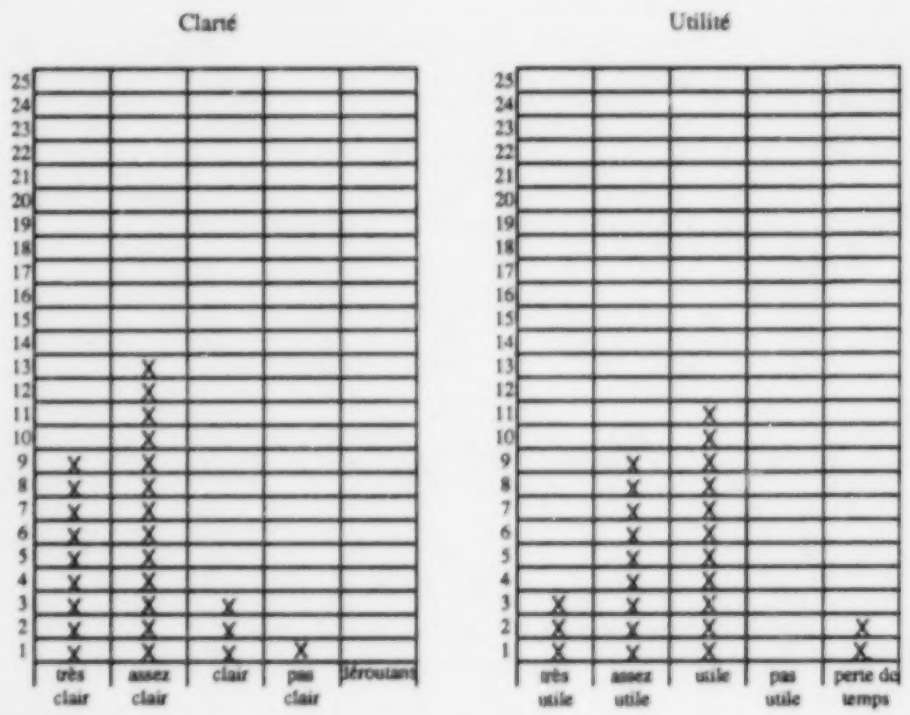
- Les parents qui ont répondu, ont-ils des caractéristiques particulières de sorte que le bon sens suggère qu'ils ne représentent pas l'ensemble des parents, p. ex. seulement les parents des meilleurs élèves. Si oui, les réponses ne représentent pas l'ensemble des parents.

- Les parents qui n'ont pas répondu, ont-ils des caractéristiques particulières de sorte que le bon sens suggère qu'ils représentent l'ensemble des parents, p. ex. seulement les parents des élèves faibles. Si oui, les réponses ne représentent pas l'ensemble des parents.

Portrait du groupe-activité

La deuxième étape sert à consigner et à évaluer les réponses des parents participant à l'activité. La figure 1 présente un fac-similé d'un profil possible obtenu suite à l'analyse des réponses.

Figure 1
Profil d'un groupe-activité



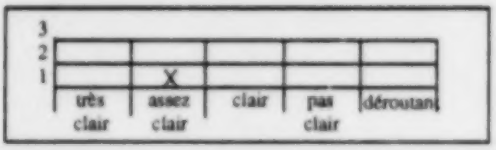
Démarche

Les grilles permettent d'obtenir le profil du groupe-activité. Pour obtenir ce genre de portrait, il s'agit de consigner aux grilles la réponse donnée par chacun des répondants et cela pour chacune des questions. Dans ce cas-ci, la grille de gauche s'adresse à la question de la clarté, celle à droite de l'utilité. Au bas de chaque grille on retrouve l'échelle évaluative. Chaque ligne de la grille est numérotée de 1 à 25 (supposant que le groupe-activité soit composé de 25 parents) pour permettre une tabulation assez rapide des résultats.

1. On met tous les questionnaires remplis ensemble. On prend le premier et on lit la réponse à la question de clarté.

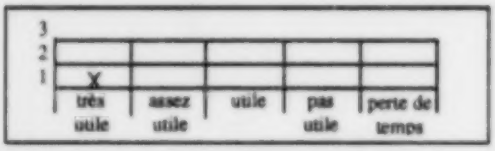
2. On inscrit un «X» dans la case correspondant à la réponse à la ligne numéro «1». Par exemple, si le premier répondant indique que le message est «assez clair»», on inscrit l' «X» dans la case appropriée comme l'illustre la figure 2.

Figure 2
Consignation de la réponse du premier répondant, question de la clarté



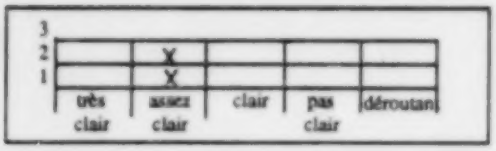
3. En deuxième lieu, on prend note de la réponse pour l'utilité et on inscrit un «X» dans la case de la ligne numéro «1» correspondant à la réponse indiquée. Par exemple, si le premier répondant a indiqué que le message est «très utile»», on inscrit l' «X» dans la case appropriée comme l'illustre la figure 3.

Figure 3
Consignation de la réponse du premier répondant, question de l'utilité



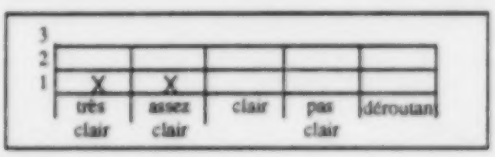
4. On prend le deuxième questionnaire et on lit la réponse à la question de la clarté. On inscrit l'«X» dans la case, selon l'évaluation du répondant à la ligne numéro 2 comme l'illustre la figure 4.

Figure 4
Consignation de la réponse du deuxième répondant à la question de la clarté lorsque celle-ci est identique à la réponse du premier répondant



Par contre, au cas où le deuxième répondant choisit une autre réponse, p. ex. «très clair», on affiche l'«X» à la première ligne. Ceci s'observe à la figure 5.

Figure 5
Consignation de la réponse du deuxième répondant à la question de clarté
lorsque celle-ci diffère de la réponse du premier répondant



5. Ce processus se répète jusqu'à ce que toutes les réponses de tous les fiches de rétroaction soient affichées comme l'illustre la figure 1.

Selon le graphique à la figure 1, tous les 26 parents ont répondu à la question de la clarté. Neuf ont trouvé l'article «très clair», 13 «assez clair», 3 «clair» et 1 «pas clair». Vingt-cinq parents ont répondu à la question de l'utilité dont 3 l'ont trouvé «très utile», 9 «assez utile», 11 «utile» et deux parents l'ont considéré comme une perte de temps.

Analyse

Les fiches de rétroaction se veulent des véhicules de communication pour l'enseignante-ressource et les parents. L'école parle aux parents par l'information et les suggestions offertes. Les parents répondent aux questions, donnent leur commentaires et posent leur propres questions. Selon les réponses, l'école peut poursuivre les approches prévues ou les modifier, selon le cas.

Par contre, lorsque les communications s'avèrent claires et utiles, il est souhaitable de leur faire suite. Par exemple, si les parents qui suivent les interventions suggérées ont du succès, on peut communiquer les résultats à l'ensemble de la communauté d'école pour que d'autres familles puissent en profiter. Pour ceci, on peut rédiger un compte rendu de l'activité démontrant l'efficacité de l'intervention et incitant d'autres parents à s'y impliquer.

Évaluation des commentaires et questions posées par les parents

L'espace alloué aux commentaires et aux questions permet aux parents de personnaliser davantage leurs réponses.

Les commentaires peuvent donner au titulaire une meilleur compréhension des résultats quantitatifs, p. ex. un manque de clarté peut être dû à des éléments très spécifiques comme le vocabulaire.

Ils peuvent également amener l'école à une réflexion par rapport au sujet traité, p. ex. l'importance du développement d'un service spécialisé.

Les questions posées par les parents au titulaire fournissent des éléments à poursuivre avec les parents, par écrit, par téléphone, par rencontre individuelle ou en groupe.

ANNEXE D

Grille d'appréciation des professeurs
Aimer apprendre et développer le goût de réussir

Instructions:

Veuillez évaluer vos élèves par rapport à l'objectif: aimer apprendre et développer le goût de réussir.

L'échelle ci-dessous présente cinq énoncés qui caractérisent les attitudes envers l'apprentissage et le succès scolaire.

Aime beaucoup apprendre et développe le goût de réussir.....1
Aime bien apprendre et développe le goût de réussir.....2
Aime apprendre et développe le goût de réussir.....3
N'aime pas apprendre et ne développe pas le goût de réussir.....4
Résiste à apprendre et n'a jamais le goût de réussir.....5

S.V.P inscrire dans la case à la droite du nom de chaque élève le numéro correspondant à l'énoncé qui le caractérise le mieux.

Élève 1.....|__|
Élève 2.....|__|
Élève 3.....|__|
Élève 4.....|__|
Élève 5.....|__|
Élève 6.....|__|
Élève 7.....|__|
Élève 8.....|__|
Élève 9.....|__|
Élève 10.....|__|
Élève 11.....|__|
Élève 12.....|__|
Élève 13.....|__|
Élève 14.....|__|
Élève 15.....|__|
Élève 16.....|__|
Élève 17.....|__|
Élève 18.....|__|
Élève 19.....|__|
Élève 20.....|__|
Élève 21.....|__|
Élève 22.....|__|
Élève 23.....|__|
Élève 24.....|__|
Élève 25.....|__|

Votre nom: _____ Date: |__|__|__|
A M J

S.V.P. remettre cette grille à l'enseignante-ressource

MERCI DE VOTRE COLLABORATION

ANNEXE E

Grille d'appréciation: élèves du deuxième cycle
Aimer apprendre et développer le goût de réussir

Instructions:

S.V.P. inscrire ton nom et la date aux endroits indiqués.

Nom: _____ Date: /__/__/__/
A M J

Choisis la phrase qui te caractérise le mieux en cochant sa case:

J'aime beaucoup apprendre et développer le goût de réussir..... ❑
J'aime bien apprendre et développer le goût de réussir..... ❑
J'aime apprendre et développer le goût de réussir..... ❑
Je n'aime pas apprendre et je ne veux pas développer le goût de réussir..... ❑
Je résiste à l'apprentissage et le succès scolaire ne m'intéresse pas..... ❑

S.V.P. remettre cette grille à ton professeur

MERCI DE TA COLLABORATION

ANNEXE F

Grille d'appréciation: élèves du premier cycle
Aimer apprendre et développer le goût de réussir

Instructions à lire par le professeur ou l'enseignante-ressource:

Aujourd'hui j'ai une question pour tout le monde et je vous fournis une fiche de réponse très spéciale.

Le professeur distribue une fiche à chaque élève.

Sur votre fiche, vous voyez des visages. Pouvez-vous trouver le visage qui vous ressemble le plus quand vous faites vos apprentissages à l'école?

Le professeur vérifie s'il y a des questions et y répond, si nécessaire.

Est-ce que tout le monde l'a trouvé? Bon!

Maintenant, j'aimerais que vous écriviez votre nom sur la fiche.

Si un élève ne peut pas écrire son nom, le professeur, ou tout spécialement à la première année un élève plus âgé ou un bénévole aide.

Bon, retrouvez votre visage parmi ceux de la fiche. L'expression doit ressembler au vôtre quand vous faites vos apprentissages à l'école.

Une fois trouvé, encerclez-le.

Le professeur ramasse les fiches et remercie les élèves quand ils ont terminé leur travail.

ANNEXE G

Grille d'appréciation des professeurs
Bonnes habitudes de travail

Instructions:

Veuillez évaluer vos élèves par rapport à l'objectif: avoir de bonnes habitudes de travail. C'est-à-dire que l'élève:

- a les matériels requis en classe,
- respecte les consignes du professeur,
- complète ses devoirs comme il se doit.

S.V.P utiliser l'échelle suivante pour votre appréciation:

L'élèves manifeste en général de bonnes habitudes de travail

5 jours sur 5.....1
4 jours sur 5.....2
3 jours sur 5.....3
2 jours sur 5.....4
1 jours sur 5.....5

S.V.P inscrire dans la case à la droite du nom de chaque élève le numéro correspondant à votre évaluation.

Élève 1...../___/
Élève 2...../___/
Élève 3...../___/
Élève 4...../___/
Élève 5...../___/
Élève 6...../___/
Élève 7...../___/
Élève 8...../___/
Élève 9...../___/
Élève 10...../___/
Élève 11...../___/
Élève 12...../___/
Élève 13...../___/
Élève 14...../___/
Élève 15...../___/
Élève 16...../___/
Élève 17...../___/
Élève 18...../___/
Élève 19...../___/
Élève 20...../ /
Élève 21...../___/
Élève 22...../___/
Élève 23...../___/
Élève 24...../___/
Élève 25...../___/

Votre nom: _____ Date: /___/___/___/
A M J

S.V.P. remettre cette grille à l'enseignante-ressource

MERCI DE VOTRE COLLABORATION

ANNEXE H

Grille d'auto-appréciation: élèves du deuxième cycle
Bonnes habitudes de travail

Instructions:

S.V.P. inscrire ton nom et la date aux endroits indiqués.

Nom: _____ Date: /___/___/___/
A M J

Avoir de bonnes habitudes de travail, ça veut dire qu'on

- a les matériels requis en classe,
- respecte les consignes du professeur,
- complète les devoirs lorsque c'est demandé.

Choisis la phrase qui te caractérise le mieux en cochant sa case à droite:

Je manifeste *toujours* de bonnes habitudes de travail..... ❑
Je manifeste *souvent* de bonnes habitudes de travail..... ❑
Je manifeste *assez régulièrement* de bonnes habitudes de travail..... ❑
Je ne manifeste qu'*occasionnellement* de bonnes habitudes de travail..... ❑
Je ne manifeste que *rarement* de bonnes habitudes de travail..... ❑

S.V.P. remettre cette grille à ton professeur

MERCI DE TA COLLABORATION

ANNEXE I

Grille d'appréciation: élèves du premier cycle

Bonnes habitudes de travail

Instructions à lire par le professeur ou l'enseignante-ressource:

Aujourd'hui j'ai une question pour tout le monde et je vous fournis une fiche de réponse très spéciale.

Le professeur distribue une fiche à chaque élève.

Sur votre fiche, vous voyez des visages. Pouvez-vous trouver le visage qui vous ressemble le plus quand vous faites vos apprentissages à l'école?

Le professeur vérifie s'il y a des questions et y répond, si nécessaire.

Est-ce que tout le monde l'a trouvé? Bon!

Maintenant, j'aimerais que vous écriviez votre nom sur la fiche.

Si un élève ne peut pas écrire son nom, le professeur, ou tout spécialement à la première année un élève plus âgé ou un bénévole aide.

Bon, retrouvez votre visage parmi ceux de la fiche. L'expression doit ressembler au vôtre quand vous faites vos apprentissages à l'école.

Une fois trouvé, encerclez-le.

Le professeur ramasse les fiches et remercie les élèves quand ils ont terminé leur travail.

ANNEXE J

Fiche synthèse

Instructions:

Cette fiche recueille toutes les données pour faciliter le poinçonnage préalable au traitement statistique.

1. On prend la fiche de présence pour tous les groupes-classe et on transpose le nom et le code permanent de chaque élève aux fiches synthèses.

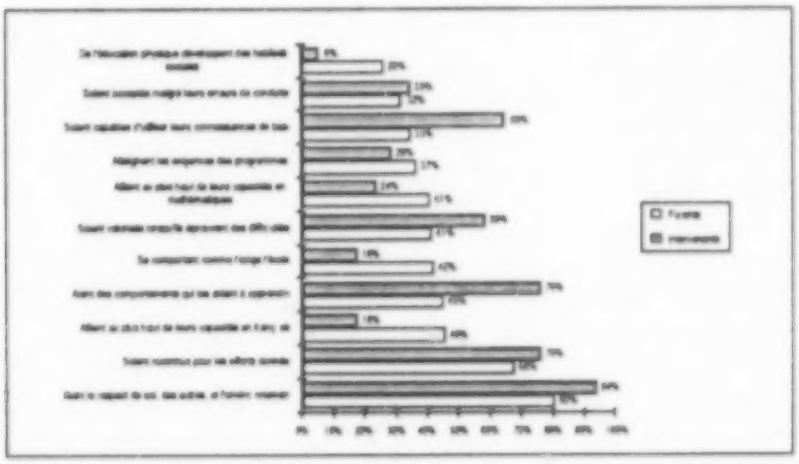
2. Pour chaque groupe-classe, on prend les grilles d'appréciation, les jugements du rendement en français et en mathématique des professeurs et les résultats des examens-synthèse et on transpose l'information à la fiche synthèse correspondante.

ANALYSE DES BESOINS
ÉCOLE NOTRE-DAME-DES-SEPT-DOULEURS

Les attentes

Les répondants devaient sélectionner cinq attentes parmi une liste de 11. Le questionnaire réservé aux parents est présenté à l'annexe B; celui des intervenants apparaît à l'annexe C. La figure 1 présente les résultats.

Figure 1
Choix des attentes



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont accordé la priorité à certaines attentes; l'axe vertical énumère les attentes selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 80 % des parents ont choisi l'attente «Aient le respect de soi, des autres et de l'environnement» tandis que la colonne en gris correspondante indique que 94 % des intervenants en ont fait de même.

Analyse

Le tableau 5 répartit les attentes selon la grille d'analyse.

Tableau 5

Répartition des attentes à l'école Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Attentes pour lesquelles un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Attentes qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Par l'intermédiaire de l'éducation physique développent des habiletés sociales (vie de groupe)	• Soient capables d'utiliser leurs connaissances de base dans les autres matières au programme	• Aient le respect de soi, des autres et de l'environnement
• Atteignent les exigences des programmes du Ministère	• Aient des comportements qui les aident à apprendre	• Soient reconnus pour les efforts qu'ils/elles donnent
• Aillent au plus haut de leurs capacités en mathématiques	• Se comportent comme l'exige l'école	*Zone grise*
• Soient acceptés malgré leurs erreurs de conduite	• Aillent au plus haut de leurs capacités en français	• Soient valorisés lorsqu'ils éprouvent des difficultés académiques

Les attentes qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention privilégient les émotions et la motivation des élèves. Pour cette raison, l'attente de la zone grise «Soient valorisés lorsqu'ils éprouvent des difficultés académiques» fait partie de cette catégorie.

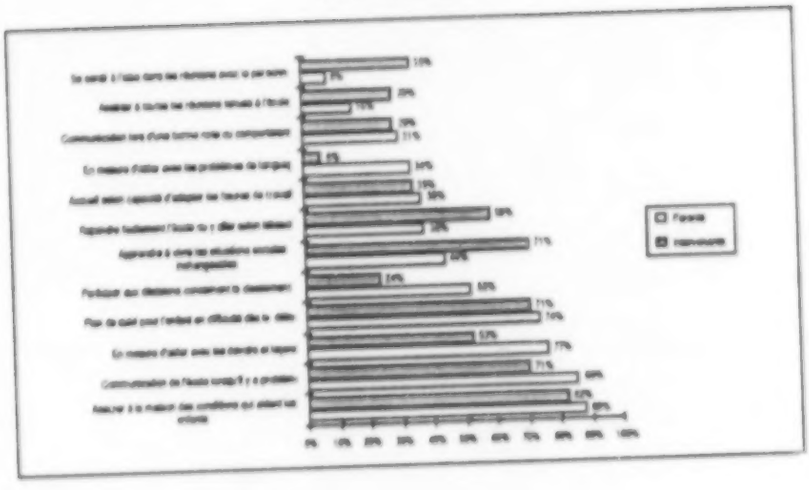
La plupart des autres attentes concernent l'aspect académique de la vie scolaire. Cependant, leur importance est discutable puisqu'elles n'ont pas été choisies par un grand nombre de répondants. Malgré un manque de consensus, un processus d'ajustement des perceptions peut mettre en évidence l'importance de ces attentes.

Les besoins

Parmi un choix de 12 besoins, les répondants devaient choisir les six plus importants; se référer aux annexes B et C pour les questionnaires. La figure 2 présente les résultats.

Figure 2

Choix des besoins



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont accordé la priorité à des besoins spécifiques; l'axe vertical énumère les besoins selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 88 % des parents ont choisi le besoin «Assurer à la maison des conditions qui aident leur(s) enfant(s) à mieux réussir» tandis que la colonne en gris correspondante indique que 82 % des intervenants ont fait le même choix.

Analyse

Le tableau 6 présente la répartition des besoins selon la grille d'analyse.

Tableau 6

Répartition des besoins à l'école Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Besoins pour lesquels un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Besoins qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Assister à toutes les réunions tenues à l'école	• Être en mesure d'aider leur(s) enfant(s) s'ils ont des problèmes de langage	• Un plan de suivi pour l'enfant en difficulté dès la première année
• Une communication immédiate lors d'une note exceptionnelle ou d'un bon comportement	• Participer aux décisions concernant le classement de leur(s) enfant(s)	• Une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué
• Que l'école puisse les accueillir selon leur capacité d'adapter leurs heures de travail	• Rejoindre facilement l'école ou y aller lorsqu'ils en ressent le besoin	• Assurer à la maison des conditions qui aident leur(s) enfant(s) à mieux réussir
	• Apprendre à vivre les situations sociales qu'ils ne peuvent changer	*Zone grise*
	• Se sentir à l'aise dans les réunions avec le personnel	• Être en mesure d'aider leur(s) enfant(s) à faire leurs devoirs et à étudier leurs leçons

Les besoins qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention privilégient les mesures préventives ou correctives en réponse aux difficultés des élèves. Pour cette raison, le besoin de la zone grise «Être en mesure d'aider leur(s) enfant(s) à faire leurs devoirs et à étudier leurs leçons» fait partie de cette catégorie. Par contre, les besoins qui ne traitent pas directement des problèmes des élèves n'ont pas été retenus par un grand nombre de parents ou d'intervenants.

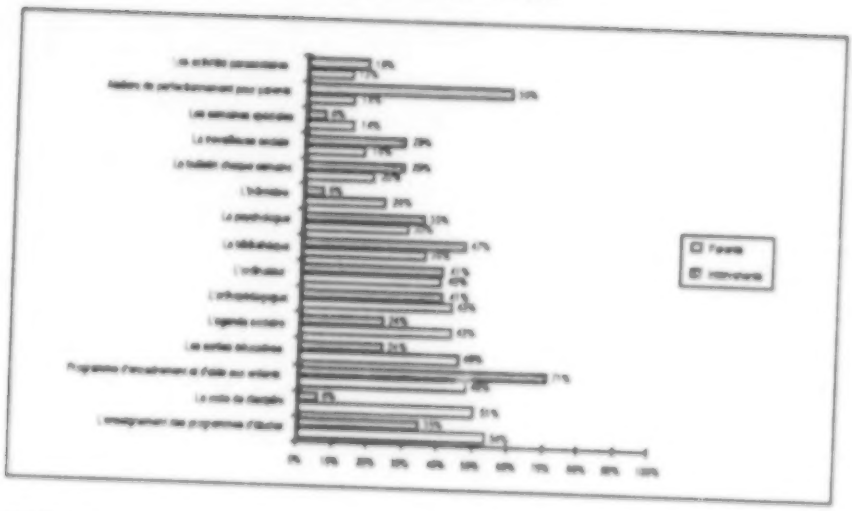
Quant aux besoins pour lesquels il n'y a pas eu consensus, les résultats mettent en doute la nature de la participation des parents à l'école. Dans quelle mesure doivent-ils participer aux décisions de classement? Est-ce que l'école peut et/ou doit s'adapter aux horaires ou aux préoccupations ponctuelles des parents? Un plan d'ajustement pourrait répondre à ces questions de base.

Les services offerts

Parmi les 15 services offerts à l'école, les répondants devaient indiquer les cinq plus utiles pour le rendement scolaire des élèves; se référer aux annexes B et C pour les questionnaires. La figure 3 présente les résultats.

Figure 3

Choix des services offerts



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont accordé la priorité à de tels services; l'axe vertical énumère les services selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 54 % des parents ont choisi le service «L'enseignement des programmes d'études» tandis que la colonne en gris correspondante indique que 35 % des intervenants ont fait de même.

Analyse

Le tableau 7 présente la répartition des services offerts selon la grille d'analyse.

Tableau 7

Répartition des services offerts à l'école Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Services pour lesquels un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Services qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Les activités parascolaires	• Les ateliers de perfectionnement pour les parents	*Zone grise*
• Les semaines spéciales	• Le code de discipline	• L'ordinateur
• L'infirmière	• Les sorties éducatives	• La bibliothèque
• La travailleuse sociale	• L'agenda scolaire	• L'orthopédagogue
• Le bulletin chaque semaine	• L'enseignement des programmes d'études	
• La psychologue	• Le programme d'encadrement et d'aide aux enfants	

Le grand choix de services crée des difficultés quant à l'interprétation des priorités. Certains services qui n'ont pas été choisis par un grand nombre de répondants s'adressent à des groupes particuliers, p. ex. la travailleuse sociale. D'autres services s'adressent à toute la clientèle. Ceux qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention sont classés dans la «zone grise», il y a consensus sans que les pourcentages ne soient très élevés. On ne peut leur accorder une grande priorité.

Les résultats les plus intéressants se trouvent dans la section «L'ajustement des perceptions est indiqué». Les écarts entre la perception des parents et celle des intervenants sont très révélateurs. Seulement 14 % des parents ont choisi «Les ateliers de perfectionnement pour parents» tandis que le pourcentage d'intervenants qui ont retenu ce service est quatre fois plus élevé. Par contre, seulement 6 % des intervenants ont choisi «Le code de discipline» tandis que chez les parents ce pourcentage est presque neuf fois plus élevé. L'ajustement des perceptions peut clarifier les écarts, de sorte que l'on pourra accorder une plus ou moins grande importance à chacun des services.

PROGRAMME D'INTERVENTIONS:
ÉCOLE NOTRE-DAME-DES-SEPT-DOULEURS

LES ORIENTATIONS DU PROGRAMME

L'objectif primordial du projet est de proposer un programme d'interventions parents/école visant le succès scolaire des élèves. Dès le début, il a toujours été question de définir le «succès scolaire», le «rendement scolaire» ou les «résultats scolaires». S'agit-il des notes aux bulletins, des résultats aux examens, de la motivation à apprendre, de la participation à la vie scolaire?

Les résultats de l'analyse de besoins indiquent que les parents et les intervenants valorisent l'atteinte des objectifs des programmes d'études. Par contre, ils misent davantage sur les objectifs de nature émotive et comportementale.

Alors que la réalisation des attentes constitue un critère du succès du projet, **on propose que l'évaluation de l'efficacité du programme d'interventions s'étende à l'ensemble des attentes indiquées:**

- aient le respect de soi, des autres et de l'environnement,
- soient reconnus pour les efforts qu'ils/elles donnent,
- soient valorisés lorsqu'ils/elles éprouvent des difficultés académiques.

En ce qui concerne la nature du programme, les résultats de l'analyse de besoins signalent l'importance que jouent les interventions concrètes visant l'amélioration du rendement et la communication parents/intervenants. Par exemple, les parents et les intervenants ont mis en priorité «assurer à la maison des conditions qui aident leur(s) enfant(s)». D'une part, l'école peut suggérer des actions concrètes à entreprendre. D'autre part, si l'élève ne s'améliore pas, le professeur doit se demander si les parents ont lu le message, s'il était clair, s'il était perçu comme utile et réaliste. Les professeurs ne peuvent pas évaluer l'efficacité de leurs suggestions si les parents ne donnent pas leur rétroaction. Pour cette raison, la communication doit se faire dans les deux sens: école/parents et parents/école.

Les résultats ont également indiqué un consensus par rapport à l'importance accordée aux interventions qui répondent aux situations problématiques, telle qu'«une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué». Les moyens de communications qui répondent à ces besoins particuliers doivent être efficaces sans créer un fardeau. De plus, la présence des parents à l'école ne doit pas être une condition préalable à cette communication.

On propose que le programme d'intervention se compose de trois modèles de communication parents/école:

- **l'agenda scolaire,**
- **le carnet de correspondance,**
- **le système du Passeport destiné aux familles dont le(s) enfant(s) démontre(nt) des besoins particuliers.**

L'agenda scolaire

L'agenda scolaire existe déjà et représente une force de l'école. Il permet une communication immédiate lorsqu'un problème est remarqué. Il facilite une communication ponctuelle dans les deux sens sans obliger le déplacement des parents.

Comme le fonctionnement de l'agenda scolaire est déjà bien connu à l'école, on n'y revient pas dans ce programme d'interventions.

Le carnet de correspondance

La communication préconisée par l'agenda scolaire requiert que le professeur et les parents s'écrivent des messages de part et d'autre. Ceci peut créer une surcharge lorsqu'on aborde des thèmes pour l'ensemble des élèves, p. ex: l'amélioration des habiletés sociales. Le carnet de correspondance réduit l'écriture requise, p. ex: des suggestions aux parents sont faites par le biais du carnet. Il peut également sonder la rétroaction quant à la clarté et l'efficacité des suggestions afin de permettre des modifications.

On propose qu'un carnet de correspondance soit créé afin d'établir une communication entre l'école et les parents par rapport aux thèmes privilégiés par la communauté de l'école.

Une description détaillée du fonctionnement de ce modèle se trouve à la page 3.

Le passeport

Le modèle de communication basé sur l'agenda scolaire ou le carnet de communication risque de ne pas rejoindre un certain nombre de familles, p. ex. celles dont l'élève a besoin d'un plan d'intervention personnalisé. Le système du passeport peut combler cette lacune.

On propose qu'un passeport soit créé pour répondre aux besoins particuliers de certains élèves.

Une description détaillée du fonctionnement de ce modèle se trouve à la page 5.

LE FONCTIONNEMENT

Le carnet de correspondance

L'exemple qui suit illustre comment utiliser le carnet de correspondance avec l'agenda scolaire. Il est basé sur une des attentes pour laquelle il existe un consensus.

Afin de mieux comprendre l'explication, on suggère de suivre avec les carnets de correspondance «Invitation à la collaboration», annexe A, «Respecter les consignes du professeur», annexe B et «Évaluation de la collaboration», annexe C en main.

> À noter: Cet exemple illustre une intervention-type et ne doit pas être suivie à la lettre comme une recette.

Supposons qu'on retienne l'attente, «soient reconnus pour les efforts qu'ils/elles donnent», comme priorité. Les étapes qui suivent visent l'élaboration d'un système de reconnaissance.

1. On s'entend sur les efforts à reconnaître, p. ex. les efforts faits pour respecter les consignes du professeur[3].

2. Le professeur indique aux élèves l'importance de ces efforts. Ceci peut s'effectuer par des discussions en classe qui donne au professeur l'occasion de préciser ce que veut dire «respecter les consignes du professeur.» Par ailleurs, le thème peut devenir le sujet d'un projet du groupe-classe. Les élèves peuvent créer des affiches et les fixer aux murs de sorte qu'ils aient toujours l'objectif en tête.

3. Le professeur explique aux élèves qu'ils seront reconnus pour leurs efforts par leurs parents qui seront informés de leur rendement par un carnet de correspondance.

4. Pendant la semaine le professeur reconnaît les élèves qui observent bien les consignes. Il précise également les comportements qui reflètent une bonne observation autant que ceux qui

3. Voir la section intitulée «Démarche à suivre» pour des précisions à ce sujet.

le sont pas.

5. Les élèves insèrent le carnet de correspondance «Une invitation à la collaboration» dans leur agenda scolaire. Celui-ci explique aux parents la nature et la portée du thème et comment ils peuvent s'y impliquer. Le carnet explique aux parents la nature de la communication prévue et leur demande de donner leur rétroaction concernant leur perception de la clarté et de l'utilité des suggestions.

6. Les élèves rapportent la rétroaction au professeur.

7. Le professeur traite les réponses des parents afin d'évaluer les possibilités de succès de l'intervention, voir l'annexe D pour le guide d'utilisation de la rétroaction.

8. Chaque vendredi[4] le professeur coche, signe et distribue les carnets de correspondance «Respecter les consignes du professeur» aux élèves qui les apportent chez eux, voir le deuxième panneau du carnet.

8. Ce processus se répète pendant un laps de temps qui varie selon l'objectif et l'âge des élèves.

Évaluation et suivi

Le modèle permet à l'école d'évaluer l'efficacité du modèle en fonction

- du nombre de familles qui répondent aux carnets de correspondance,
- des réponses des parents aux questions de clarté et d'utilité,
- des réponses des parents au Carnet de correspondance - respect des consignes.
- de la perception de l'efficacité des interventions selon les parents, voir le carnet de correspondance «rétroaction des parents» présenté à l'annexe C.

L'annexe D précise les procédures à suivre pour évaluer les données.

4. Dans cet exemple, la communication se fait une fois par semaine. Cet interval peut varier selon le thème, l'âge des élèves, le temps à affecter au thème.

Le Passeport

Suite à une rencontre avec le ou les parents, on fournit à l'élève un cahier qui ressemble à un passeport. L'élève le présente au titulaire ou, à un autre intervenant selon le cas, avant de quitter l'école. Au lieu d'étamper le passeport, l'intervenant coche les cases indiquant le message à communiquer. Puis, l'élève apporte le passeport chez lui et le présente à ses parents. Après l'avoir lu, les parents cochent les cases afin de répondre à l'intervenant, précisent leurs commentaires ou questions et le signent. L'élève le rapporte à l'école le lendemain matin.

Le système du passeport permet aux parents et aux intervenants de communiquer, de poursuivre des plans d'intervention personnalisés, de faire des modifications en route et d'inclure l'élève dans le processus, s'il y a lieu. Le système est très souple de sorte que le format du passeport peut être modifié pour répondre aux besoins particuliers de chaque famille.

Dans l'exemple présenté à l'annexe E, Pierre Tremblay, un élève de quatrième année, manifeste des problèmes d'habitudes de travail et d'habiletés sociales. Il ne fait pas ses devoirs, il dérange la classe et il ne participe pas toujours aux activités du groupe.

Au moment de la rencontre parents/école, on s'entend sur un plan qui informera les Tremblay quotidiennement du comportement de leur fils. Si Pierre fait ce qui est convenu, il peut regarder ses programmes préférés de télévision le soir. Si non, il ne pourra pas les regarder.

Évaluation et suivi

L'évaluation du plan se fait en réunion parents/école. On se sert des données consignées au passeport pour juger l'efficacité des interventions. Dans l'exemple de Pierre Tremblay, on évaluerait le plan comme efficace si le nombre de réponses «oui» rencontres les attentes de tous les intéressés. La stabilité ou même la diminution du nombre de «oui» signalent la nécessité de modifier le plan d'intervention personnalisé.

PROCÉDURES À SUIVRE

Approche

Le taux de réponse au questionnaire de l'analyse de besoins était très élevé. On peut s'attendre à obtenir un taux similaire pour le programme d'interventions si les actions entreprises par les titulaires et la direction sont reproduites. Cependant la communication via l'agenda scolaire/ carnet de correspondance ou le passeport compte sur l'implication des parents à ce processus collaboratif. Elle requiert aussi la participation des élèves comme «facteur». De plus, les interventions reliées au système du passeport doivent s'effectuer dans le cadre d'un plan d'intervention personnalisé

Encadrement

On propose que école forme un comité ou, qu'elle se serve d'un comité déjà existant pour coordonner les interventions à poursuivre.

Le comité doit comprendre des représentants des parents, de la direction et de l'équipe scolaire.

Démarche

On propose que le comité révise la synthèse de l'analyse de besoins (annexe F) et mette les attentes en ordre de priorité.

Au cours de cet exercice, le comité peut décider de poursuivre les attentes pour lesquelles il existe un consensus ou celles pour lesquelles il faut un plan d'ajustement ou encore une combinaison des deux. Le comité peut également retenir un objectif comme il peut en retenir plusieurs à la fois.

On propose que pour chaque attente le comité nomme un(e) responsable.

On propose que le(la) responsable précise avec l'aide des ressources pertinentes, l'objectif à atteindre, les communications à effectuer et la méthode par laquelle les résultats seront évalués.

Les ressources sont indiquées ci-bas. L'objectif à atteindre se réfère à la priorité poursuivie, p. ex. aider les parents à améliorer l'attention prêter aux consignes des professeurs. Les communications comprennent les suggestions aux parents, l'invitation à faire aux lecteurs pour qu'ils répondent aux questions. La méthode d'évaluation dépend de l'objectif. Par exemple, on peut traiter les données pour l'ensemble de l'école, pour un degré, ou même pour uniquement un groupe-classe. L'annexe D précise ces possibilités.

On propose que le(la) responsable élabore et implante un plan d'action pour que l'objectif soit atteint.

On propose que le comité fasse un suivi aux plans d'action afin d'aider le(la) responsable et de s'assurer de l'efficacité du processus.

RESSOURCES

Ressources humaines

Les ressources humaines comprennent les parents, les élèves, les membres de l'équipe scolaire, la direction et les intervenants de la Commission scolaire.

On propose que la direction organise la tâche du personnel afin que les responsables puissent avoir le temps, l'aide et le matériel nécessaire pour atteindre l'objectif choisi.

Ressources matérielles

L'école possède déjà certaines ressources que le programme d'intervention peut exploiter. Il s'agit de l'agenda scolaire et de toutes les procédures qui y sont associées. Les ressources matérielles supplémentaires sont indiquées ci-dessous:

1. des exemplaires du carnet de correspondance (annexes A, B, C)
2. un guide d'utilisation de la rétroaction aux carnets de correspondance (annexe D);
3. deux exemplaires de passeports y compris un guide d'utilisation (annexe E)

ANNEXE A

RÉTROACTION

Après ma lecture du plan de collaboration, je le trouve (S.V.P. COCHER)

très clair __ assez clair __ clair __ pas clair __ déroutant __

très utile __ assez utile __ utile __ inutile __ perte de temps __

Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

_____

_____

_____

_____

S.V.P. afin de profiter de votre rétroaction, veuillez déchirer cette page et nous la retourner via l'agenda scolaire.

MERCI DE VOTRE COLLABORATION

UNE INVITATION À LA COLLABORATION

Objectif de la collaboration

Nous voulons tous que nos enfants soient reconnus pour les efforts qu'ils/elles donnent à l'école. Nous désirons reconnaître leurs efforts lorsqu'ils/elles respectent les consignes des professeurs.

Intervention de l'école

Chaque jour les professeurs indiqueront aux élèves l'importance des consignes. Ils se serviront d'activités en classe pour illustrer comment on observe ces consignes.

À la fin de la semaine, le professeur indiquera sa satisfaction avec le comportement de votre enfant dans son carnet de correspondance, voir une réproduction à la page suivante. Vendredi après-midi, il le remettra à votre enfant qui l'apportera à la maison dans son agenda scolaire.

page suivante ➥

Carnet de correspondance

Le carnet que vous recevrez est divisé en six panneaux. Le premier reprend l'intervention de la famille décrite ci-bas. Les autres, dont un exemplaire est reproduit à la page suivante, montrent la date, l'évaluation du respect que votre enfant prête aux consignes et la signature du professeur.

Ces panneaux ont également une section pour votre réponse. Vous cochez les cases et vous indiquez vos questions ou commentaires, s'il y a lieu. Vous signez pour démontrer votre participation.

Enfin, chaque panneau réserve un espace pour les commentaires de votre enfant, s'il désire commenter.

Interventions suggérées à la famille

Afin de promouvoir la reconnaissance des efforts faits pour respecter les consignes du professeur, on vous propose de:

- demander à votre enfant de vous donner ce carnet vendredi soir;
- lire le carnet avec votre enfant,

ou de préférence

- demander à votre enfant de vous le lire;
- demander à votre enfant comment il/elle a respecté les consignes et de le/la féliciter;
- demander comment il/elle ne les a pas respectés et de lui suggérer des moyens pour améliorer son comportement, s'il y a lieu.

SEMAINE DU

_____

Respecter les consignes du professeur

Le comportement durant la semaine a été:

satisfaisant ❑ insuffisant ❑

_____

Signature du professeur

Réponse du parent

J'ai pris connaissance de l'évaluation.	oui	❑
	non	❑
J'applique les interventions suggérées.	oui	❑
	non	❑
J'aimerais avoir de l'aide pour les appliquer.	oui	❑
	non	❑

Commentaires ou questions, s'il y a lieu

_____

_____

_____

Signature du parent

Commentaires de l'élève:

_____

_____

S.V.P. Répondre au questionnaire à l'endos

ANNEXE B

ce carnet de correspondance,

Respecter les consignes du professeur,

appartient à _____

INTERVENTIONS SUGGÉRÉES À LA FAMILLE

Afin de promouvoir la reconnaissance des efforts faits pour respecter les consignes du professeur, on vous propose de:

- demander à votre enfant de vous remettre ce carnet vendredi soir;
- lire le carnet avec votre enfant,

ou de préférence

- demander à votre enfant de vous le lire;
- demander à votre enfant comment il/elle a respecté les consignes et le/la féliciter;
- demander comment il/elle ne les a pas respectées et lui suggérer des moyens pour améliorer son comportement s'il y a lieu.

➥

SEMAINE DU

_____

Respecter les consignes du professeur

Le comportement durant la semaine a été:

satisfaisant ❑ **insuffisant** ❑

_____

Signature du professeur

Réponse du parent

J'ai pris connaissance de l'évaluation. oui ❑ non ❑

J'applique les interventions suggérées. oui ❑ non ❑

J'aimerais avoir de l'aide pour les appliquer. oui ❑ non ❑

Commentaires ou questions, s'il y a lieu

_____

_____

_____

Signature du parent

Commentaires de l'élève:

_____

_____

➥

SEMAINE DU

_____

Respecter les consignes du professeur

Le comportement durant la semaine a été:

satisfaisant ❑ **insuffisant** ❑

_____

Signature du professeur

Réponse du parent

J'ai pris connaissance de l'évaluation. oui ❑ non ❑

J'applique les interventions suggérées. oui ❑ non ❑

J'aimerais avoir de l'aide pour les appliquer. oui ❑ non ❑

Commentaires ou questions, s'il y a lieu

_____

_____

_____

Signature du parent

Commentaires de l'élève:

_____

_____

➥

SEMAINE DU

_____

Respecter les consignes du professeur

Le comportement durant la semaine a été:

satisfaisant ☐ insuffisant ☐

_____

Signature du professeur

Réponse du parent

J'ai pris connaissance de l'évaluation. oui ☐ non ☐

J'applique les interventions suggérées. oui ☐ non ☐

J'aimerais avoir de l'aide pour les appliquer. oui ☐ non ☐

Commentaires ou questions, s'il y a lieu

_____

_____

_____

Signature du parent

Commentaires de l'élève:

_____

_____

➥

SEMAINE DU

_____

Respecter les consignes du professeur

Le comportement durant la semaine a été:

satisfaisant ☐ insuffisant ☐

_____

Signature du professeur

Réponse du parent

J'ai pris connaissance de l'évaluation. oui ☐ non ☐

J'applique les interventions suggérées. oui ☐ non ☐

J'aimerais avoir de l'aide pour les appliquer. oui ☐ non ☐

Commentaires ou questions, s'il y a lieu

_____

_____

_____

Signature du parent

Commentaires de l'élève:

_____

_____

➥

SEMAINE DU

_____

Respecter les consignes du professeur

Le comportement durant la semaine a été:

satisfaisant ☐ insuffisant ☐

_____

Signature du professeur

Réponse du parent

J'ai pris connaissance de l'évaluation. oui ☐ non ☐

J'applique les interventions suggérées. oui ☐ non ☐

J'aimerais avoir de l'aide pour les appliquer. oui ☐ non ☐

Commentaires ou questions, s'il y a lieu

_____

_____

_____

Signature du parent

Commentaires de l'élève:

_____

_____

➥

ANNEXE C

ÉVALUATION DE LA COLLABORATION

Objectif de l'évaluation

Depuis cinq semaines les parents et les professeurs collaborent afin d'améliorer le respect que les élèves prêtent aux consignes.

Nous voudrions évaluer l'efficacité de ces interventions afin de déterminer les pistes à poursuivre.

S.V.P. remplir la fiche d'évaluation à l'endos et la remettre à l'agenda scolaire de votre enfant.

MERCI DE VOTRE COLLABORATION.

RETROACTION

Le carnet de correspondance «Respecter les consignes du professeur» contenait quelques suggestions. Veuillez évaluer l'efficacité de chacune de ces suggestions par rapport au respect démontré par votre enfant.

S.V.P. utiliser l'échelle suivante et inscrire votre choix dans la case à droite:

très efficace	1
assez efficace	2
efficace	3
peu efficace	4
pas efficace	5
pas permis	6

Demander à votre enfant de vous remettre ce carnet vendredi soir _____/__/

Lire le carnet avec votre enfant _____/__/

Demander à votre enfant de vous le lire _____/__/

Demander à votre enfant comment il/elle a respecté les consignes _____/__/

Féliciter votre enfant _____/__/

Demander comment il/elle n' a pas respecté les consignes _____/__/

Suggérer des moyens pour améliorer son comportement _____/__/

L'aide reçue pour mettre en application les interventions suggérées _____/__/

Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Suggestions d'autres thèmes à poursuivre:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ANNEXE D

GUIDE D'UTILISATION:
RÉTROACTION AUX CARNETS DE CORRESPONDANCE

Ce guide fournit les instructions pour le traitement des réponses des parents aux carnets de correspondance.

IDENTIFICATION DES RÉPONDANTS

1. La question de l'anonymat se pose toujours. Normalement, le taux de réponse est plus élevé lorsque les répondants ne doivent pas s'identifier. Par contre, il est souvent difficile de cacher l'identité du répondant et, parfois ce n'est pas nécessaire.

2. Les carnets de correspondance «Invitation à la collaboration» et «Évaluation de la collaboration» contiennent seulement de l'information concernant le plan de collaboration. Les parents ne doivent pas s'identifier mais ils peuvent le faire aux sections réservées pour les commentaires ou les questions.

   Par contre, le carnet «Respecter les consignes du professeur» requiert la participation des parents et, pour cette raison, ils doivent s'identifier.

3. L'agenda scolaire est distribué à tous les élèves. Les parents ayant plus d'un enfant reçoivent plusieurs carnets de correspondance. Comment procéder? Doit-on demander aux parents de remplir un carnet par enfant? Ne serait-il pas plus souhaitable de ne demander qu'un questionnaire par famille?

   L'approche «un enfant-un carnet» permet aux parents de personnaliser leurs réponses selon l'enfant. Les commentaires ou les questions concernant un élève de la maternelle ne s'appliquent pas nécessairement à un élève du deuxième cycle. Cette approche fournit également à l'école l'évaluation la plus valide du taux de réponse.

   Par contre, cette approche a ses désavantages. Les parents doivent remplir plusieurs carnets et, ceci risque de les décourager.

   Comme compromis, on privilégie l'approche «un enfant-un carnet» **mais** la réponse demandée doit être très facile à donner, voir les échelles au carnet «Invitation à la collaboration.»

ANALYSE PAR GROUPE-CLASSE

Le titulaire peut faire l'analyse des réponses par ordinateur ou à la main. Un nombre élevé de réponses requiert une analyse par ordinateur. Cependant, le titulaire peut éviter les délais en la faisant lui-même.[5]

Les consignes suivantes veulent rendre le processus assez facile pour qu'un titulaire puisse obtenir le profil de sa classe dans l'espace d'une demi-heure. Elles décrivent l'évaluation du taux de réponse, les réponses aux échelles et le traitement des commentaires et des questions.

Taux de réponse

Le *taux de réponse* est le nombre de questionnaires retournés, complétés, divisés par le nombre

5. Au deuxième cycle le professeur peut recruter des élèves pour le traitement des données. Ces élèves peuvent également le faire pour les classes du premier cycle.

distribué. Un taux de réponse de plus de 50 % s'avère excellent; lorsque le taux descend en bas de 20 %, il faut prendre des mesures pour l'augmenter.

Évaluation des réponses aux questions munis d'échelles de réponse

Les réponses sont-elles représentatives?

La première étape est de s'assurer que le taux de réponse pour chaque question représente le point de vue de l'ensemble des parents. Ceci pose problème lorsque le pourcentage des parents ***ne répondant pas*** à une question est élevé, c'est-à-dire que les réponses ne représentent pas l'ensemble des parents.

L'évaluation doit prendre en considération également le taux de réponse au questionnaire en général. Au cas où 100 % des parents répondent au sondage et que 100 % de ceux-ci répondent à chaque question (p.ex. 26 réponses d'un groupe-classe de 26 élèves), il n'y a aucun doute que les réponses sont représentatives.

Par contre, si 20 % des parents répondent au questionnaire et que seulement 20 % de ceux-ci répondent à une question (1 réponse d'un groupe-classe de 26 élèves), on ne peut pas dire que le taux de réponse obtenu représente l'ensemble des parents. Le tableau 1 fournit des indices par lesquels on peut évaluer si les réponses s'avèrent représentatives.

Tableau 1
Les réponses, sont-elles représentatives

Taux de réponse au questionnaire (échantillon-questionnaire)	Taux de réponse à la question (échantillon-question)	Évaluation de l'échantillon- question
100%	75%	très représentatif
	50%	très représentatif
	25%	assez représentatif
	15%	représentatif
80%	75%	très représentatif
	50%	très représentatif
	25%	assez représentatif
	15%	représentatif
60%	75%	très représentatif
	50%	assez représentatif
	25%	représentatif
	15%	pas représentatif
40%	75%	très représentatif
	50%	assez représentatif
	25%	représentatif
	15%	pas représentatif
20%	75%	assez représentatif
	50%	représentatif
	25%	pas représentatif
	15%	pas représentatif

Normalement, on peut considérer les réponses évaluées «très représentatives ou assez représentatives» comme reflétant le point de vue de la majorité des parents. Lorsque l'évaluation descend à «représentative», il faut se méfier en se posant les questions suivantes:

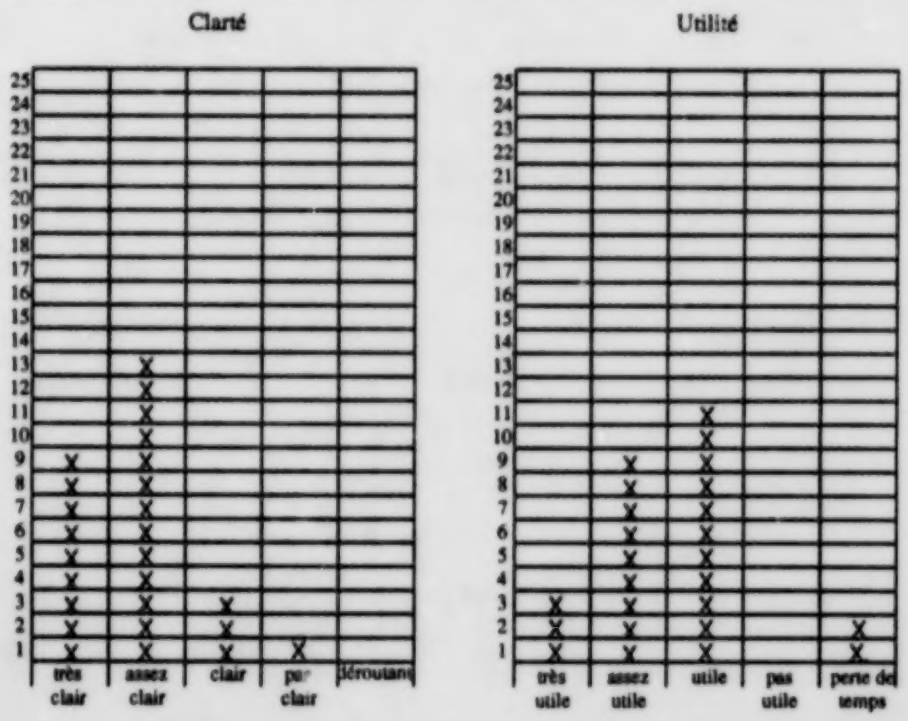
- Les parents qui ont répondu, ont-ils des caractéristiques particulières de sorte que le bon sens suggère qu'ils ne représentent pas l'ensemble des parents, p. ex. seulement les parents des meilleurs élèves. Si oui, les réponses ne représentent pas l'ensemble des parents.

- Les parents qui n'ont pas répondu, ont-ils des caractéristiques particulières de sorte que le bon sens suggère qu'ils représentent l'ensemble des parents, p. ex. seulement les parents des élèves faibles. Si oui, les réponses ne représentent pas l'ensemble des parents.

Portrait du groupe-classe

La deuxième étape sert à consigner et évaluer les réponses des parents des élèves d'un groupe-classe. La figure 1 présente un fac-similé d'un profil possible obtenu suite à l'analyse des réponses.

Figure 1
Profil d'un groupe-classe



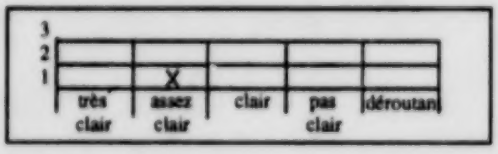
Démarche

Les grilles permettent d'obtenir le profil du groupe-classe. Pour obtenir ce genre de portrait, il s'agit de consigner aux grilles la réponse donnée par chacun des répondants et cela pour chacune des questions du mini-sondage. Dans ce cas-ci, la grille de gauche s'adresse à la question de la clarté, celle à droite de l'utilité. Au bas de chaque grille on retrouve l'échelle évaluative. Chaque ligne de la grille est numérotée de 1 à 25 (supposant que le groupe-classe soit composé de 25 élèves) pour permettre une tabulation assez rapide des résultats.

1. On met tous les questionnaires remplis ensemble. On prend le premier et on lit la réponse à la question de clarté.

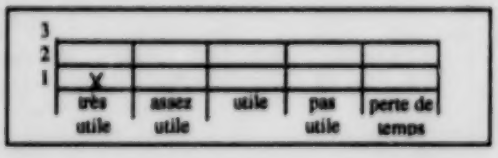
2. On inscrit un «X» dans la case correspondant à la réponse à la ligne numéro «1». Par exemple, si le premier répondant indique que le message est «assez clair», on inscrit l' «X» dans la case appropriée comme l'illustre la figure 2.

Figure 2
Consignation de la réponse du premier répondant, question de la clarté



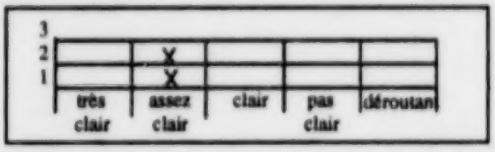
3. En deuxième lieu, on prend note de la réponse pour l'utilité et on inscrit un «X» dans la case de la ligne numéro «1» correspondant à la réponse indiquée. Par exemple, si le premier répondant a indiqué que le message est «très utile», on inscrit l' «X» dans la case appropriée comme l'illustre la figure 3.

Figure 3
Consignation de la réponse du premier répondant, question d'utilité



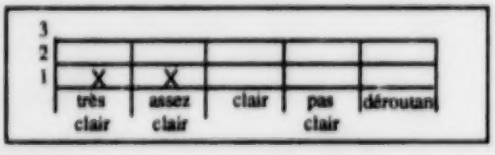
4. On prend le deuxième questionnaire et on lit la réponse à la question de la clarté. On inscrit l'«X» dans la case, selon l'évaluation du répondant à la ligne numéro 2 comme l'illustre la figure 4.

Figure 4
Consignation de la réponse du deuxième répondant à la question de clarté lorsque celle-ci est identique à la réponse du premier répondant



Par contre, au cas où le deuxième répondant choisit une autre réponse, p. ex. «très clair», on affiche l'«X» à la première ligne. Ceci s'observe à la figure 5.

Figure 5
Consignation de la réponse du deuxième répondant à la question de clarté lorsque celle-ci diffère de la réponse du premier répondant



5. Ce processus se répète jusqu'à ce que toutes les réponses de tous les questionnaires soient affichées comme l'illustre la figure 1.

Selon le graphique à la figure 1, tous les 26 parents ont répondu à la question de la clarté. Neuf ont trouvé l'article «très clair», 13 «assez clair», 3 «clair» et 1 «pas clair». Vingt-cinq parents ont répondu à la question de l'utilité dont 3 l'ont trouvé «très utile», 9 «assez utile», 11 «utile» et deux parents l'ont considéré comme une perte de temps.

Analyse

Les carnets de correspondance se veulent des véhicules de communication pour les professeurs et les parents. L'école parle aux parents par les suggestions offertes et par les jugements apportés au rendement des élèves. Les parents répondent aux questions, donnent leur commentaires et posent leur propres questions. Selon les réponses, l'école peut poursuivre des approches prévues ou les modifier, selon le cas.

Par contre, lorsque les communications s'avèrent claires et utiles, il est souhaitable de leur faire suite. Par exemple, si les parents qui suivent les interventions suggérées ont des succès, on peut communiquer les résultats à l'ensemble de la communauté d'école pour que d'autres familles puissent en profiter. Pour ceci, on peut rédiger un bref carnet de correspondance «Information» démontrant l'efficacité de l'intervention et incitant d'autres parents à s'y impliquer.

Évaluation des commentaires et questions posées par les parents

L'espace alloué aux commentaires et aux questions permet aux parents de personnaliser davantage leurs réponses.

Les commentaires peuvent donner au titulaire une meilleur compréhension des résultats quantitatifs, p. ex. un manque de clarté peut être dû à des éléments très spécifiques comme le vocabulaire.

Ils peuvent également amener l'école à une réflexion par rapport au sujet traité, p. ex. l'importance du développement d'un service spécialisé.

Les questions posées par les parents au titulaire fournissent des éléments à poursuivre avec les parents, par écrit, par téléphone, par rencontre individuelle ou en groupe.

ANNEXE E

Le passeport: c'est quoi? pourquoi?

Le passeport permet aux parents et aux intervenants de communiquer, de poursuivre des plans d'intervention personnalisés et de faire des modifications en route.

Suite à une rencontre parent(s)/professeur(s) concernant les besoins particuliers de l'élève, on élabore un plan d'intervention personnalisé et fournit à l'élève un passeport.

L'élève le présente au titulaire ou, à autre intervenant selon le cas, avant de quitter l'école.

Au lieu d'étamper le passeport, le professeur communique aux parents en écrivant un petit message ou en cochant des message pré-écrits.

Par la suite, l'élève apporte le passeport chez lui et le présente à ses parents. Après l'avoir lu, les parents indiquent leur message à l'intention du professeur et l'élève le rapporte à l'école le lendemain matin.

École Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Passeport de

_____

Nom de l'élève

Autorisé par:_____

Directrice d'école

Date d'émission: /__/__/__/

Date d'échéance: /__/__/__/

Le passepo. .: c'est quoi? pourquoi?

Le passeport permet aux parents et aux intervenants de communiquer, de poursuivre des plans d'intervention personnalisés et de faire des modifications en route.

Suite à une rencontre parent(s)/professeur(s) concernant les besoins particuliers de l'élève, on élabore un plan d'intervention personnalisé et fournit à l'élève un passeport.

L'élève le présente au titulaire ou, à autre intervenant selon le cas, avant de quitter l'école.

Au lieu d'étamper le passeport, le professeur communique aux parents en écrivant un petit message ou en cochant des message pré-écrits.

Par la suite, l'élève apporte le passeport chez lui et le présente à ses parents. Après l'avoir lu, les parents indiquent leur message à l'intention du professeur et l'élève le rapporte à l'école le lendemain matin.

École Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Passeport de

_____

Nom de l'élève

Autorisé par: _____

Directrice d'école

Date d'émission: /__/__/__/

Date d'échéance: /__/__/__/

Date: Le 7 juin 1990

Message de Jeannette Pleurde à Irène et Jean Tremblay

Ce soir Pierre a commencé devoir la leçons de l'histoire des ... S.V.P. lui demander de ne pas oublier ces cahiers à la maison demain matin, il en aura besoin pour notre projet.

Pierre a passé une bonne journée à l'école aujourd'hui. Il a participé à toutes les activités de la classe. Merci!

Message de Irène Tremblay à Jeannette Pleurde

Pierre dit qu'il a bien aimé la récréation. J'ai beaucoup de difficulté à lui faire lire ses histoires. J'aimerais qu'on se rencontre bientôt pour qu'on puisse régler ce problème. Merci

Commentaires de Pierre Tremblay

J'ai perdu mes cahiers...

Date: Le 19

Message de _____ à _____

_____

_____

_____

Message de _____ à _____

_____

_____

_____

Commentaires de _____

_____

Le passeport: c'est quoi? pourquoi?

Le passeport permet aux parents et aux intervenants de communiquer, de poursuivre des plans d'intervention personnalisés et de faire des modifications en route.

Suite à une rencontre parent(s)/professeur(s) concernant les besoins particuliers de l'élève, on élabore un plan d'intervention personnalisé et fournit à l'élève un passeport.

L'élève le présente au titulaire ou, à autre intervenant selon le cas, avant de quitter l'école.

Au lieu d'étamper le passeport, le professeur communique aux parents en écrivant un petit message ou en cochant des message pré-écrits.

Par la suite, l'élève apporte le passeport chez lui et le présente à ses parents. Après l'avoir lu, les parents indiquent leur message à l'attention du professeur et l'élève le rapporte à l'école le lendemain matin.

École Notre-Dame-des-Sept-Douleurs

Passeport de

_____

Nom de l'élève

Autorisé par: _____

Directrice d'école

Date d'émission: /__/__/__/

Date d'échéance: /__/__/__/

Date: Le_____19 ____

Message de Jeannette Plourde à Irène et Jean Trembley

Ce soir Pierre a des devoirs à faire....	oui ❑	non	❑
Pierre a passé une bonne journée à l'école aujourd'hui	oui ❑	non	❑
Pierre a participé à toutes les activités de la classe.	oui ❑	non	❑

Message d'Irène et Jean Trembley à Jeannette Plourde

Pierre dit qu'il a bien aimé l'école aujourd'hui.	oui ❑	non	❑
Pierre a fait ses devoirs sans difficulté	oui ❑	non	❑
Je veux vous rencontrer bientôt	oui ❑	non	❑

Commentaires de Pierre Trembley

J'ai perdu mes cahiers.

Date: Le_____19 ____

Message de Jeannette Plourde à Irène et Jean Trembley

Ce soir Pierre a des devoirs à faire....	oui ❑	non	❑
Pierre a passé une bonne journée à l'école aujourd'hui	oui ❑	non	❑
Pierre a participé à toutes les activités de la classe.	oui ❑	non	❑

Message d'Irène et Jean Trembley à Jeannette Plourde

Pierre dit qu'il a bien aimé l'école aujourd'hui.	oui ❑	non	❑
Pierre a fait ses devoirs sans difficulté	oui ❑	non	❑
Je veux vous rencontrer bientôt	oui ❑	non	❑

Commentaires de Pierre Trembley

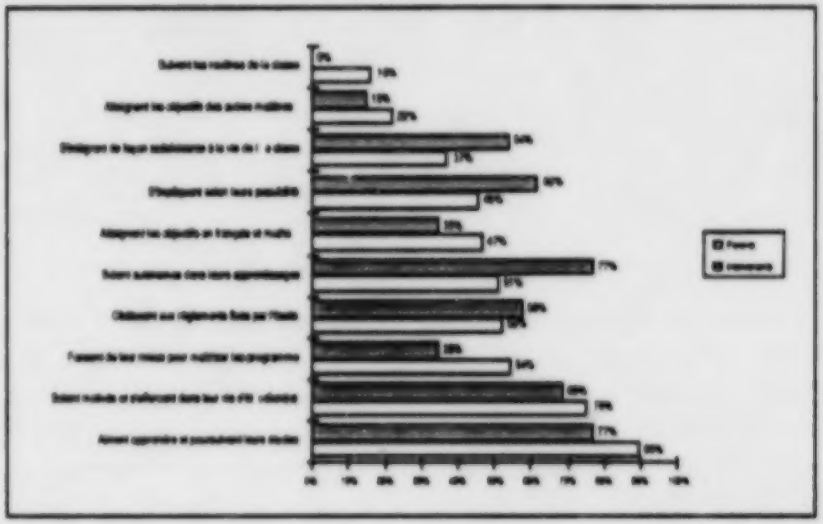
J'ai trouvé mes cahiers.

ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LOURDES

Les attentes

Les répondants devaient choisir les cinq attentes les plus importantes pour eux parmi une liste de 13. Le questionnaire réservé aux parents est présenté à l'annexe D; celui des intervenants est présenté à l'annexe E. La figure 4 présente les résultats.

Figure 4
Choix des attentes



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont sélectionné ces attentes; l'axe vertical énumère les attentes selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 90 % des parents ont choisi l'attente «Aiment apprendre et poursuivent leurs études» tandis que la colonne en gris indique que 77 % des intervenants ont opté pour le même choix.

Analyse

Le tableau 8 répartit les attentes selon la grille d'analyse.

Tableau 8

Répartition des attentes à l'école Notre-Dame-de-Lourdes

Attentes pour lesquelles un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Attentes qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Suivent les routines de la classe • Atteignent les objectifs des autres matières *Zone grise* • Atteignent les objectifs des programmes de français et de mathématiques • S'intègrent de façon satisfaisante à la vie de la classe	• Soient autonomes dans leurs apprentissages • Passent de leur mieux pour maîtriser les programmes d'études	• Aiment apprendre et poursuivent leurs études • Soient motivés et s'efforcent dans tous les aspects de leur vie d'étudiant(e) *Zone grise* • Obéissent aux règlements fixés par l'école • S'impliquent selon leurs possibilités

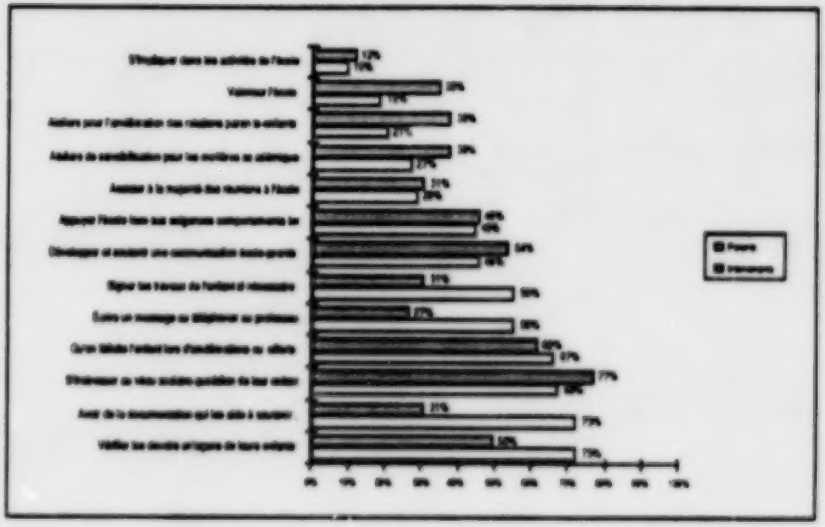
Les attentes qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention privilégient les émotions et la motivation des élèves. Le pourcentage des répondants ayant des attentes quant aux objectifs des programmes d'études est beaucoup plus faible. Bien que ces tendances soient assez claires, les écarts entre la perception des parents et celle des intervenants sont assez importants. Ces attentes sont difficiles à classer. Par exemple, un peu plus des trois quarts des intervenants et 50 % des parents ont choisi pour réponse «Soient autonomes dans leurs apprentissages». L'ajustement des perceptions peut améliorer le classement. Si le consensus tend vers la perception des intervenants, cette attente deviendra très importante. Par contre, si la tendance se maintient vers la perception des parents, l'attente entrera dans la «zone grise», priorité de deuxième ordre.

Les besoins

Parmi un choix de 13 besoins, les répondants devaient sélectionner les six plus importants pour eux; se référer aux annexes D et E pour les questionnaires. La figure 5 présente les résultats.

Figure 5

Choix des besoins



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont choisi tel besoin en priorité; l'axe vertical énumère les besoins selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 73 % des parents ont choisi le besoin «Vérifier les devoirs et leçons de leurs enfants» tandis que la colonne en gris indique que 50 % des intervenants ont fait le même choix.

Analyse

Le tableau 9 présente la répartition des besoins selon la grille d'analyse.

Tableau 9

Répartition des besoins à l'école Notre-Dame-de-Lourdes

Besoins pour lesquels un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Besoins qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• S'impliquer dans les activités de l'école	• Signer les travaux de leur(s) enfant(s) si nécessaire	• S'intéresser quotidiennement au vécu scolaire de leur(s) enfant(s)
• Assister à la majorité des réunions tenues à l'école	• Écrire un message ou téléphoner au professeur lorsqu'il y a des questions	• Qu'on félicite leur(s) enfant(s) lorsqu'il y a des améliorations ou des efforts
• Valoriser l'école	• Avoir de la documentation qui les aide à soutenir leur(s) enfant(s) dans leurs études	*Zone grise*
Zone grise	• Vérifier les devoirs et leçons de leur(s) enfant(s)	• Appuyer l'école face aux exigences comportementales
• Des ateliers de sensibilisation pour les matières académiques		• Développer et soutenir une communication efficace école-parents
• Des ateliers pour l'amélioration des relations parents-enfants		

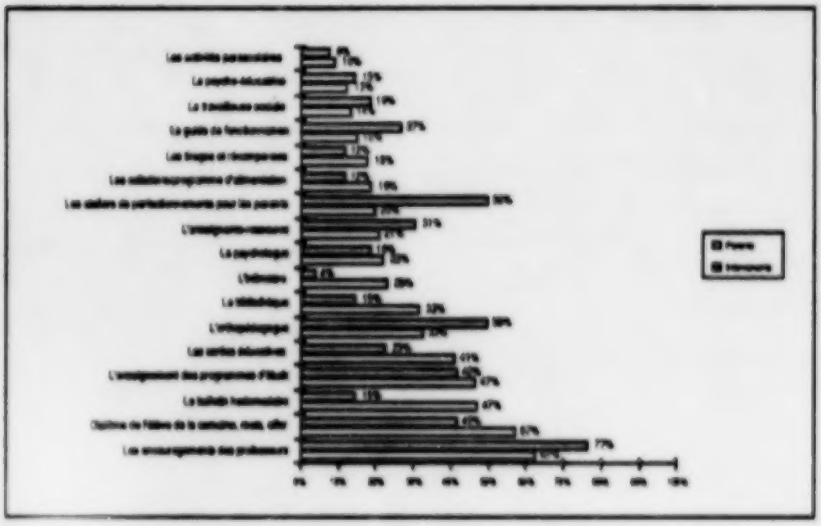
Les besoins pouvant faire l'objet d'un plan d'intervention privilégient les mesures concrètes et ponctuelles auprès des élèves. Les attentes choisies par un petit nombre de répondants sont plus de nature globale et abstraite. En dépit des écarts assez importants concernant les ateliers pour les parents, ces besoins sont classés dans la zone grise. L'enthousiasme des parents relatif à cette approche est faible. Ils préfèrent des communications ponctuelles et pertinentes concernant leurs préoccupations immédiates. Un plan d'ajustements des perceptions peut fournir des pistes d'actions collaboratives.

Les services offerts

Parmi les 17 services énumérés, les répondants devaient choisir les cinq plus utiles pour le rendement scolaire; se référer aux annexes D et E pour les questionnaires. La figure 6 présente les résultats.

Figure 6

Choix des services



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont choisi tel besoin en priorité; l'axe vertical énumère les besoins selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 63 % des parents ont choisi le service «Les encouragements des professeurs» tandis que la colonne en gris indique que 77 % des intervenants ont fait le même choix.

Analyse

Le tableau 10 présente la répartition des services offerts selon la grille d'analyse.

Tableau 10

Répartition des services offerts à l'école Notre-Dame-de-Lourdes

Services pour lesquels un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Services qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Les activités parascolaires • La psycho-éducatrice • La travailleuse sociale • Les tirages et récompenses • Les collations/programme d'alimentation	• Les ateliers de perfectionnement pour les parents • L'enseignante-ressource • L'infirmière • La psychologue • Les sorties éducatives • Le guide de fonctionnement • La bibliothèque • Le bulletin hebdomadaire	• Les encouragements des professeurs • Diplôme de l'élève de la semaine, mois, effort • L'enseignement des programmes d'études • L'orthopédagogue

Le grand choix de services crée des difficultés quant à l'interprétation de l'importance des priorités. Certains services qui n'ont pas été choisis par un grand nombre de répondants s'adressent à des groupes particuliers, p. ex. la travailleuse sociale. D'autres services s'adressent à toute la clientèle. Cependant, il est évident que les répondants trouvent plus efficace les interventions directement reliées à l'apprentissage.

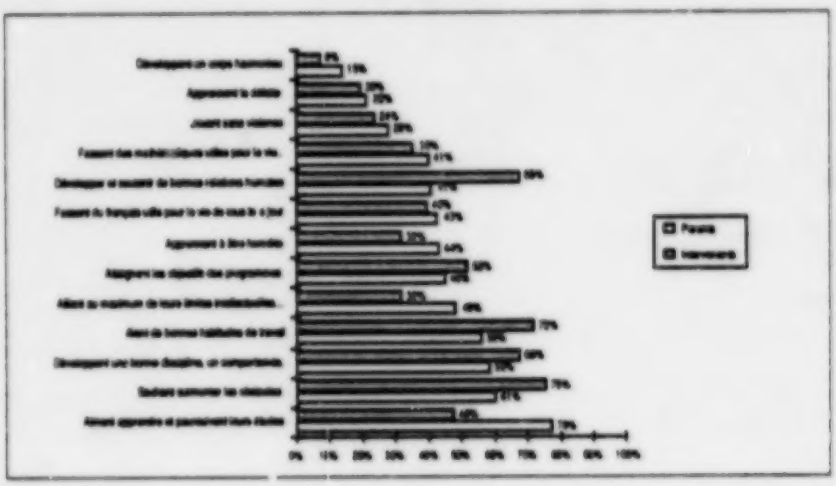
Les résultats les plus intéressants se trouvent dans la section «L'ajustement des perceptions est indiqué». Les écarts entre la perception des parents et celle des intervenants sont très révélateurs. Il n'y a que 20 % des parents qui ont choisi «Les ateliers de perfectionnement pour parents» tandis que le pourcentage d'intervenants qui ont retenu ce service est deux fois et demie plus élevé. Par contre, seulement 15 % des intervenants ont choisi «Le bulletin hebdomadaire» tandis que le pourcentage des parents l'ayant retenu est trois fois plus élevé. L'ajustement des perceptions peut clarifier les écarts, de sorte que l'on puisse accorder une plus ou moins grande importance à chacun des services.

ÉCOLE LUDGER-DUVERNAY

Les attentes

Les répondants devaient sélectionner six attentes parmi une liste de 13. Le questionnaire réservé aux parents est présenté à l'annexe F; celui des intervenants est présenté à l'annexe G. La figure 7 présente les résultats.

Figure 7
Choix des attentes



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont choisi telle attente en priorité; l'axe vertical énumère les attentes selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 78 % des parents ont choisi l'attente «Aiment apprendre et développent le goût de réussir» tandis que la colonne en gris indique que 48 % des intervenants ont fait de même.

Analyse

Le tableau 11 répartit les attentes selon la grille d'analyse.

Tableau 11

Répartition des attentes à l'école Ludger-Duvernay

Attentes pour lesquelles un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Attentes qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Développent un corps harmonieux afin de poser des gestes efficaces • Jouent sans violence • Apprennent la défaite *Zone grise* • Fassent des mathématiques utiles pour la vie de tous les jours • Fassent du français utile pour la vie de tous les jours • Apprennent à être honnête	• Développent et soutiennent de bonnes relations humaines • Aillent au maximum de leurs limites intellectuelles, physiques, morales et sociales • Aiment apprendre et poursuivent leurs études • Aient de bonnes habitudes de travail	• Sachent surmonter les obstacles • Développent une bonne discipline, un comportement social acceptable *Zone grise* • Atteignent les objectifs des programmes

Le consensus se fait sur les attentes touchant l'aspect socio-affectif de la vie scolaire. À cet égard, la réalisation des objectifs des programmes d'études reste importante mais non prioritaire.

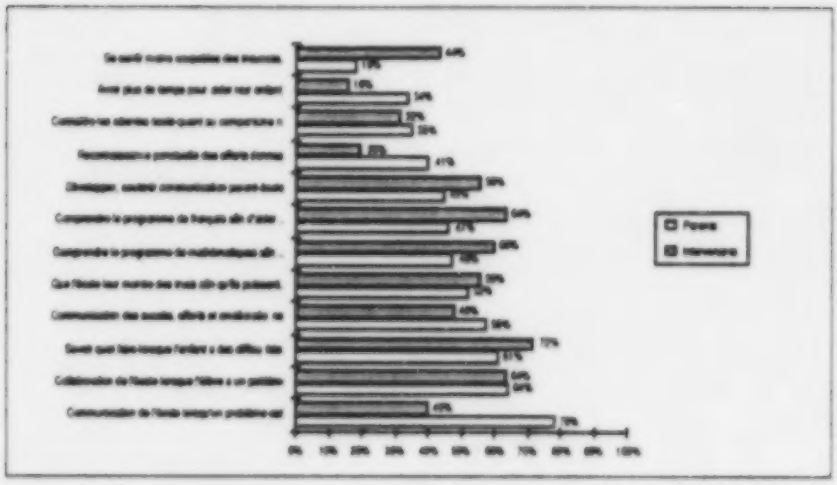
Le consensus ne s'applique pas à toutes les attentes sociales. Par exemple, les parents mettent beaucoup plus d'emphase sur l'attente «Aiment apprendre et poursuivent leurs études» que les intervenants. Le pourcentage des intervenants choisissant l'attente, «Développer et soutenir de bonnes relations humaines» est une fois et demie plus important que celui des parents. Toutefois, les deux instances sont orientées dans la même direction, en dépit de certaines perceptions divergentes.

Les besoins

Parmi un choix de 12 besoins, les répondants devaient sélectionner les six plus importants; se référer aux annexes F et G pour les questionnaires. La figure 8 présente les résultats.

Figure 8

Répartition des besoins à l'école Ludger-Duvernay



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont choisi tel besoin en priorité; l'axe vertical énumère les besoins selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 78 % des parents ont choisi le besoin «Une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué» tandis que la colonne en gris correspondante indique que 40 % des intervenants l'ont retenu.

Analyse

Le tableau 12 présente la répartition des besoins selon la grille d'analyse.

Tableau 12

Répartition des besoins à l'école Ludger-Duvernay

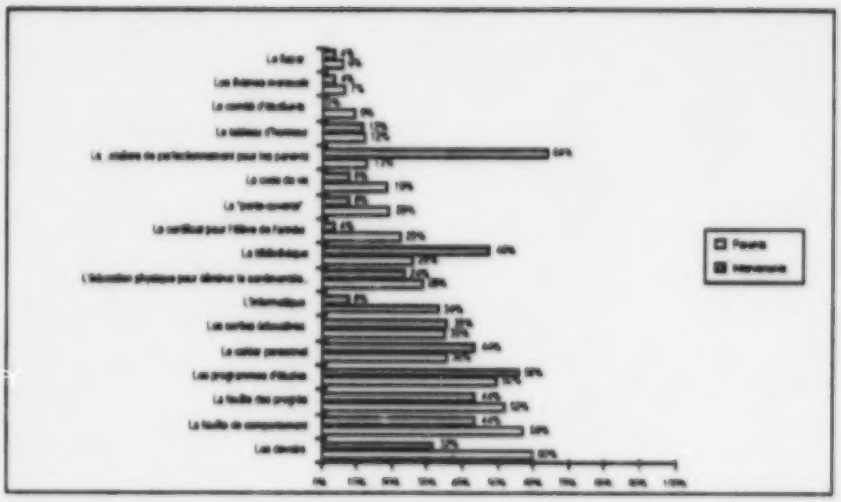
Besoins pour lesquels un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Besoins qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Avoir plus de temps pour aider leur(s) enfant(s)	• Se sentir moins coupable des insuccès de leur(s) enfant(s)	• Que l'école leur montre des trucs afin qu'ils puissent mieux aider leur(s) enfant(s)
• Connaître les attentes précises de l'école quant au comportement souhaité	• Qu'il y ait une reconnaissance ponctuelle des efforts donnés par leur(s) enfant(s)	• Une collaboration étroite de l'école lorsque leur(s) enfant(s) a/ont un problème
	• Comprendre le programme de mathématique afin d'aider leur(s) enfant(s)	• Une communication des succès et des efforts en plus des améliorations à apporter
	• Comprendre le programme de français afin d'aider leur(s) enfant(s)	• Savoir quoi faire lorsque leur(s) enfant(s) a/ont des difficultés
	• Une communication immédiate de l'école lorsqu'un problème est remarqué	• Développer et soutenir une communication efficace école-parent

Les parents et les intervenants ont obtenu un consensus quant aux besoins reliés à la communication et aux gestes concrets à poser. Si un écart existe, il concerne la notion de temps. Le pourcentage des parents qui ont choisi comme besoin, «Communication de l'école lorsqu'un problème est remarqué» est deux fois plus élevé que celui des intervenants. Toutefois, les parents semblent plus intéressés par les «...trucs afin qu'ils puissent mieux aider leur(s) enfant(s)», que par une aide plus globale, telle la connaissance de programmes d'études.

Les services offerts

Parmi un choix de 17 services, les répondants devaient choisir les cinq plus importants; se référer aux annexes F et G pour les questionnaires. La figure 9 présente les résultats.

Figure 9
Choix des services



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont choisi le service comme étant utile pour l'amélioration du rendement scolaire; l'axe vertical énumère les services selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale en blanc indique que 60 % des parents ont choisi le service «Les devoirs» tandis que la colonne en gris correspondante indique que 32 % des intervenants l'ont retenu.

Analyse

Le tableau 13 présente la répartition des services offerts.

Tableau 13

Répartition des services offerts à l'école Ludger-Duvernay

Services pour lesquels un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Services qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Le bazar	• Les ateliers de perfectionnement pour les parents	• La feuille de comportement
• Les thèmes mensuels	• Le certificat pour l'élève de l'année	• La feuille des progrès
• Le comité d'étudiants	• Les devoirs	• Les programmes d'études
• Le tableau d'honneur	• L'informatique	• Le cahier personnel
• L'éducation physique pour éliminer le sentiment de compétition	• La bibliothèque	• Les sorties éducatives
• Le code de vie		
• La porte-ouverte		

Les parents et les intervenants sont d'accord en ce qui a trait aux services qui dispensent un meilleur encadrement aux élèves. Le consensus inclut également la notion de temps; plus le service est de nature ponctuelle et concrète, plus le pourcentage de répondants est élevé.

Bien que les parents semblent s'intéresser à des actions concrètes, ceci n'inclut pas «Les ateliers de perfectionnement pour les parents». Le pourcentage des intervenants qui l'ont retenu est cinq fois plus important que celui des parents. Ce constat suggère que d'autres modèles d'intervention devraient être explorés.

PLAN D'INTERVENTIONS

Le programme d'interventions à l'école Ludger-Duvernay se compose d'une communication systématique entre l'école et les parents par le biais d'un agenda scolaire. Afin de s'ajuster aux capacités des élèves aux différents niveaux de développement, trois versions ont été élaborées. Celle de la première année est présentée en annexe A de ce volume et l'agenda scolaire des deuxième et troisième années s' observe en annexe B du volume.

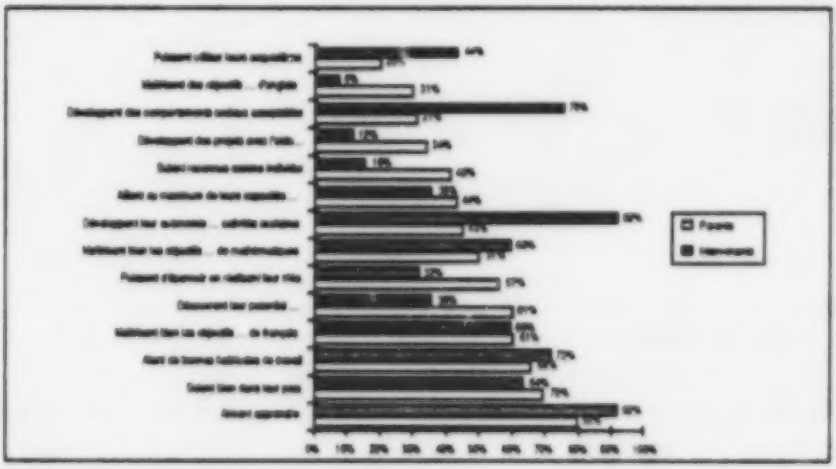
Le modèle de communication est actuellement en expérimentation. Une évaluation formative est prévue pendant l'hiver de 1990.

ÉCOLE SAINT-CLÉMENT
ANALYSE DES BESOINS

Les attentes

Les répondants devaient choisir sept attentes parmi une liste de 14. Le questionnaire réservé aux parents est présenté à l'annexe H; celui des intervenants est présenté à l'annexe I. La figure 10 présente les résultats.

Figure 10
Choix des attentes



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont sélectionné telle attente en priorité; l'axe vertical énumère les attentes selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 80 % des parents ont choisi l'attente «Aiment apprendre et développent le goût de réussir» tandis que la colonne en gris correspondante indique que 92 % des intervenants l'ont choisie.

Analyse

Le tableau 10a répartit les attentes selon la grille d'analyse.

Tableau 10a

Répartition des attentes à l'école Saint-Clément

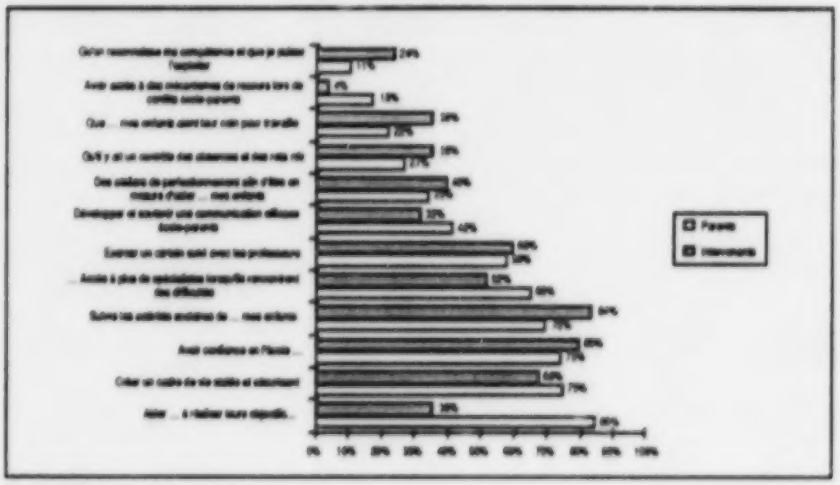
Attentes pour lesquelles un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «B» et «C», grille d'analyse	Attentes qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Découvrent leur potentiel et soient amenés à l'actualiser	• Puissent utiliser leurs acquisitions de base pour d'autres matières	• Aiment apprendre et développent le goût de réussir
• Maîtrisent bien les objectifs de base du programme d'anglais	• Développent des comportements sociaux acceptables.	• Aient de bonnes habitudes de travail
Zone grise	• Soient reconnus comme individus	• Soient bien dans leur peau
• Aillent au maximum de leurs capacités intellectuelles et humaine	• Développent leur autonomie par rapport à leurs activités scolaires	*Zone grise*
	• Puissent s'épanouir en réalisant leur idéal	• Maîtrisent bien les objectifs de base du programme de français
	• Développent des projets avec l'aide des enseignant(e)	• Maîtrisent bien les objectifs de base du programme de mathématiques

Bien que la maîtrise des objectifs des programmes d'études est perçue comme très importante, l'aspect émotif de la vie scolaire est privilégié. Les perceptions des parents et des intervenants divergent quant aux attentes qui sont significatives d'un point de vue émotif. Prenons l'attente «Développer leur autonomie par rapport à leurs activités scolaires». Le pourcentage d'intervenants qui l'ont choisie est deux fois supérieur à celui des parents. L'écart pour l'attente «Développent des comportements sociaux acceptables» est du même ordre. Il se peut que l'ajustement des perceptions puisse mener à des interventions pertinentes et efficaces. Dans un deuxième temps, les attentes pour lesquelles un plan d'intervention n'est pas indiqué pour le moment peuvent faire l'objet d'un ajustement de perceptions. Bien que le pourcentage des répondants qui les ont choisies ne dépasse pas 50 %, les écarts entre les attentes des parents et celles des intervenants demeurent très importants.

Les besoins

Parmi un choix de 12 besoins, les répondants devaient déterminer les six plus importants; se référer aux annexes H et I pour les questionnaires. La figure 11 présente les résultats.

Figure 11
Choix des besoins



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont privilégié tel besoin; l'axe vertical énumère les besoins selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 85 % des parents ont choisi le besoin «Aider mon ou mes enfants à réaliser leurs objectifs en les guidant et en les éclairant sur leurs choix» tandis que la colonne en gris correspondante indique que seulement 36 % des intervenants l'ont retenu.

Analyse

Le tableau 11a présente la répartition des besoins selon la grille d'analyse.

Tableau 11a

Répartition des besoins à l'école Saint-Clément

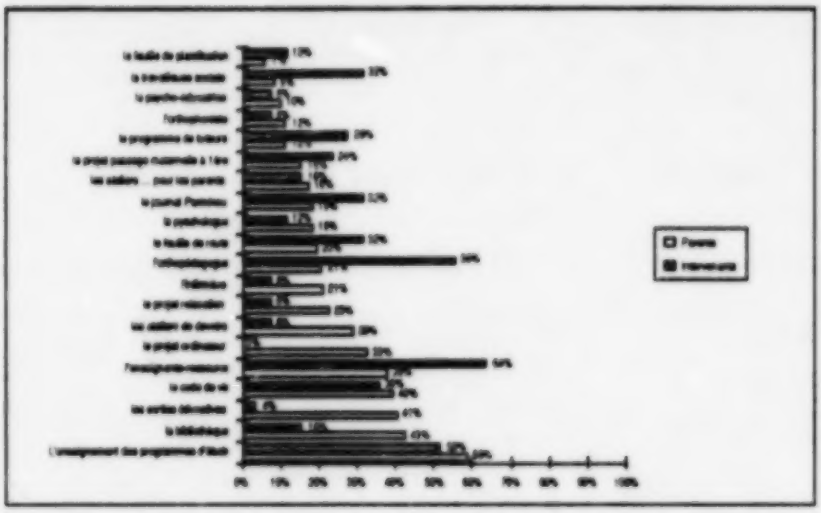
Besoins pour lesquels un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, case «C» et «B», grille d'analyse	Besoins qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• Qu'on reconnaisse leur compétence et qu'ils puissent l'exploiter • Avoir accès a des mécanismes de recours lors de conflits école-parents • Que leur(s) enfant(s) aient leur coin pour travailler • Qu'il y ait un contrôle des absences et des retards *Zone grise* • Des ateliers de perfectionnement afin d'être en mesure d'aider leur(s) enfant(s • Développer et soutenir une communication efficace école-parents	• Aider leur(s) enfant(s) à réaliser leurs objectifs en les guidant et en les éclairant sur leurs choix	• Exercer un certain suivi avec les professeurs • Que leur(s) enfant(s) aient accès à plus de spécialistes lorsqu'ils rencontrent des difficultés • Suivres les activités scolaires de leur(s) enfant(s) • Avoir confiance en l'école, ses intervenants et leurs méthodes • Créer un cadre de vie stable pour leur(s) enfant(s)

Les parents et les intervenants s'accordent sur l'importance de la qualité de la relation entre les parents et l'école. Il s'agit de confiance, de suivi, et de stabilité pour les élèves. La façon de favoriser cette relation semble être davantage possible par les échanges concrets et continus que par les interventions plus structurées. Voir le pourcentage des répondants choisissant «Exercer un certain suivi avec les professeurs» en comparaison avec celui accordé aux «Les ateliers de perfectionnement». Le pourcentage des parents choisissant l'attente «Aider leur(s) enfant(s) à réaliser leurs objectifs en les guidant et en les éclairant sur leurs choix» est deux fois plus important que celui des intervenants. Par ailleurs, ce besoin a été choisi par 80 % des parents; un plan d'ajustement des perceptions s'avère fort souhaitable.

Les services offerts

Parmi un choix de 20 services, les répondants devaient indiquer les cinq qu'ils considéraient les plus utiles pour le rendement scolaire; se référer aux annexes H et I pour les questionnaires. La figure 12 présente les résultats.

Figure 12
Choix des services



Interprétation

L'axe horizontal représente le pourcentage des répondants qui ont privilégié tel service; l'axe vertical énumère les services selon l'ordre de priorité accordé par les parents. Les colonnes horizontales en gris représentent les réponses des intervenants; les blanches, celles des parents. Par exemple, au bas de la figure, la colonne horizontale blanche indique que 59 % des parents ont choisi le service «L'enseignement des programmes d'études» tandis que la colonne en gris correspondante indique que 52 % des intervenants l'ont retenu.

Analyse

Le tableau 12 présente la répartition des services offerts selon la grille d'analyse.

Tableau 12

Répartition des services offerts à l'école Saint-Clément

Services pour lesquels un plan d'intervention n'est pas présentement indiqué, case «A», grille d'analyse	L'ajustement des perceptions est indiqué, cases «C» et «B», grille d'analyse	Services qui peuvent faire l'objet d'un plan d'intervention, case «D», grille d'analyse
• La feuille de planification	• La travailleuse sociale	• Le journal Parminou
• La psycho-éducatrice	• Le programme de tuteurs	• La feuille de route
• L'orthophoniste	• Les ateliers de devoirs	• L'enseignement des programmes d'études
• Les ateliers de perfectionnement pour les parents	• L'orthopédagogue	• Le code de vie
• La psychologue	• L'enseignante-ressource	
• Le projet passage maternelle 1ère année	• Le projet ordinateur	
• L'infirmière	• La bibliothèque	
	• Les sorties éducatives	

L'analyse des résultats pose quelques difficultés. Tout d'abord, certains services s'adressent à des groupes restreints. Voir le faible pourcentage obtenu de la part de plusieurs spécialistes. Le nombre de choix est également élevé de sorte qu'il devient difficile de circonscrire les services de la «zone grise». Par ailleurs, les perceptions des parents et des intervenants sont souvent divergentes. Prenons l'exemple de l'ordinateur et des sorties éducatives, la perception d'utilité de la part d'au moins un tiers des parents n'est pas partagée par les intervenants. Par contre, les intervenants ont accordé une importance plus grande à plusieurs services; une importance qui n'est partagée que par un faible pourcentage de parents.

PROGRAMME D'INTERVENTIONS

ÉCOLE ST-CLÉMENT

LES ORIENTATIONS DU PROGRAMME

L'objectif primordial du projet est de proposer un programme d'interventions parents/école visant le succès scolaire des élèves. Dès le début, il a toujours été question de définir le «succès scolaire», le «rendement scolaire» ou les «résultats scolaires». S'agit-il des notes aux bulletins, des résultats aux examens, de la motivation à apprendre, de la participation à la vie scolaire?

Les résultats de l'analyse de besoins indiquent que les parents et les intervenants valorisent l'atteinte des objectifs des programmes d'études. Par contre, ils misent davantage sur les objectifs de nature émotive et comportementale.

Alors que la réalisation des attentes constitue un critère du succès du projet, **on propose que l'évaluation de l'efficacité du programme d'interventions s'étende à l'ensemble des attentes indiquées:**

- **aimer apprendre et développer le goût de réussir**
- **avoir de bonnes habitudes de travail**
- **être bien dans sa peau**
- **atteindre les objectifs des programmes en français et en mathématiques**

En ce qui concerne la nature du programme, les résultats de l'analyse de besoins signalent l'importance que jouent la confiance et la communication parents/intervenants. Par exemple, les parents et les intervenants ont mis en priorité «la confiance en l'école, ses intervenants et leurs méthodes». Ceci peut s'effectuer par une communication régulière et systématique, centrée sur les activités des élèves et les préoccupations des adultes. Pour les parents, la présence à l'école ne doit pas être une condition préalable à l'intervention. Pour leur part, les professeurs insistent sur des échanges dans les deux sens: école à famille et famille à école.

On propose que le programme d'intervention se compose de deux modèles de communication parents/école:

- **les numéros ordinaires et spéciaux du journal Parminou munis de moyens de rétroaction pour les parents,**
- **le système du Passeport destiné aux familles dont le(s) enfant(s) démontre(nt) des besoins particuliers.**

Le journal Parminou

Le journal est un outil de communication précieux. Il est publié cinq fois l'an et rejoint toutes les familles. La rédaction d'articles traitant de sujets jugés prioritaires permet à l'école d'expliquer aux parents les services pédagogiques et de leur indiquer des interventions à poursuivre. L'école peut vérifier l'impact de sa communication par le biais d'un coupon-réponse inséré dans le journal.

L'édition spéciale du journal Parminou

Au cas où on ne pourrait pas allouer suffisamment d'espace à l'intérieur des 5 numéros ordinaires prévus pour l'année, l'école pourrait toujours avoir recours à une édition spéciale. Ce format peut également servir lorsqu'une communication plus approfondie est jugée nécessaire, p. ex. l'analyse de besoins effectuée à la première étape du projet.

Le passeport

Le modèle de communication basé sur le journal Parminou ne rejoindra peut-être pas un certain nombre de familles, p. ex. celles qui ne répondent pas aux mini-sondages. Par ailleurs, le genre de communication promu par le journal Parminou risque de ne pas répondre aux besoins particuliers de certains élèves, p. ex. ceux ou celles en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. Le système du passeport peut combler cette lacune.

LE FONCTIONNEMENT

Le journal Parminou

Supposons qu'un numéro publie deux articles traitant de sujets jugés prioritaires, p. ex. *les habitudes de travail y compris des interventions à faire par les parents* et *le développement de l'autonomie par rapport aux activités scolaires*. À la fin de chacun, on invite les lecteurs à répondre à quelques questions à même le coupon-réponse.

...Merci d'avoir lu l'article. S.V.P. aidez-nous à vous aider en répondant aux questions à la page X.

La page X se détache et est remise au titulaire. La figure 1 présente un exemple.

Figure 1

RÉTROACTION PARMINOU

D'après vous, l'article intitulé, *Les habitudes de travail*, était (S.V.P. COCHER)

très clair ___	assez clair ___	clair ___	pas clair ___	déroutant ___
très utile ___	assez utile ___	utile ___	inutile ___	perte de temps ___

Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

_____

_____

D'après vous, l'article intitulé, *Pourquoi développer l'autonomie par rapport aux activités scolaires*, était (S.V.P. COCHER)

très clair ___	assez clair ___	clair ___	pas clair ___	déroutant ___
très utile ___	assez utile ___	utile ___	inutile ___	perte de temps ___

Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

_____

_____

MERCI

Les titulaires ramassent les questionnaires. Même si les réponses demeurent anonymes, la

cueillette indique le nombre de familles y répondant dans l'ensemble de l'école et par degré. De plus, la clarté et l'utilité de la communication, l'intérêt des parents, les précisions à faire et les interventions à poursuivre y sont sondés.

Il est possible qu'un numéro ultérieur du journal donne suite à certains articles. La figure 2 présente un exemple éventuel de rétroaction.

Figure 2

RÉTROACTION PARMINOU

Dans l'article intitulé, *Les habitudes de travail*, certaines interventions vous avaient été suggérées. Vous les avez trouvées (S.V.P. COCHER):

très efficaces ___ assez efficaces ___ efficaces ___ pas efficaces ___ déroutantes ___

Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

_____

_____

Par rapport à l'article intitulé, *Pourquoi développer l'autonomie par rapport aux activités scolaires*, l'information était (S.V.P. COCHER)

très suffisante ___ plus ou moins suffisante ___ inadéquate ___

S.V.P. préciser les informations supplémentaires que vous cherchez, s'il y a lieu

_____

_____

MERCI

Les réponses complètent celles obtenues dans le numéro précédent. Elles indiquent l'efficacité des interventions suggérées ou la satisfaction par rapport à l'information fournie.

La figure 3 présente un spécimen d'une page de passeport, les caractères gras représentent les éléments «fixes», ceux en italique sont à ajouter.

Figure 3

PASSEPORT DE *PIERRE TREMBLAY*

Le *7 juin* **1990**

Message de *Jeannette Plourde* **à** *Irène et Jean Tremblay*

Ce soir Pierre a comme devoir la lecture de l'histoire des.... S.V.P. lui demander de ne pas oublier ces cahiers à la maison demain matin, il en aura besoin pour notre projet.

Pierre a passé une bonne journée à l'école aujoud'hui. Il a participé à toutes les activités de la classe. Bravo!

Message de *Irène Tremblay* **à***Jeannette Plourde*

Pierre dit qu'il a bien aimé la recréation. J'ai beaucoup de difficulté à lui faire lire ses histoires. J'aimerais qu'on se rencontre bientôt pour qu'on puisse régler ce problème. Merci

Commentaires de *Pierre Tremblay*

J'ai perdu mes cahiers.

Suite à une rencontre avec le ou les parents, on fournit à l'élève un cahier qui ressemble à un passeport. L'élève le présente au titulaire ou, à autre intervenant selon le cas, avant de quitter l'école. Au lieu d'étamper le passeport, l'intervenant écrit un message à la famille. Puis, l'élève apporte le passeport chez lui et le présente à ses parents. Après l'avoir lu, les parents écrivent leur message à l'intention de l'intervenant et l'élève le rapporte à l'école le lendemain matin. Le système du passeport permet aux parents et aux intervenants de communiquer, de poursuivre des plans d'intervention personnalisés, de faire des modifications en route et d'inclure l'élève dans le processus, s'il y a lieu. Le système est très souple de sorte que le format du passeport peut être modifié pour répondre aux besoins particuliers de chaque famille.

Le taux de réponse au questionnaire de l'analyse de besoins était très élevé. On peut s'attendre à obtenir un taux similaire pour les mini-sondages si les interventions de la part des titulaires et de la direction sont reproduites. Cependant la communication via le journal Parminou ou le passeport compte sur l'implication des parents à ce processus collaboratif. Elle requiert aussi la participation des élèves comme «facteur». De plus, les interventions reliées au système du passeport doivent s'effectuer dans le cadre d'un plan d'intervention personnalisé

PROCÉDURES À SUIVRE

Encadrement

On propose que école forme un comité ou, qu'elle serve d'un comité déjà existant[6], pour coordonner les interventions à poursuivre. Le comité doit comprendre des représentants des parents, du comité du journal Parminou, de la direction et de l'équipe scolaire.

Démarche

On propose que le comité révise la synthèse de l'analyse de besoins (annexe A) et mette les attentes en ordre de priorité. Au cours de cet exercice, le comité peut décider de poursuivre les attentes pour lesquelles il existe un consensus ou, celles pour lesquelles il faut un plan d'ajuste-ment ou encore une combinaison des deux. Le comité peut également retenir un objectif comme il peut en retenir plusieurs à la fois.

On propose que, pour chaque attente, le comité nomme un(e) responsable.

On propose que le(la) responsable précise, avec l'aide des ressources pertinentes, l'objectif à atteindre, les communications à effectuer et la méthode par laquelle les résultats seront évalués. Les ressources sont indiquées ci-bas. L'objectif à atteindre se réfère à la priorité poursuivie, p. ex. aider les parents à améliorer les habitudes de travail de leurs enfants. Les communications comprennent l'article à rédiger, l'invitation à faire aux lecteurs pour qu'ils répondent aux questions. La méthode d'évaluation dépend de l'objectif. Par exemple, on peut traiter les données pour l'ensemble de l'école, pour un degré, ou même pour uniquement un groupe-classe. L'annexe B précise cette possibilité.

On propose que le(la) responsable élabore et implante un plan d'action pour que l'objectif soit atteint.

On propose que le comité fasse un suivi aux plans d'action afin d'aider le(la) responsable et de s'assurer de l'efficacité du processus.

---

6. p. ex. le comité du journal Parminou

RESSOURCES

Ressources humaines

Les ressources humaines comprennent les parents, les élèves, les membres de l'équipe scolaire, la direction et les intervenants de la Commission scolaire. **On propose que la direction organise la tâche du personnel afin que les responsables puissent avoir le temps, l'aide et le matériel nécessaire pour atteindre l'objectif choisi.**

Ressources matérielles[7]

L'école possède déjà certaines ressources que le programme d'intervention peut exploiter. Il s'agit des ressources affectées au journal Parminou et l'ordinateur Macintosh. Les ressources matérielles supplémentaires sont indiquées ci-dessous:

1. un exemplaire du journal Parminou démontrant comment «la rétroaction Parminou» peut s'insérer dans une édition ordinaire ou spéciale (annexe C);
2. un exemplaire d'un passeport et un guide d'utilisation (annexe D)
3. un guide d'utilisation des mini-sondages (annexe E);

7. Les annexes seront disponibles pour la rencontre du 25 mai.

ANNEXE A

LA SYNTHÈSE

Le consensus

Les attentes qui font le consensus de la communauté d'école sont les suivantes:

- aiment apprendre et développent le goût de réussir,
- aient de bonnes habitudes de travail,
- soient bien dans leur peau,
- maîtrisent bien les objectifs de base du programme de français,
- maîtrisent bien les objectifs de base du programme de mathématique.

Ils l'ont également obtenu pour les besoins suivants:

- exercer un certain suivi avec les professeurs,
- que leur enfant ait accès à plus de spécialistes lorsqu'il rencontre des difficultés,
- suivre les activités scolaires de leur enfant,
- avoir confiance en l'école, ses intervenants et leurs méthodes,
- créer un cadre de vie stable pour leur enfant.

Les services qui font le consensus de la communauté d'école:

- le journal Parminou,
- la feuille de route,
- l'enseignement des programmes d'études,
- le code de vie.

L'ajustement

Les attentes choisies par un fort pourcentage de parents ou d'intervenants, mais pour lesquelles il n'y a pas de consensus, peuvent faire l'objet d'un plan d'ajustement des perceptions. Dans un deuxième temps, on peut décider de les inclure dans l'évaluation, de les laisser tomber pour le moment ou de respecter les points de vue différents. Ce sont:

- puissent utiliser leurs acquisitions de base pour d'autres matières
- développent des comportements sociaux acceptables,
- soient reconnus comme individus,
- développent leur autonomie par rapport à leurs activités scolaires,
- puissent s'épanouir en réalisant leur idéal,
- développent des projets avec l'aide des enseignant-e-s.

Le besoin choisi par un fort pourcentage de parents ou d'intervenants, mais pour lequel il n'y a pas de consensus, peut faire l'objet d'un plan d'ajustement des perceptions. Dans un deuxième temps, on peut décider de l'inclure dans l'intervention d'aide aux parents, de le laisser tomber pour le moment ou de garder des points de vue divergents. Il s'agit de:

- aider leur enfant à réaliser leurs objectifs en les guidant et ne les éclairant sur leurs choix.

Les services choisis par un fort pourcentage de parents ou d'intervenants, mais pour lesquels il n'y a pas de consensus, peuvent faire l'objet d'un plan d'ajustement des perceptions. Dans un deuxième temps, on peut décider de les utiliser dans l'intervention d'aide aux parents, de les laisser tomber pour le moment ou maintenir des points de vue différents. Ce sont:

- la travailleuse sociale,
- le programme de tuteurs,
- les ateliers de devoirs,
- l'orthopédagogue,
- l'enseignante-ressource,
- le projet ordinateur,
- la bibliothèque,
- les sorties éducatives.

ANNEXE B

Traitement des données

Dans notre exemple, le tableau 1 présente le traitement des données par classe lorsqu'il n'a que deux éditions de Parminou.

Tableau 1

Année d'enseignement	Inscriptions	Classe	Édition 1	Édition 2	Total pour l'année
m	25	Classe 1	22	20	42
m	25	Classe 2	21	22	43
m	25	Classe 3	23	21	44
1	25	Classe 4	24	25	49
1	25	Classe 5	21	19	40
1	25	Classe 6	22	23	45
2	25	Classe 7	23	21	44
2	25	Classe 8	19	20	39
2	22	Classe 9	18	16	34
3	25	Classe 10	22	23	45
3	25	Classe 11	21	19	40
3	25	Classe 12	23	24	47
4	25	Classe 13	24	22	46
4	25	Classe 14	21	22	43
4	25	Classe 15	22	20	42
5	25	Classe 16	23	24	47
5	25	Classe 17	19	17	36
5	25	Classe 18	18	19	37
6	25	Classe 19	22	23	45
6	25	Classe 20	24	22	46
6	25	Classe 21	21	22	43
Total	522	Total par édition	453	444	897

Le premier colonne indique l'année d'enseignement de la maternelle jusqu'à la sixième année; le deuxième donne le nombre d'élèves inscrit dans chacune des classes et le troisième colonne identifie la classe.

Les colonnes «Édition 1» et «Édition 2» précisent le nombre d'élèves qui ont retourné leur communications après les deux éditions, respectivement. Enfin, le colonne «Total pour l'année» addition les résultats pour toutes les éditions. Dans notre exemple, la Classe 1 a reçu un total de 42 réponses, 22 pour la première édition et 20 pour la deuxième.

Les totaux en bas du tableau indique le nombre d'élèves inscrits à l'école (522), le nombre de réponses pour chaque édition, dont 453 et 444 respectivement, et le nombre total de réponses pour l'année, 897.

Une analyse des pourcentages des réponses peut également être intéressante à faire. Le tableau 2 illustre cette analyse en prenant les mêmes données brutes.

Tableau 2

Année d'enseignement	Inscriptions	Classe	Édition 1	Édition 2	Total pour l'année
m	25	Classe 1	88%	80%	84%
m	25	Classe 2	84%	88%	86%
m	25	Classe 3	92%	84%	88%
1	25	Classe 4	96%	100%	98%
1	25	Classe 5	84%	76%	80%
1	25	Classe 6	88%	92%	90%
2	25	Classe 7	92%	84%	88%
2	25	Classe 8	76%	80%	78%
2	22	Classe 9	82%	73%	77%
3	25	Classe 10	88%	92%	90%
3	25	Classe 11	84%	76%	80%
3	25	Classe 12	92%	96%	94%
4	25	Classe 13	96%	88%	92%
4	25	Classe 14	84%	88%	86%
4	25	Classe 15	88%	80%	84%
5	25	Classe 16	92%	96%	94%
5	25	Classe 17	76%	68%	72%
5	25	Classe 18	72%	76%	74%
6	25	Classe 19	88%	92%	90%
6	25	Classe 20	96%	88%	92%
6	25	Classe 21	84%	88%	86%
Total	522	Total	87%	85%	86%

Le tableau 3 illustre comment les pourcentages peuvent être regroupées pour que l'analyse se fait par année d'enseignement.

Tableau 3

	Édition 1	Édition 2
Maternelle	88%	84%
Première année	89%	89%
Deuxième année	83%	79%
Troisième année	88%	88%
Quatrième année	89%	85%
Cinquième année	80%	80%
Sixième année	89%	89%
Moyenne	86%	85%

ANNEXE C

DERNIÈRE PAGE DU
JOURNAL PARMINOU

FRONTISPICE DU
JOURNAL PARMINOU

Les habitudes de travail Texte de l'article **Merci d'avoir lu l'article. S.V.P. aidez-nous à vous aider en répondant aux questions à la page 3** **Les activités de la maternelle** Texte de l'article	**Un poème de la sixième** Texte du poème	**Le développement de l'autonomie par rapport aux activités scolaires** Texte de l'article **Merci d'avoir lu l'article. S.V.P. aidez-nous à vous aider en répondant aux questions à la page 3**	

RÉTROACTION PARMINOU
(S.V.P. remplir un questionnaire pour chacun de vos enfants)

D'après vous, l'article intitulé, *Les habitudes de travail*, était (S.V.P. COCHER)

très clair ___ assez clair ___ clair ___ pas clair ___ désolant ___
très utile ___ assez utile ___ utile ___ inutile ___ perte de temps ___

Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

D'après vous, l'article intitulé, *Pourquoi développer l'autonomie par rapport aux activités scolaires*, était (S.V.P. COCHER)

très clair ___ assez clair ___ clair ___ pas clair ___ désolant ___
très utile ___ assez utile ___ utile ___ inutile ___ perte de temps ___

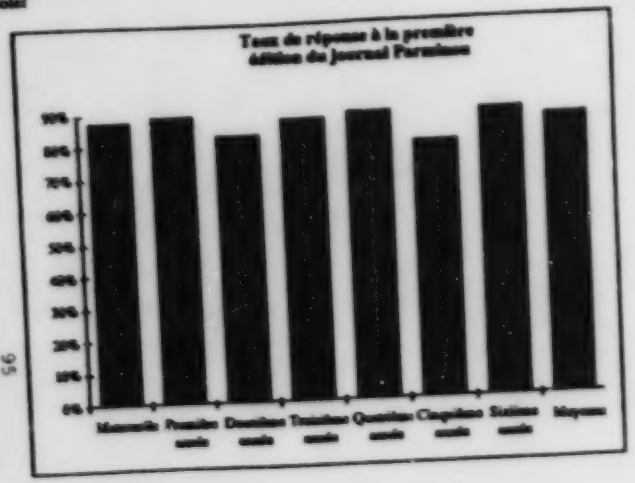
Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

MERCI

Titre de l'article

RÉPONSES DU SONDAGE

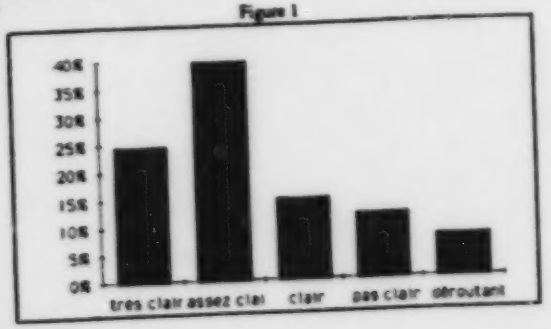
Lors de la dernière édition de notre journal, on a demandé à tous les parents de répondre aux questions de la section, rétroaction Parenteau. Comme vous pouvez voir le taux de réponse est merveilleux. Bravo et merci à tous les parents et élèves, les facteurs de notre école!



95

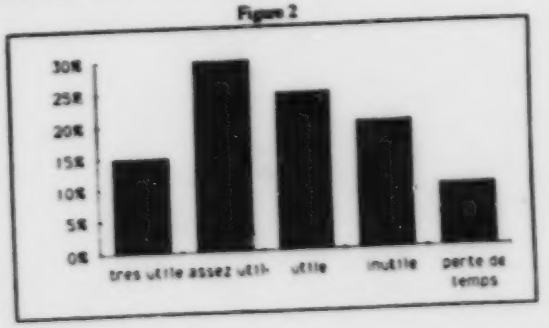
L'évaluation de la clarté de l'article intitulé, *Les habitudes de travail*, est présenté à la figure 1.

Figure 1



L'évaluation de son utilité s'observe à la figure 2

Figure 2



RÉTROACTION PARMINOU
(S.V.P. remplir un questionnaire pour chacun de vos enfants)

D'après vous, l'article intitulé, *Les habitudes de travail*, était (S.V.P. COCHER)

très clair ___ assez clair ___ clair ___ pas clair ___ désorienté ___
très utile ___ assez utile ___ utile ___ inutile ___ perte de temps ___

Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

D'après vous, l'article intitulé, *Pourquoi développer l'autonomie par rapport aux activités scolaires*, était (S.V.P. COCHER)

très clair ___ assez clair ___ clair ___ pas clair ___ désorienté ___
très utile ___ assez utile ___ utile ___ inutile ___ perte de temps ___

Commentaires ou questions, s'il y a lieu:

MERCI

Texte de l'article

ANNEXE D

Le passeport: c'est quoi? pourquoi?

Le passeport permet aux parents et aux intervenants de communiquer, de poursuivre des plans d'intervention personnalisés et de faire des modifications en cours de route.

Suite à une rencontre parent(s)/professeur(s) concernant les besoins particuliers de l'élève, on élabore un plan d'intervention personnalisé et on fournit un passeport à l'élève.

L'élève le présente au titulaire ou, à autre intervenant selon le cas, avant de quitter l'école.

Au lieu d'étamper le passeport, le professeur écrit aux parents un petit message ou coche des message pré-écrits.

Par la suite, l'élève apporte le passeport chez lui et le présente à ses parents. Après l'avoir lu, les parents annotent leur réponse au pro-fesseur et l'élève rapporte le passport à l'école le lendemain matin.

École St-Clément

Passeport de

_____

Nom de l'élève

Autorisé par:_____

Directeur d'école

Date d'émission: /__/__/__/

Date d'échéance: /__/__/__/

Date: Le _____19 __

Message de Jeannette Plourde à Irène et Jean Tremblay

Ce soir Pierre a des devoirs à faire.... oui ❑ non ❑

Pierre a passé une bonne journée à l'école aujourd'hui. oui ❑ non ❑

Pierre a participé à toutes les activités de la classe. oui ❑ non ❑

_____

_____

_____
Signature du professeur

Message d'Irène et Jean Tremblay à Jeasnette Plourde

Pierre dit qu'il a bien aimé l'école aujourd'hui. oui ❑ non ❑

Pierre a fait ses devoirs sans difficulté oui ❑ non ❑

Je veux vous rencontrer bientôt oui ❑ non ❑

_____

_____

_____
Signature du parent

Commentaires de Pierre Tremblay

_____

Date: Le _____19 __

Message de Jeannette Plourde à Irène et Jean Tremblay

Ce soir Pierre a des devoirs à faire.... oui ❑ non ❑

Pierre a passé une bonne journée à l'école aujourd'hui. oui ❑ non ❑

Pierre a participé à toutes les activités de la classe. oui ❑ non ❑

_____

_____

_____
Signature du professeur

Message d'Irène et Jean Tremblay à Jeannette Plourde

Pierre dit qu'il a bien aimé l'école aujourd'hui. oui ❑ non ❑

Pierre a fait ses devoirs sans difficulté oui ❑ non ❑

Je veux vous rencontrer bientôt oui ❑ non ❑

_____

_____

_____
Signature du parent

Commentaires de Pierre Tremblay

_____

ANNEXE E

MINI-SONDAGE AU
JOURNAL PARMINOU

GUIDE D'UTILISATION

Ce guide fournit les instructions à suivre pour effectuer des mini-sondages par le biais de l'agenda scolaire.

IDENTIFICATION DES RÉPONDANTS

1. La question de l'anonymat se pose toujours. Normalement, le taux de réponse est plus élevé lorsque les répondants ne doivent pas s'identifier. Par contre, il est souvent difficile cacher l'identité du répondant et, parfois ce n'est pas nécessaire.

   L'annexe C présente un compromis; le questionnaire-type ????.

2. Le questionnaire-type permet aux parents de s'identifier aux sections réservées pour les commentaires ou les questions. Par exemple, un parent peut s'identifier au cas où il désirerait rencontrer le professeur pour une raison quelconque.

3. L'agenda scolaire est distribué à tous les élèves. Les parents ayant plus d'un enfant reçoivent plusieurs questionnaires. Comment procéder? Doit-on demander aux parents de remplir un questionnaire par enfant? Ne serait-il pas plus souhaitable de ne demander qu'un questionnaire par famille?

   L'approche «un enfant-un questionnaire» permet aux parents de personnaliser leurs réponses selon l'enfant. Les commentaires ou les questions concernant un élève de la maternelle ne s'appliquent pas nécessairement à un élève du deuxième cycle. Elle fournit également à l'école l'évaluation la plus valide du taux de réponse.

   Par contre, cette approche a des désavantages. Les parents doivent remplir plusieurs questionnaires et, ceci risque de les décourager.

   Comme compromis, on privilégie l'approche «un enfant-un questionnaire» **mais** la réponse demandée doit être très facile à donner, voir les échelles au questionnaire-type.

ANALYSE PAR GROUPE-CLASSE

Le titulaire peut faire l'analyse des réponses par ordinateur ou à la main. Un nombre élevé de réponses requiert une analyse par ordinateur. Cependant, le titulaire peut éviter les délais en la faisant lui-même.

Les consignes suivantes veulent rendre le processus assez facile pour qu'un titulaire puisse obtenir le profil de sa classe dans l'espace d'une demi-heure. Elles décrivent l'évaluation du taux de réponse, les réponses aux échelles et le traitement des commentaires et des questions.

Taux de réponse

Le *taux de réponse* est le nombre de questionnaires retournés, complétés, divisés par le nombre distribué. Un taux de réponse de plus de 50 % s'avère excellent; lorsque le taux descend en bas de 20 %, il faut prendre des mesures pour l'augmenter.

Évaluation des réponses aux questions munis d'échelles de réponse

Les réponses sont-elles représentatives?

La première étape est de s'assurer que le taux de réponse pour chaque question représente le point de vue de l'ensemble des parents. Ceci pose problème lorsque le pourcentage des parents *ne répondant pas* à une question est élevé, c'est-à-dire que les réponses ne représentent pas l'ensemble des parents.

L'évaluation doit prendre en considération également le taux de réponse au questionnaire en général. Au cas où 100 % des parents répondent au sondage et que 100 % de ceux-ci répondent à chaque question (p.ex. 26 réponses d'un groupe-classe de 26 élèves), il n'y a aucun doute que les réponses sont représentatives.

Par contre, si 20 % des parents répondent au questionnaire et que seulement 20 % de ceux-ci répondent à une question (1 réponse d'un groupe-classe de 26 élèves), on ne peut pas dire que le taux de réponse obtenu représente l'ensemble des parents. Le tableau 1 fournit des indices par lesquels on peut évaluer si les réponses s'avèrent représentatives.

Tableau 1
Les réponses, sont-elles représentatives?

Taux de réponse au questionnaire (échantillon-questionnaire)	Taux de réponse à la question (échantillon-question)	Évaluation de l'échantillon-question
100%	75%	très représentatif
	50%	très représentatif
	25%	assez représentatif
	15%	représentatif
80%	75%	très représentatif
	50%	très représentatif
	25%	assez représentatif
	15%	représentatif
60%	75%	très représentatif
	50%	assez représentatif
	25%	représentatif
	15%	pas représentatif
40%	75%	très représentatif
	50%	assez représentatif
	25%	représentatif
	15%	pas représentatif
20%	75%	assez représentatif
	50%	représentatif
	25%	pas représentatif
	15%	pas représentatif

Normalement, on peut considérer les réponses évaluées «très représentatives ou assez représentatives» comme reflètent le point de vue de la majorité des parents. Lorsque l'évaluation descend à «représentative», il faut se méfier en se posant les questions suivantes:

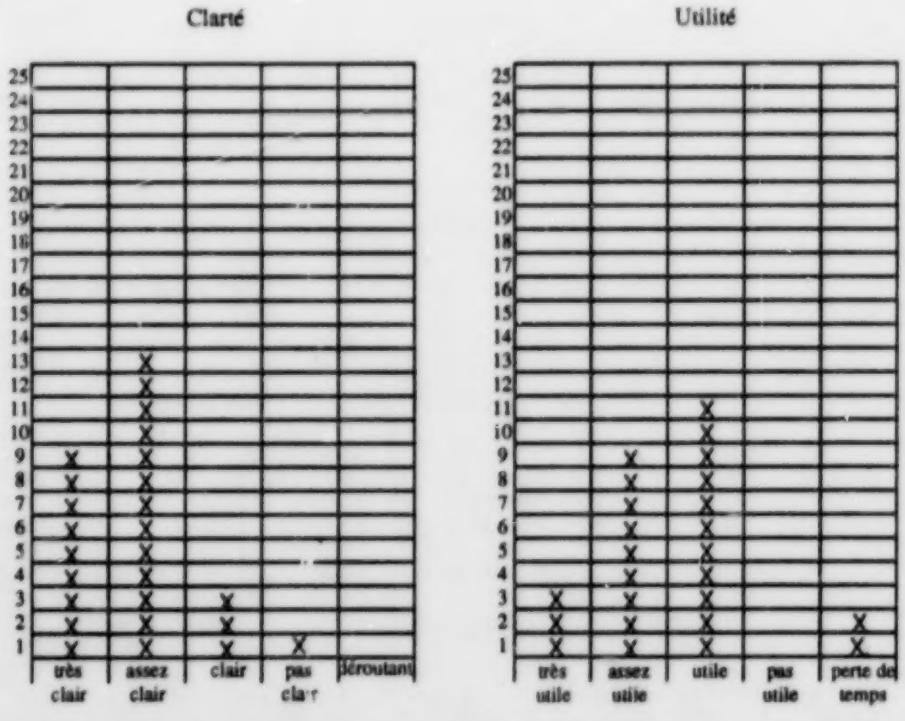
- Les parents qui ont répondu, ont-ils des caractéristiques particulières de sorte que le bon sens suggère qu'ils ne représentent pas l'ensemble des parents, p. ex. seulement les parents des meilleurs élèves. Si oui, les réponses ne représentent pas l'ensemble des parents.

- Les parents qui n'ont pas répondu, ont-ils des caractéristiques particulières de sorte que le bon sens suggère qu'ils représentent l'ensemble des parents, p. ex. seulement les parents des élèves faibles. Si oui, les réponses ne représentent pas l'ensemble des parents.

Portrait du groupe-classe

La deuxième étape sert à consigner et évaluer les réponses des parents des élèves d'un groupe-classe. La figure 1 présente un fac-similé d'un profil possible obtenu suite à l'analyse des réponses.

Figure 1
Profil d'un groupe-classe

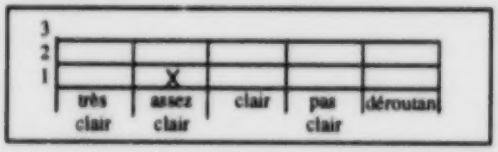


Les grilles permettent d'obtenir le profil du groupe-classe. Pour obtenir ce genre de portrait, il s'agit de consigner aux grilles la réponse donnée par chacun des répondants et cela pour chaqu'une des questions du mini-sondage. Dans ce cas-ci, la grille de gauche s'adresse à la question de la clarté, celle à droite de l'utilité. Au bas de chaque grille on retrouve l'échelle évaluative. Chaque ligne de la grille est numérotée de 1 à 25 (supposant que le groupe-classe soit composé de 25 élèves) pour permettre une tabulation assez rapide des résultats.

1. On met tous les questionnaires remplis ensemble. On prend le premier et on lit la réponse à la question de clarté.

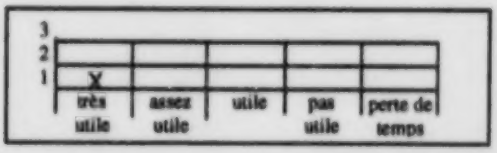
2. On inscrit un «X» dans la case correspondant à la réponse à la ligne numéro «1». Par exemple, si le premier répondant indique que le message est «assez clair»», on inscrit l' «X» dans la case appropriée comme l'illustre la figure 2.

Figure 2
Consignation de la réponse du premier répondant, question de la clarté



3. En deuxième lieu, on prend note de la réponse pour l'utilité et on inscrit un «X» dans la case de la ligne numéro «1» correspondant à la réponse indiquée. Par exemple, si le premier répondant a indiqué que le message est «très utile»», on inscrit l' «X» dans la case appropriée comme l'illustre la figure 3.

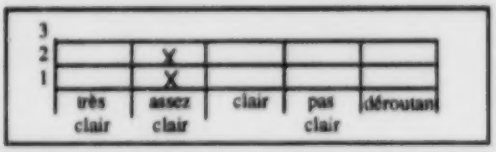
Figure 3
Consignation de la réponse du premier répondant, question d'utilité



4. On prend le deuxième questionnaire et on lit la réponse à la question de la clarté. On inscrit l'«X» dans la case, selon l'évaluation du répondant à la ligne numéro 2 comme l'illustre la figure 4

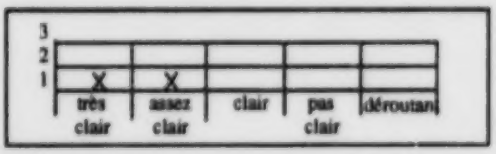
Figure 4

Consignation de la réponse du deuxième répondant à la question de clarté
lorsque celle-ci est identique à la réponse du premier répondant



Par contre, au cas où le deuxième répondant choisit une autre réponse, p. ex. «très clair», on affiche l'«X» à la première ligne. Ceci s'observe à la figure 5.

Figure 5
Consignation de la réponse du deuxième répondant à la question de clarté
lorsque celle-ci diffère de la réponse du premier répondant



5. Ce processus se répète jusqu'à ce que toutes les réponses de tous les questionnaires soient affichées comme l'illustre la figure 1.

Selon le graphique à la figure 1, tous les 26 parents ont répondu à la question de la clarté. Neuf ont trouvé l'article «très clair», 13 «assez clair», 3 «clair» et 1 «pas clair». Vingt-cinq parents ont répondu à la question de l'utilité dont 3 l'ont trouvé «très utile», 9 «assez utile», 11 «utile» et deux parents l'ont considéré comme une perte de temps.

Analyse

Les articles du journal Parminou concernant l'amélioration du rendement scolaire et les mini-sondages se veulent un véhicule de communication pour les professeurs et les parents. L'école parle aux parents par les articles. Les parents répondent aux sondages. Selon les réponses, l'école peut poursuivre certaines pistes d'action, p. ex. apporter des clarifications aux articles.

Les profils des groupe-classes indiquent à l'école comment poursuivre la communication auprès des parents. Lorsque les réponses signalent que la communication n'est pas assez claires, il faut prendre des mesures pour corriger la situation. Un manque d'utilité met en question l'approche suggérée.

Par contre, lorsque les communications s'avèrent claires et utiles, il faut donner suite. Si les parents qui suivent les interventions suggérées ont des succès, il faut communiquer les résultats à l'ensemble de la communauté d'école pour que d'autres familles puissent en profiter.

Évaluation des commentaires et questions posées par les parents

L'espace alloué aux commentaires et aux questions permet aux parents de personnaliser davantage leurs réponses.

Les commentaires peuvent donner au titulaire une meilleur compréhension des résultats quantitatifs, p. ex. un manque de clarté peut être dû à des éléments très spécifiques comme le vocabulaire..

Ils peuvent également amener l'école à une réflexion par rapport au sujet traité, p. ex. l'importance du développement de l'autonomie par rapport aux activités autre que le scolaire.

Les questions fournissent au titulaire une invitation à poursuivre le dialogue avec les parents, par écrit, par téléphone, par rencontre individuelle ou en groupe. Elles reflètent également les préoccupations des parents et, par la suite, peuvent contribuer à la planification des activités pédagogiques, p. ex: des questions concernant les devoirs peuvent engendrer l'amélioration de la qualité des devoirs effectués.

ÉCOLE ST-CLÉMENT

PLAN D'EXPÉRIMENTATION

INTRODUCTION

Le projet vise à aider les parents et les intervenants de l'école à améliorer le succès scolaire des élèves. Suite à une analyse de besoins, un programme d'interventions a été proposé et implanté.

Le plan d'évaluation permet aux parents et aux intervenants de surveiller le progrès de l'implantation du programme d'interventions et d'apporter des changements, s'il y a lieu. Il permet également de confirmer ou d'infirmer les hypothèses du projet, soit

- que le support familial accordé aux enfants a un effet significatif sur les résultats scolaires
- que l'implication satisfaisante des parents au primaire entraînera une «persévérance» au secondaire.

PLAN D'ÉVALUATION PAR RAPPORT À LA SURVEILLANCE DU PROGRÈS

Afin que le programme d'interventions soit efficace, les communications du journal Parminou ou du Passeport doivent

- faire le va-et-vient entre l'école et les parents
- être claires
- être efficaces

Le va-et-vient

Comment faire l'évaluation?

Afin de savoir si la communication entre l'école et les parents s'effectue de façon efficace,

on évalue le pourcentage de questionnaires complétés après chaque sondage

par groupe-classe,
par année d'enseignement
par cycle
pour l'ensemble de l'école.

Comment juger l'adéquation des échanges?

Le tableau 1 indique les critères par lesquels le taux de réponse peut être jugé.

Tableau 1
Adéquation du taux de réponse

Taux de réponse	Adéquation
Plus de 50 %	Excellent, aucun changement indiqué
Entre 25 % et 50%	Adéquat, il faut continuer à surveiller
Moins de 25 %	Avertissement, il faut entrevoir des changements

La clarté de la communication

Comment faire l'évaluation?

Afin de savoir si la communication est claire, on évalue les réponses à la question de clarté comprise au mini-sondage du journal

par groupe-classe,
par année d'enseignement
par cycle
pour l'ensemble de l'école.

Comment juger la clarté de la communication?

Le tableau 1 indique les critères par lesquels le taux de réponse peut être jugé.

Tableau 2
Clarté de la communication

Appréciation de la communication comme	par	est jugée
très claire, assez claire ou claire	plus de 50 % des répondants	Excellent, aucun changement indiqué
très claire, assez claire ou claire	25 % à 50 % des répondants	Adéquat, il faut continuer à surveiller
très claire, assez claire ou claire	moins de 25 % des répondants	Avertissement, il faut entrevoir des changements

L'efficacité de la communication

Comment faire l'évaluation?

Afin de savoir si la communication est efficace,

on évalue les réponses à laa question de l'efficacitéé comprise au mini-sondagee du journal

par groupe-classe,
par année d'enseignement
par cycle
pour l'ensemble de l'école.

Comment juger l'efficacité de la communication?

Le tableau 3 indique les critères par lesquels l'efficacité de la communication peut être jugé.

Tableau 3
Efficacité de la communication

Appréciation de la communication comme	par	est jugée
très efficace, assez efficace ou efficace	plus de 50 % des répondants	Excellent, aucun changement indiqué
très efficace, assez efficace ou efficace	25 % à 50 % des répondants	Adéquat, il faut continuer à surveiller
très efficace, assez efficace ou efficace	moins de 25 % des répondants	Avertissement, il faut entrevoir des changement

PLAN D'ÉVALUATION PAR RAPPORT AUX HYPOTHÈSES

Afin que le programme d'interventions soit considéré comme un succès, le rendement scolaire doit s'améliorer de sorte que les élèves:

- aiment apprendre et développent le goût de réussir,
- aient de bonnes habitudes de travail,
- soient bien dans leur peau,
- maîtrisent bien les objectifs de base du programme de français,
- maîtrisent bien les objectifs de base du programme de mathématique

L'évaluation de ce rendement s'effectue par les jugements des professeurs et les réponses des élèves aux examens et aux grilles d'appréciation.

Aimer apprendre et développer le goût de réussir

Démarche à suivre

Avant le 15 octobre et après le 15 juin de chaque année scolaire, on demande aux professeurs et aux élèves de compléter des grilles d'appréciation - aimer apprendre et développer le goût de réussir.

On compare les résultats à la grille d'appréciation de l'automne et du printemps de chaque année scolaire afin de noter si les résultats des élèves dont les parents s'impliquent davantage au programme d'interventions sont plus positifs que ceux qui ne s'impliquent pas ou moins.

Comment faire l'évaluation?

Afin de savoir si les élèves aiment apprendre et développent le goût de réussir,

- on demande aux professeurs d'indiquer leur perception de ce rendement de l'élève en complétant une grille d'appréciation
- on demande aux élèves d'indiquer leur perception de ce rendement en complétant une grille d'appréciation

Grille d' appréciation des professeurs

Grille d'appréciation
Aimer apprendre et développer le goût de réussir

Instructions:

Veuillez évaluer vos élèves par rapport à l'objectif: aimer apprendre et développer le goût de réussir.

S.V.P enregistrer votre jugement à la case à droite en utilisant l'échelle qui suit:

Aime beaucoup apprendre et développe le goût de réussir.....1
Aime bien apprendre et développe le goût de réussir.....2
Aime apprendre et développe le goût de réussir.....3
N'aime pas apprendre et ne développe pas le goût de réussir.....4
Résiste à apprendre et n'a jamais le goût de réussir.....5

Élève 1...../___/
Élève 2...../___/
Élève 3...../___/

Élève...../___/

G rille d' appréciation du deuxième cycle

Grille d'appréciation
Aimer apprendre et développer le goût de réussir

Instructions:

Veuillez cocher la case, à droite, la phrase qui vous caractérise le mieux:

J'aime beaucoup apprendre et développer le goût de réussir...../___/

J'aime bien apprendre et développer le goût de réussir...../___/

J'aime apprendre et développer le goût de réussir...../___/

Je n'aime pas apprendre et je ne veux pas développer
le goût de réussir...../___/
Je résiste à l'apprentissage et le succès scolaire
ne m'intéresse pas...../___/

Grille d'appréciation du premier cycle

Grille d'appréciation
Aimer apprendre et développer le goût de réussir

Instructions à lire par le professeur:

Aujourd'hui j'ai une question pour tout le monde et je vous fournis une fiche de réponse très spéciale.

Le professeur distribue une fiche à tous les élèves.

Sur votre fiche, vous voyez des visages. Pouvez-vous trouver le visage qui ressemble le plus au vôtre quand vous faites vos apprentissages à l'école?

Le professeur vérifie s'il y a des questions et y répond, si nécessaire.

Est-ce que tout le monde l'a trouvé? Bon!

Maintenant, j'aimerais que vous écrivez votre nom sur la fiche.

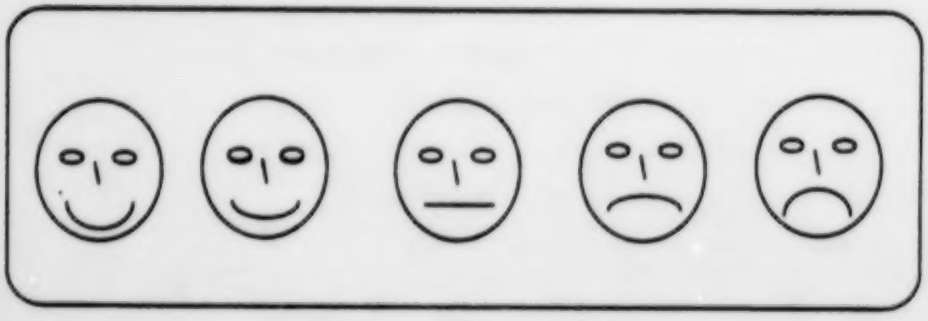
Si l'élève ne peut pas écrire son nom, le professeur, ou tout spécialement à la première année un élève plus âgé ou un bénévole, aide.

Bon, retrouvez votre visage parmi ceux de la fiche. L'expression doit ressembler au vôtre quand vous faites vos apprentissages à l'école.

Une fois trouvé, encerclez-le.

Le professeur ramasse les fiches et remercie les élèves quand ils ont terminé leur travail.

Fiche du premier cycle



ANNEXES DU VOLUME 2

ANNEXE A

Ecole Ludger-Duvernay
770 rue du Couvent Mtl. H4C 2R6
596-5666

Ecole Charlevoix
633 de Courcelle Mtl. H4C 3C7
596-5670

Classe

Mon agenda scolaire familial 89-90

NOM : _____

PRENOM : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL : _____

TELEPHONE : _____ - _____

URGENCE : _____ - _____

CLASSE : ____

TITULAIRE : _____

Ma Photo

Ecole Ludger-Duvernay

770, rue Du Couvent, montréal H4C 2R6 Tél.: 596-5666

CHERS PARENTS,

Les deux dernières années que nous avons vécues à l'école LUDGER-DUVERNAY ET CHARLEVOIX furent sous le thème de l'intégration harmonieuse pour tous les élèves. Des efforts, de la parts du personnel et des parents, furent mis en application afin de faire de ce thème UN SUCCES.

C'est dans cette foulée que le personnel et les parents de LUDGER-DUVERNAY ET CHARLEVOIX ont retenu comme thème général, pour l'année scolaire "89-90" : LA COMMUNICATION.

Suite à un sondage auprès des parents et du personnel, il nous est apparu très clair que TOUS nous désirons améliorer la COMMUNICATION. D'une part, avec les parents, et d'autre part, à l'intérieur même de l'école et ceci dans le but d'**améliorer le rendement scolaire** de votre enfant.

Pour une meilleure COMMUNICATION, les parents et le personnel ont choisi, entre autre, comme outil : l'AGENDA.. Nous en voulions un qui soit simple, **positif et pratique** et qui permet une lecture rapide et quotidienne des apprentissages et du comportement de votre enfant.

À l'école LUDGER-DUVERNAY ET CHARLEVOIX, nous désirons le MEILLEUR POUR VOS ENFANTS ET VOUS. **Avec votre aide et celui de votre enfant, nous y parviendrons.**

Fernand Bélanger
directeur

Quelques Références

CÉCM.

Président :	M.Michel Pallascio	596-6021
Directeur général :	M.Laurent Portugais	596-6308
Commissaire :	Mme Rolande Pelletier	596-6022
Sous-directrice générale :	Mme Nicole Ranger	596-4177
Directeur pédagogique :		596-4171
Directeur de l'école :	Fernand Bélanger	596-5666

Comités d'école :

	Luger-Duvernay		Charlevoix	
Présidente :	Francine Joly	933-2411	Lydia Hurtubise	933-6272
Vice-Président :	Paul Therrien	932-0816	Lorraine Hinse	935-2353
Secrétaire :	Lise Bergeron	935-4029	Jacques Larivée	932-0304
Trésorière :	Lise Godin	932-1726	Jocelyne Landry	935-4327
Membres :	Rejeanne Legault	932-9812	Madeleine Forest	932-0304
	Francine Sigouin	935-5684	Joanne Durand	935-4815
	Thérèse Gendron	935-3390	Gabrielle Guérin	989-1706
	Francine Francoeur	931-3985	Michel Petit	932-3201
	Linda Mainville	933-1920	André Brault	349-1949
	Lise Loiselle	931-0625		
	Sylvie Rousseau	933-1500		
	Johanne Huneault	931-6666		
Information :	Pauline Miette	931-3291	Joanne Tellefer	933-0304
Déléguée à la région :	Paul therrien			Lydia Hurtubise

Quelques Références

CÉCM.

Président :	M.Michel Pallascio	596-6021
Directeur général :	M.Laurent Portugais	596-6308
Commissaire :	Mme Rolande Pelletier	596-6022
Sous-directrice générale :	Mme Nicole Ranger	596-4177
Directeur pédagogique :		596-4171
Directeur de l'école :	Fernand Bélanger	596-5666

Comités d'école :

Luger-Duvernay			Charlevoix	
Présidente :	Francine Joly	933-2411	Lydia Hurtubise	933-6272
Vice-Président :	Paul Therrien	932-0816	Lorraine Hinse	935-2353
Secrétaire :	Lise Bergeron	935-4029	Jacques Larivée	932-0304
Trésorière :	Lise Godin	932-1726	Jocelyne Landry	935-4327
Membres :	Rejeanne Legault	932-9812	Madeleine Forest	932-0304
	Francine Sigouin	935-5684	Joanne Durand	935-4815
	Thérèse Gendron	935-3390	Gabrielle Guérin	989-1706
	Francine Francoeur	931-3985	Michel Petit	932-3201
	Linda Mainville	933-1920	André Brault	349-1949
	Lise Loiselle	931-0625		
	Sylvie Rousseau	933-1500		
	Johanne Huneault	931-6666		
Information :	Pauline Milette	931-3291	Joanne Tellefer	933-0304
Déléguée à la région :	Paul therrien			Lydia Hurtubise

Personnel

Ludger-Duvernay	Charlevoix
Pré-Scolaire:	
Luce Hayes	Marcelle Thibaud
Lucie Farley	Céline Cosette (CAM)
Geneviève Le Floch (Suppléante)	Madeleine Mallais (CAM)
Diane Dupuis.	
Primaire	
Pauline Paloine	Céline Chagnon
Louise Couroux-Bourcier	Rolande Fleury-Grimard
Denise Lalande	Raymond Manny
Jeannine Fortier	Andrée Tremblay
Denise Roy-Dupont	Denise Charest
Vicky St-Pierre-Desjardins	Michelle Labelle (CAM)
Monique Petit-Provost	Pauline Luckenuk-Proulx (CAM)
Julie Bathard	Gaétane Lafrance
Rachèle Mathieu	
Claudine Parent	
Huguette St-Pierre-Leveillé	
Irène Nadeau-Ramesa	
Mona Nakhla	
Lise Paquette-Ouellette	
Denise Doré-Colas	
Francine Théroux	
Gérald Charland.	
Lucille Sanssouci	
Gaétane Lafrance.	
Spécialistes	
Pierre Claude – Ed. physique	Pierre Claude Éd.physique
Gilles Collins – Ed. physique	Gilles Collins – Éd. physique
Diane Dounavis-Musique+Morale	Diane Dounavis – Morale
Ginette Leclerc – Psycho-éducatrice	Ginette Leclerc – Psycho-éducatrice
Adina Dorvil – hygiéniste dentaire	Adina Dorvil – Hygiéniste dentaire
Marthe Hébert – infirmière	Rachel Thiran –infirmière
Thérèse Morin – travailleuse sociale	Lucie Morin – Orthophoniste (CAM)
	France Lalonde – Orthophoniste (CAM)
	Marthe Beausoleil – Psychologue (CAM)
	Céline Auger – Ergothérapeute (CAM)
	Thérèse Morin – Travailleuse Sociale
Soutien	
Lizette Parker – secrétaire de direction	Claudette Sauvé – Secrétaire
Jean miron – concierge	Alexis Soucy – concierge.
Michel Dupuis – aide-concierge	

Quelques dates importantes

Echéancier des bulletins, dates limites :

Préliminaire	:	20 octobre 89
1er bulletin	:	20 décembre 89
2e bulletin	:	23 février 90
3e bulletin	:	27 avril 90
4e bulletin	:	8 juin 90

N.B. : Les examens synthèses CECM se déroulent entre le 11 et le 20 juin 90.

Rencontres de parents :

21 septembre 89	:	Rencontre parents-professeur
11 décembre 89	:	Remise du bulletin , tous les parents convoqués Rendez-vous.
22-23 Mars 90	:	Remise du 2e bulletin Modalités à fixer.

N.B. : Portes ouvertes : 14 novembre 89 (Modalités à venir)
Accueil : 1er septembre 89

Séance de photographie :

Ludger-Duvernay
Charlevoix 17 octobre 89

Activités Sociales

Danse Ludger-Duvernay	:	21 octobre 89
Danse Charlevoix	:	18 novembre 89

Charlevoix:

Le centre des audi-muets (CAM)

Le centre des audi-muets de l'école Charlevoix accueille trente (30) enfants de 4 ans à 6 ans atteints d'audi-mutité (problème sévère de la communication d'origine neurologique). Les différents services offerts aux jeunes qui fréquentent la CAM sont assurés par la CECM et l'hôpital Ste-Justine :

5 orthopédagogues :	CECM
2 orthophonistes :	Hôpital Ste-Justine
1 ergothérapeute :	Hôpital Ste-Justine
1 psychologue :	Hôpital Ste-Justine

Orthopédagogue : Responsable de l'aspect pédagogique. Elles dispensent un enseignement individualisé et adapté selon les programmes du ministère de l'éducation.

Orthophoniste : Elles assurent l'évaluation et la rééducation du langage oral. Elles interviennent individuellement et en groupe-classe.

Ergothérapeute : Elle fait l'évaluation et la rééducation des aspects moteurs, locomoteurs et perceptuels. Les interventions sont individuelles et de groupes.

QUELQUES SERVICES

LA BIBLIOTHÈQUE :
Ce local est accessible grâce à l'implication directe de parents-bénévoles, et nous en sommes très reconnaissants.
C'est un service très apprécié et les enfants ont toujours hâte de s'y rendre pour consultation, travail scolaire, ou emprunt de livre(s).
L'enfant qui emprunte un livre doit le retourner à la date convenue et en bon état, il en est responsable.

DINER.
Il y aura un service de diner offert à l'école Ludger-Duvernay, cependant, vous devrez remplir certaines conditions : distance, l'absence des parents...
Charlevoix offrira un service uniquement aux élèves qui seront voyagés en autobus.
Nous désirons un service où le calme et la politesse sont de rigueur. L'enfant qui ne veut s'y conformer risque de se voir retirer du groupe. Seule la direction peut prendre cette décision, et seulement après en avoir informé les parents.

GARDERIE :
Nous offrons cette année un service de garderie à **L'école Ludger-Duvernay**. Ce service aura une responsable qualifiée qui veillera à la planification des activités et à l'encadrement des enfants. La garderie sera sous la responsabilité de la direction de l'école.
Les heures ainsi que le prix vous seront donnés en téléphonant au numéro suivant :
596-5666

PSYCHO-ÉDUCATION :
La psycho-éducatrice, Ginette Leclerc, s'intéresse entre autres aux élèves qui ont de la difficulté à vivre en classe et qui pour cette raison, ne profitent pas de l'apprentissage scolaire comme ils le devraient.
Cette professionnelle utilise les ressources de l'entourage : les parents, les professeurs, les élèves... tous ceux qui sont en contact quotidien avec l'élève en difficulté.
Elle sera présente à l'école le _____

SERVICE DE SANTÉ :
Le CLSC St-Henri après entente avec le CECM, nous offre les services d'une infirmière. Il en va de même pour l'hygiéniste dentaire.
Nos infirmières, mesdames Marthe Hébert et Rachel Thiran seront parmi nous quelques jours par semaine. Leurs principales fonctions sont :
- Revue de santé de tous les élèves de l'école en début d'année et relance plus tard s'il y a lieu.
- prévention des maladies contagieuses par le carnet de santé
- dépistage des problèmes visuels de maternelle à 6e année.
- dépistage des problèmes auditifs sur demande spécifique seulement.
- personne ressource tant pour les enfants, le personnel de l'école et les parents sur : nutrition, éducation sexuelle, hygiène de vie, sécurité, premiers soins et maladies contagieuses.

Elles seront présentes à l'école : _____

QUELQUES INFORMATIONS

ABSENCE DE L'ENFANT :
Il est très important de communiquer avec l'école lorsque votre enfant a à s'absenter. Pour nous rejoindre le matin, s.v.p. entre 08:15 et 09:15, et l'après-midi entre 13:00 et 13:45 : le tout au **596-5668** pour Ludger-Duvernay au **596-5670** pour Charlevoix.
Pour nous épargner du temps : soyez bref; nom de l'enfant, son degré, le motif de son absence ainsi que la durée; les appels étant nombreux...
Si pour une raison exceptionnelle il n'y a pas eu communication entre vous et l'école, l'enfant à son retour devra présenter un billet motivant son absence, et signé de votre main, ou par celle d'un médecin lors d'une absence prolongée. Dans ce dernier cas, il serait utile de demander au médecin d'écrire sur le billet: la nature de la maladie, le traitement requis ainsi que la date de retour à l'école.

AGENDA :
Pour vous permettre une supervision du travail de votre enfant, de son comportement, des messages de ses professeurs, du calendrier scolaire et des activités, de la progression de ses apprentissages, de référer au Comité d'école ou à d'autres instances, de consulter différentes règles de vie de l'école, vous exprimer, etc...
Nous espérons que vous et votre enfant apprécierez. Vos commentaires pour l'améliorer sont plus que bienvenue

COUR D'ÉCOLE :
La cour d'école est réservée aux enfants et aux enseignants en surveillance. La présence de parents est quelquefois "inconfortable" autant pour les adultes de l'école que pour les enfants.

TRAJET ECOLE-MAISON ET MAISON-ECOLE :
Afin d'éviter toutes sortes d'ennuis et de risques inutiles, plusieurs parents s'assurent que leurs enfants voyagent en compagnie fiable.
Rien de mieux que deux ou trois bons ou bonnes amis(es) qui font le trajet ensemble.

JOURNÉE ÉCOURTÉE :
Elle le sera lorsqu'à cause de pluie ou de froid intense nous ne pourrons accorder à l'enfant la période de récréation. La demi-journée sera alors plus courte de 10 minutes.

PROBLÈME :
Vous constatez chez votre enfant un changement à la baisse, maussade il est devenu, et il vous indique que c'est à cause de l'école... Vous vous inquiétez...**S.V.P. Veuillez communiquer avec l'école et demander au titulaire de vous rappeler.** C'est le meilleur conseil que l'on puisse vous donner. Il ne faut pas attendre au bulletin seulement... il sera peut-être trop tard.

RENDEZ-VOUS
Vous désirez rencontrer le titulaire de votre enfant, un spécialiste ou la direction, s.v.p. veuillez appeler pour prendre rendez-vous. Un parent qui se rend sur l'étage et monopolise l'attention du titulaire, le fait au détriment de tous les autres élèves de la classe. S'il y avait urgence vous présenter à la direction, merci.

QUELQUES REGLES DE VIE

C'est quoi ça?
Une règle de vie c'est simple... il arrive à l'occasion que tu te serves de ta règle pour tracer une ligne par exemple. Si tu t'appliques, tu observes une ligne droite. A l'école nous sommes plus de quatre cents à vivre ensemble. Pour que ce soit agréable il a fallu aussi ***tirer des lignes*** de conduite, et droites le plus possible; c'est-à-dire que ce sont les mêmes pour tous:
Chacune de ces règles a sa raison d'être, c'est pour ton bien à toi et pour celui de la grande famille que nous sommes.
J'aimerais que tu les lises et surtout que tu les acceptes. Merci!

Le savoir-être
Ton école est un endroit ou tu viens faire des apprentissages dans plusieurs matières, rien de nouveau, n'est-ce pas!
Pour bien apprendre il faut que tu adoptes une attitude positive. Il faut que tu sois de bonne humeur, gentil envers tes amis (es) et les adultes de l'école, il faut donc que tu sois bien disposé.

Le savoir-Faire
Maintenant quelques trucs pour bien faire ce que tu as à faire. Je suis convaincu que si tu suis bien cette recette, l'année scolaire te paraîtra plus facile, celles et ceux qui t'entourent trouveront ***agréable*** ta compagnie.

- **SERS-TOI DE TES RESPIRATIONS PLUS SOUVENT**
- **DODO TÔT**
- **BON DÉJEUNER - BON DÉPART POUR LA JOURNÉE**
- **NOURRITURE SAINE ET ÉQUILIBRÉE**
- **SOIS PROPRE SUR TON CORPS ET TES VÊTEMENTS**
- **S.V.P. GARDE TON BEAU SOURIRE**

Maintenant que tu as compris le savoir -être et le savoir-faire, j'ai résumé les quelques règles de vie de ton école, elles sont aussi les tiennes...

1. Agenda
Il doit t'être aussi précieux que la prunelle de tes yeux. Tu le lis attentivement et en discute avec tes parents. Tu l'identifies à ton nom. **Tu le conserves très propre.**
A chaque semaine, le vendredi plus particulièrement, tu fais honnêtement ton auto-évaluation sur les devoirs, les leçons et ton comportement. Ton titulaire le signe, tu l'apportes à la maison et tu le fais signer par tes parents le week-end.
Montre à tes parents comment tu as travaillé et discute avec eux, **sois fier (fière).**

HYGIÈNE DENTAIRE :
Mme Adina Dorvil assume les principales tâches suivantes
— examens dentaires
— la fluoration
— sensibilisation d'une bonne hygiène dentaire
— personne ressource auprès des enfants, enseignants et parents.
Elle sera présente à l'école : _____

FRÉQUENTATION SCOLAIRE
Mme Chantal Grenier, veillera à favoriser l'assiduité à l'école
— à prévenir l'abandon scolaire
— à surveiller la motivation des élèves à l'apprentissage
— à améliorer les échanges avec les parents
— à augmenter le support à l'encadrement des élèves
Elle sera présente à l'école : _____

VARIA
Sur demande spécifique, nous obtenons aussi les services d'une othophoniste et d'une travailleuse sociale ; Mme Thérèse Morin
Ces services relèvent de notre région administrative.

b) Pour toute l'école :

- Tu ramasses les papiers par terre,
- tu as une autre paire de souliers pour porter en classe afin de ne pas salir le plancher,
- tu te sers des poubelles,
- sur la cour et en avant de l'école, tu ne tolères pas de "cochonerie" par terre,
- tu dis merci à Jean et Alexis qui entretiennent bien ton école.

9. Récréation

Elle est nécessaire pour prendre de l'air et se détendre. Elle est très plaisante parce que tu respectes tes amis (es) et que tu te rappelles que vous êtes plusieurs, donc qu'il faut être encore plus prudent.

Bravo tu as compris!

2. Devoirs et leçons
Pas toujours drôle à faire, mais c'est la vie... pour te donner une bonne habitude, pour t'aider à mieux apprendre, voilà pourquoi ils existent.
Un devoir doit être fait et remis à la date demandée par ton professeur.

3. Dîner à l'école
C'est un service que l'école te rend. Et lorsqu'on rend service à quelqu'un, on s'attend à ce qu'il nous dise merci.
Les adultes qui t'accompagnent méritent le respect, qu'en penses-tu?

4. Education physique
Gilles et Pierre te demandent d'identifier tes vêtements d'éducation physique,. à ton nom et à ta classe...si jamais tu les perdais, ce sera facile de te les remettre.
Espadrilles, culotte courte et chandail approprié sont les pièces essentielles.
Nous avons des chandails à vendre au nom de l'école Ludger-Duvernay.

5. Jouets et autres
Je te félicite de ne pas apporter de jouets au autres trucs semblables à l'école.
Tu fais bien de les laisser à la maison, ça n'a pas sa place à l'école.

6. Mémo à tes parents
À l'occasion on te remettra un mémo pour tes parents, voudrais-tu s.v.p. en prendre bien soin, fais signer le coupon-réponse s'il y a lieu et rapporte-le à ton professeur, merci.

7. Problème
Je ne t'en souhaite pas, mais il peut arriver que tu rencontres à l'occasion un problème (dispute avec un ami, une mauvaise note en classe, maladie...)

Quoi faire?

- **Ne pas t'énerver, respire**
- **Si tu as besoin d'aide, parles-en avec ton professeur ou tes parents.**
- **Et quand tu auras réglé ton problème, dis-toi qu'à tout problème il y a une solution.**

8. Propreté
On peut appeler ça hygiène de vie ou encore civisme, mais de toute façon dans notre grande famille de 550 *c'est important*

a) **Pour toi :**
- **bien te laver, brosser tes dents**
- **porter des vêtements propres**
- **garder ton pupitre bien ordonné.**
- **ton agenda et tes livres avec grande précaution.**
- **tes devoirs et autres travaux bien soignés.**

RÈGLEMENTS

1.- LES ABSENCES :

En cas d'absence, il est nécessaire que tu te présentes à l'école avec un billet de tes parents ou tuteurs, que tu remettras à ton titulaire.

2.- DÉPARTS HATIFS :

Si tu dois quitter l'école avant l'heure normale, pour quelques raisons que ce soit (dentiste, médecin, etc...) il faudra que tu remettes un billet de tes parents ou tuteurs t'autorisant à te laisser partir.

N.B. : Le personnel souhaite que ces rendez-vous se prennent après les heures de classe si possible.

3.- LES RETARDS :

Si tu es en retard, présente-toi d'abord au secrétariat. La secrétaire remettra un billet que tu présenteras à ton titulaire.

Si tes retards sont fréquents, la direction d'école avertira tes parents par lettre et te rencontrera dans le but de trouver des solutions à ce problème.

4.- RECRÉATION :

La récréation se prend seulement dans la cour d'école. Nous t'invitons à y jouer tout en respectant les normes de sécurité.

5.- LA TENUE VESTIMENTAIRE :

La tenue vestimentaire doit être propre et convenable. Le manteau et les bottes doivent être déposés dans ta case.

Les chaussures utilisées à l'extérieur en hiver (bottes, souliers de course, etc...) ne sont pas permises en classe et au gymnase.

Pour les cours d'éducation physique, les souliers de course, short et chandail sont obligatoires.

6.- SAC D'ÉCOLE :

Le sac d'écolier est obligatoire pour transporter ton matériel et celui que l'école te prêtera.

7.- VOLUMES :

Tous volumes et matériel détériorés et/ou perdus devront être remboursés au prix coûtant.

8.- FUITE OU DÉPART SANS PERMISSION :

Tout élève qui s'enfuit de l'école doit y revenir avec ses parents ou tuteurs.

9.- POLITESSE :

Tout élève est tenu de respecter les gens qu'il côtoie.

10.- CONSÉQUENCES :

Tout manquement à un ou des règlements peut entraîner des conséquences (avertissements, retenus, suspensions et en tout dernier lieu renvoi).

CHARTE DES DROITS ET DEVOIRS DES ÉLÈVES

Fréquentation
J'ai le DROIT de fréquenter l'école.
J'ai le DEVOIR d'y être présent et d'y être à l'heure.

Égalité
J'ai le DROIT d'être considéré(e) comme une personne.
J'ai le DEVOIR de respecter chaque personne, comme elle est.(ex. : politesse)

Nom
J'ai le DROIT que l'on m'appelle par mon nom.
J'ai le DEVOIR de respecter le nom des autres.

Différence
J'ai le DROIT d'être aimé(e) comme je suis, pour ce que je suis.
J'ai le DEVOIR d'accepter et d'aimer les autres comme ils sont.

Famille
J'ai le DROIT d'être accueilli(e) en ami à l'école et d'y trouver l'amour et la joie.
J'ai le DEVOIR de donner, de partager l'amour et la joie.

Education
J'ai le DROIT que l'on m'aide à développer tous mes talents.
J'ai le DEVOIR de fournir des efforts continus pour devenir quelqu'un.

École
J'ai le DROIT qu'à l'école on me donne le goût d'apprendre des choses nouvelles.
J'ai le DEVOIR d'écouter et de bien travailler pour apprendre le plus possible.

Aide
J'ai le DROIT que l'on m'aide à bien comprendre mes devoirs et mes leçons.
J'ai le DEVOIR d'aider les autres à apprendre, sans me comparer à eux.

J'ai lu et j'accepte ces règlements

Signature des parents : _____

Signature de l'élève : _____

Date : _____

INFORMATIONS

1.– BLESSURES ET MALADIE :

S'il arrive que tu te blesses ou que tu te sentes sérieusement malade, après en avoir parlé à ton professeur, présente-toi au secrétariat. Le secrétaire avisera tes parents.

N.B. : Il est très important d'avoir le numéro de téléphone de la maison et un autre numéro en cas d'urgence (si parents absents).

2.– OBJETS :

S'il t'arrive de perdre ou de trouver un objet, présente-toi au secrétariat.

3.– IDENTIFICATION :

Il est primordial d'identifier ton manteau et tes bottes, souliers de course, mitaines, etc...

4.– PRÉSENCE EN DEHORS DES HEURES DE COURS :

Si tu dois demeurer à l'école après les heures de classe, l'école avertira tes parents.

5.– DÎNER À L'ÉCOLE :

Si les circonstances t'obligent à dîner à l'école, tu pourras profiter de ce privilège. La journée précédente, tu devras apporter un billet de tes parents, motivant la raison de ton dîner à l'école.

La direction d'école a le droit de te l'interdire si ta conduite n'est pas acceptable.

6.– ARRIVÉE :

Il y a surveillance sur la cour, le matin à 8:20 h. et le midi à 12:50 h. Pour ta sécurité, tu n'arrives pas avant les heures mentionnées.

7.– SORTIES ÉDUCATIVES :

Les sorties font partie du programme scolaire, elles sont obligatoires. Ces sorties seront évaluées pour être par la suite notées au bulletin.

Le personnel de l'école

Planification du Mois :

SEPTEMBRE

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

MON HORAIRE

heures / jours	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI

Matières / Jours	Lundi 4 SEPTEMBRE Jour ☐	Mardi 5 SEPTEMBRE Jour ☐
LECTURE		
VOCABULAIRE		
GRAMMAIRE		
MATHÉMATIQUE		
SCIENCES		
EDUCATION PHYSIQUE MUSIQUE		
DEVOIRS		
Voir feuille commentaires si coché		

Mercredi 6 SEPTEMBRE Jour ☐	Jeudi 7 SEPTEMBRE Jour ☐	Vendredi 8 SEPTEMBRE Jour ☐
		Légende A B C
		COMPORTEMENT Auto – évaluation L M M J V Attention en classe ☐☐☐☐☐ Propreté ☐☐☐☐☐ Respect – amis ☐☐☐☐☐ Respect – adultes ☐☐☐☐☐ Récréation ☐☐☐☐☐ Ponctualité ☐☐☐☐☐ Devoirs ☐☐☐☐☐ Leçons ☐☐☐☐☐

Enseignant(e)	Parent

Matières / Jours	Lundi 11 SEPTEMBRE — Jour ☐	Mardi 12 SEPTEMBRE — Jour ☐
LECTURE		
VOCABULAIRE		
GRAMMAIRE		
MATHÉMATIQUE		
SCIENCES		
EDUCATION PHYSIQUE MUSIQUE		
DEVOIRS		
Voir feuille commentaires si coché		

Mercredi 13 SEPTEMBRE Jour ☐	Jeudi 14 SEPTEMBRE Jour ☐	Vendredi 15 SEPTEMBRE Jour ☐
		Légende A B C
		COMPORTEMENT **Auto – évaluation** L M M J V Attention en classe ☐☐☐☐☐ Propreté ☐☐☐☐☐ Respect – amis ☐☐☐☐☐ Respect – adultes ☐☐☐☐☐ Récréation ☐☐☐☐☐ Ponctualité ☐☐☐☐☐ Devoirs ☐☐☐☐☐ Leçons ☐☐☐☐☐

Enseignant(e)	Parent

Matières / Jours	Lundi 18 SEPTEMBRE Jour ☐	Mardi 19 SEPTEMBRE Jour ☐
LECTURE		
VOCABULAIRE		
GRAMMAIRE		
MATHÉMATIQUE		
SCIENCES		
EDUCATION PHYSIQUE MUSIQUE		
DEVOIRS		
Voir feuille commentaires si coché		

Mercredi 20 SEPTEMBRE Jour ☐	Jeudi 21 SEPTEMBRE Jour ☐	Vendredi 22 SEPTEMBRE Jour ☐

Légende

A B C

COMPORTEMENT

Auto – évaluation

	L	M	M	J	V
Attention en classe	☐	☐	☐	☐	☐
Propreté	☐	☐	☐	☐	☐
Respect – amis	☐	☐	☐	☐	☐
Respect – adultes	☐	☐	☐	☐	☐
Récréation	☐	☐	☐	☐	☐
Ponctualité	☐	☐	☐	☐	☐
Devoirs	☐	☐	☐	☐	☐
Leçons	☐	☐	☐	☐	☐

Enseignant(e)	Parent

Matières / Jours	Lundi 25 SEPTEMBRE Jour ☐	Mardi 26 SEPTEMBRE Jour ☐
LECTURE		
VOCABULAIRE		
GRAMMAIRE		
MATHÉMATIQUE		
SCIENCES		
EDUCATION PHYSIQUE MUSIQUE		
DEVOIRS		
Voir feuille commentaires si coché		

Mercredi 27 SEPTEMBRE Jour ☐	Jeudi 28 SEPTEMBRE Jour ☐	Vendredi 29 SEPTEMBRE Jour ☐
		Légende A B C
		COMPORTEMENT Auto – évaluation L M M J V Attention en classe ☐☐☐☐☐ Propreté ☐☐☐☐☐ Respect – amis ☐☐☐☐☐ Respect – adultes ☐☐☐☐☐ Récréation ☐☐☐☐☐ Ponctualité ☐☐☐☐☐ Devoirs ☐☐☐☐☐ Leçons ☐☐☐☐☐

Enseignant(e)	Parent

ANNEXE B

Ecole Ludger-Duvernay
770 rue du Couvent Mtl. H4C 2R6
596-5666

Ecole Charlevoix
633 de Courcelle Mtl. H4C 3C7
596-5670

Classe

Mon agenda scolaire familial 89-90

NOM : _____

PRENOM : _____

ADRESSE : _____

CODE POSTAL : _____

TELEPHONE : ____ - _____

URGENCE : _____ - _____

CLASSE : ____

TITULAIRE : _____

Ma Photo

Ecole Ludger-Duvernay

770, rue Du Couvent, montréal H4C 2R6 Tél.: 596-5366

CHERS PARENTS,

Les deux dernières années que nous avons vécues à l'école LUDGER-DUVERNAY ET CHARLEVOIX furent sous le thème de l'intégration harmonieuse pour tous les élèves. Des efforts, de la part du personnel et des parents, furent mis en application afin de faire de ce thème UN SUCCES.

C'est dans cette foulée que le personnel et les parents de LUDGER-DUVERNAY ET CHARLEVOIX ont retenu comme thème général, pour l'année scolaire "89-90" : LA COMMUNICATION.

Suite à un sondage auprès des parents et du personnel, il nous est apparu très clair que TOUS nous désirions améliorer la COMMUNICATION. D'une part, avec les parents, et d'autre part, à l'intérieur même de l'école et ceci dans le but d'améliorer le rendement scolaire de votre enfant.

Pour une meilleure COMMUNICATION, les parents et le personnel ont choisi, entre autre, comme outil : l'AGENDA. Nous en voulions un qui soit simple, positif et pratique et qui permet une lecture rapide et quotidienne des apprentissages et du comportement de votre enfant.

À l'école LUDGER-DUVERNAY ET CHARLEVOIX, nous désirons le MEILLEUR POUR VOS ENFANTS ET VOUS. Avec votre aide et celui de votre enfant, nous y parviendrons.

Fernand Délanger
directeur

Quelques dates importantes

Echéancier des bulletins, dates limites :

Préliminaire	:	20 octobre 89
1er bulletin	:	20 décembre 89
2e bulletin	:	23 février 90
3e bulletin	:	27 avril 90
4e bulletin	:	8 juin 90

N.B. : Les examens synthèses CECM se déroulent entre le 11 et le 20 juin 90.

Rencontres de parents :

21 septembre 89	:	Rencontre parents-professeur
11 décembre 89	:	Remise du bulletin , tous les parents convoqués Rendez-vous.
22-23 Mars 90	:	Remise du 2e bulletin Modalités à fixer.

N.B. : Portes ouvertes : 14 novembre 89 (Modalités à venir)
Accueil : 1er septembre 89

Séance de photographie :

Ludger-Duvernay
Charlevoix 17 octobre 89

Activités Sociales

Danse Ludger-Duvernay	:	21 octobre 89
Danse Charlevoix	:	18 novembre 89

Charlevoix:

Le centre des audi-muets (CAM)

Le centre des audi-muets de l'école Charlevoix accueille trente (30) enfants de 4 ans à 6 ans atteints d'audi-mutité (problème sévère de la communication d'origine neurologique). Les différents services offerts aux jeunes qui fréquentent la CAM sont assurés par la CECM et l'hôpital Ste-Justine :

5 orthopédagogues :	CECM
2 orthophonistes :	Hôpital Ste-Justine
1 ergothérapeute :	Hôpital Ste-Justine
1 psychologue :	Hôpital Ste-Justine

Orthopédagogue : Responsable de l'aspect pédagogique. Elles dispensent un enseignement individualisé et adapté selon les programmes du ministère de l'éducation.

Orthophoniste : Elles assurent l'évaluation et la rééducation du langage oral. Elles interviennent individuellement et en groupe-classe.

Ergothérapeute : Elle fait l'évaluation et la rééducation des aspects moteurs, locomoteurs et perceptuels. Les interventions sont individuelles et de groupes.

GRILLE-MATIÈRES

DISCIPLINES	1er cycle H/semaine	2e cycle H/semaine
Français	7	7
Mathématiques	5	4
Ens. religieux/moral	2	2
Éducation physique	2	2
Arts	2	2
Sciences humaines	2	2
Sciences de la nature	1	1,5
Anglais	-	2 (1,5 et 6)
Formation personnelle et sociale	1	1
Temps non structuré	1,5	-
TOTAL 23,5	23,5	23,5

N.B. Cette grille est indicative, les matières sont obligatoires, mais le temps est fonction de la disponibilité des locaux.

Horaire de la journée :

Pré-scolaire : 9:05 à 11:35
13:00 à 15:00

Primaire : 8:25 à 11:35
12:55 à 15:00
Mercredi PM : 12:55 à 14:15

Recréations :

1) Ludger Duvernay : 10:00 à 10:15 – 1er cycle
10:20 à 10:35 – 2e cycle
2) Charlevoix : 10:00 à 10:15 – 1er + 2e cycle

QUELQUES INFORMATIONS

ABSENCE DE L'ENFANT :
Il est très important de communiquer avec l'école lorsque votre enfant a à s'absenter. Pour nous rejoindre le matin, s.v.p. entre 08:15 et 09:15, et l'après-midi entre 13:00 et 13:45 : le tout au **596-5666** pour Luxger-Duvernay au **596-5670** pour Charlevoix.
Pour nous épargner du temps : soyez bref; nom de l'enfant, son degré, le motif de son absence ainsi que la durée; les appels étant nombreux...
Si pour une raison exceptionnelle il n'y a pas eu communication entre vous et l'école, l'enfant à son retour devra présenter un billet motivant son absence, et signé de votre main, ou par celle d'un médecin lors d'une absence prolongée. Dans ce dernier cas, il serait utile de demander au médecin d'écrire sur le billet: la nature de la maladie, le traitement requis ainsi que la date de retour à l'école.

AGENDA :
Pour vous permettre une supervision du travail de votre enfant, de son comportement, des messages de ses professeurs, du calendrier scolaire et des activités, de la progression de ses apprentissages, de référer au Comité d'école ou à d'autres instances, de consulter différentes règles de vie de l'école, vous exprimer, etc...
Nous espérons que vous et votre enfant apprécierez. Vos commentaires pour l'améliorer sont plus que bienvenue

COUR D'ÉCOLE :
La cour d'école est réservée aux enfants et aux enseignants en surveillance. La présence de parents est quelquefois "inconfortable" autant pour les adultes de l'école que pour les enfants.

TRAJET ECOLE-MAISON ET MAISON-ECOLE :
Afin d'éviter toutes sortes d'ennuis et de risques inutiles, plusieurs parents s'assurent que leurs enfants voyagent en compagnie fiable.
Rien de mieux que deux ou trois bons ou bonnes amis(es) qui font le trajet ensemble

JOURNÉE ÉCOURTÉE :
Elle le sera lorsqu'à cause de pluie ou de froid intense nous ne pourrons accorder à l'enfant la période de récréation. La demi-journée sera alors plus courte de 10 minutes.

PROBLÈME :
Vous constatez chez votre enfant un changement à la baisse, maussade il est devenu, et il vous indique que c'est à cause de l'école... **Vous vous inquiétez...S.V.P. Veuillez communiquer avec l'école et demander au titulaire de vous rappeler.** C'est le meilleur conseil que l'on puisse vous donner. Il ne faut pas attendre au bulletin seulement... il sera peut-être trop tard.

RENDEZ-VOUS
Vous désirez rencontrer le titulaire de votre enfant, un spécialiste ou la direction, s.v.p. veuillez appeler pour prendre rendez-vous. Un parent qui se rend sur l'étage et monopolise l'attention du titulaire, le fait au détriment de tous les autres élèves de la classe. S'il y avait urgence vous présenter à la direction, merci.

QUELQUES SERVICES

LA BIBLIOTHÈQUE :
Ce local est accessible grâce à l'implication directe de parents-bénévoles, et nous en sommes très reconnaissants.
C'est un service très apprécié et les enfants ont toujours hâte de s'y rendre pour consultation, travail scolaire, ou emprunt de livre(s).
L'enfant qui emprunte un livre doit le retourner à la date convenue et en bon état, il en est responsable.

DINER.
Il y aura un service de dîner offert à l'école Ludger-Duvernay, cependant, vous devrez remplir certaines conditions : distance, l'absence des parents...
Charlevoix offrira un service uniquement aux élèves qui seront voyagés en autobus.
Nous désirons un service où le calme et la politesse sont de rigueur. L'enfant qui ne veut s'y conformer risque de se voir retirer du groupe. Seule la direction peut prendre cette décision, et seulement après en avoir informé les parents.

GARDERIE :
Nous offrons cette année un service de garderie à **L'école Ludger-Duvernay**. Ce service aura une responsable qualifiée qui veillera à la planification des activités et à l'encadrement des enfants. La garderie sera sous la responsabilité de la direction de l'école.
Les heures ainsi que le prix vous seront donnés en téléphonant au numéro suivant : **596-5666**

PSYCHO-ÉDUCATION :
La psycho-éducatrice, Ginette Leclerc, s'intéresse entre autres aux élèves qui ont de la difficulté à vivre en classe et qui pour cette raison, ne profitent pas de l'apprentissage scolaire comme ils le devraient.
Cette professionnelle utilise les ressources de l'entourage : les parents, les professeurs, les élèves... tous ceux qui sont en contact quotidien avec l'élève en difficulté.
Elle sera présente à l'école le _____

SERVICE DE SANTÉ :
Le CLSC St-Henri après entente avec le CECM, nous offre les services d'une infirmière. Il en va de même pour l'hygiéniste dentaire.
Nos infirmières, mesdames Marthe Hébert et Rachel Thiran seront parmi nous quelques jours par semaine. Leurs principales fonctions sont :
- Revue de santé de tous les élèves de l'école en début d'année et relance plus tard s'il y a lieu.
- prévention des maladies contagieuses par le carnet de santé.
- dépistage des problèmes visuels de maternelle à 6e année.
- dépistage des problèmes auditifs sur demande spécifique seulement.
- personne ressource tant pour les enfants, le personnel de l'école et les parents sur : nutrition, éducation sexuelle, hygiène de vie, sécurité, premiers soins et maladies contagieuses.

Elles seront présentes à l'école _____

HYGIÈNE DENTAIRE :
Mme Adina Dorvil assume les principales tâches suivantes
— examens dentaires
— la fluoration
— sensibilisation d'une bonne hygiène dentaire
— personne ressource auprès des enfants, enseignants et parents.
Elle sera présente à l'école : _____

FRÉQUENTATION SCOLAIRE
Mme Chantal Grenier, veillera à favoriser l'assiduité à l'école
— à prévenir l'abandon scolaire
— à surveiller la motivation des élèves à l'apprentissage
— à améliorer les échanges avec les parents
— à augmenter le support à l'encadrement des élèves
Elle sera présente à l'école : _____

VARIA
Sur demande spécifique, nous obtenons aussi les services d'une othophoniste et d'une travailleuse sociale ; Mme Thérèse Morin
Ces services relèvent de notre région administrative.

QUELQUES REGLES DE VIE

C'est quoi ça?
Une règle de vie c'est simple... il arrive à l'occasion que tu te serves de ta règle pour tracer une ligne par exemple. Si tu t'appliques, tu observes une ligne droite. A l'école nous sommes plus de quatre cents à vivre ensemble. Pour que ce soit agréable il a fallu aussi ***tirer des lignes*** de conduite, et droites le plus possible; c'est-à-dire que ce sont les mêmes pour tous.
Chacune de ces règles a sa raison d'être, c'est pour ton bien à toi et pour celui de la grande famille que nous sommes.
J'aimerais que tu les lises et surtout que tu les acceptes. Merci!

Le savoir-être
Ton école est un endroit où tu viens faire des apprentissages dans plusieurs matières, rien de nouveau, n'est-ce pas!
Pour bien apprendre il faut que tu adoptes une attitude positive. Il faut que tu sois de bonne humeur, gentil envers tes amis (es) et les adultes de l'école, il faut donc que tu sois bien disposé.

Le savoir-Faire
Maintenant quelques trucs pour bien faire ce que tu as à faire. Je suis convaincu que si tu suis bien cette recette, l'année scolaire te paraîtra plus facile, celles et ceux qui t'entourent trouveront ***agréable*** ta compagnie.

- **SERS-TOI DE TES RESPIRATIONS PLUS SOUVENT**
- **DODO TÔT**
- **BON DÉJEUNER - BON DÉPART POUR LA JOURNÉE**
- **NOURRITURE SAINE ET ÉQUILIBRÉE**
- **SOIS PROPRE SUR TON CORPS ET TES VÊTEMENTS**
- **S.V.P. GARDE TON BEAU SOURIRE**

Maintenant que tu as compris le savoir -être et le savoir-faire, j'ai résumé les quelques règles de vie de ton école, elles sont aussi les tiennes...

1. Agenda
Il doit t'être aussi précieux que la prunelle de tes yeux. Tu le lis attentivement et en discute avec tes parents. Tu l'identifies à ton nom. **Tu le conserves très propre.**
A chaque semaine, le vendredi plus particulièrement, tu fais honnêtement ton auto-évaluation sur les devoirs, les leçons et ton comportement. Ton titulaire le signe, tu l'apportes à la maison et tu le fais signer par tes parents le week-end.
Montre à tes parents comment tu as travaillé et discute avec eux. **sois fier (fière).**

2. Devoirs et leçons
Pas toujours drôle à faire, mais c'est la vie... pour te donner une bonne habitude, pour t'aider à mieux apprendre, voilà pourquoi ils existent.
Un devoir doit être fait et remis à la date demandée par ton professeur.

3. Dîner à l'école
C'est un service que l'école te rend. Et lorsqu'on rend service à quelqu'un, on s'attend à ce qu'il nous dise merci.
Les adultes qui t'accompagnent méritent le respect, qu'en penses-tu?

4. Education physique
Gilles et Pierre te demandent d'identifier tes vêtements d'éducation physique, à ton nom et à ta classe... si jamais tu les perdais, ce sera facile de te les remettre.
Espadrilles, culotte courte et chandail approprié sont les pièces essentielles.
Nous avons des chandails à vendre au nom de l'école Ludger-Duvernay.

5. Jouets et autres
Je te félicite de ne pas apporter de jouets ou autres trucs semblables à l'école.
Tu fais bien de les laisser à la maison, ça n'a pas sa place à l'école.

6. Mémo à tes parents
À l'occasion on te remettra un mémo pour tes parents, voudrais-tu s.v.p. en prendre bien soin, fais signer le coupon-réponse s'il y a lieu et rapporte-le à ton professeur, merci.

7. Problème
Je ne t'en souhaite pas, mais il peut arriver que tu rencontres à l'occasion un problème (dispute avec un ami, une mauvaise note en classe, maladie...)

Quoi faire?

- **Ne pas t'énerver, respire**
- **Si tu as besoin d'aide, parles-en avec ton professeur ou tes parents.**
- **Et quand tu auras réglé ton problème, dis-toi qu'à tout problème il y a une solution.**

8. Propreté
On peut appeler ça hygiène de vie ou encore civisme, mais de toute façon dans notre grande famille de 550 *c'est important*

a) **Pour toi :**
- **bien te laver, brosser tes dents**
- **porter des vêtements propres**
- **garder ton pupitre bien ordonné.**
- **ton agenda et tes livres avec grande précaution.**
- **tes devoirs et autres travaux bien soignés.**

b) Pour toute l'école :

- Tu ramasses les papiers par terre,
- tu as une autre paire de souliers pour porter en classe afin de ne pas salir le plancher,
- tu te sers des poubelles,
- sur la cour et en avant de l'école, tu ne tolères pas de "cochonerie" par terre,
- tu dis merci à Jean et Alexis qui entretiennent bien ton école.

9. Récréation

Elle est nécessaire pour prendre de l'air et se détendre. Elle est très plaisante parce que tu respectes tes amis (es) et que tu te rappelles que vous êtes plusieurs, donc qu'il faut être encore plus prudent.

Bravo tu as compris!

CHARTE DES DROITS ET DEVOIRS DES ÉLÈVES

Fréquentation
J'ai le DROIT de fréquenter l'école.
J'ai le DEVOIR d'y être présent et d'y être à l'heure.

Égalité
J'ai le DROIT d'être considéré(e) comme une personne.
J'ai le DEVOIR de respecter chaque personne, comme elle est (ex. : politesse).

Nom
J'ai le DROIT que l'on m'appelle par mon nom.
J'ai le DEVOIR de respecter le nom des autres.

Différence
J'ai le DROIT d'être aimé(e) comme je suis, pour ce que je suis.
J'ai le DEVOIR d'accepter et d'aimer les autres comme ils sont.

Famille
J'ai le DROIT d'être accueilli(e) en ami à l'école et d'y trouver l'amour et la joie.
J'ai le DEVOIR de donner, de partager l'amour et la joie.

Éducation
J'ai le DROIT que l'on m'aide à développer tous mes talents.
J'ai le DEVOIR de fournir des efforts continus pour devenir quelqu'un.

Ecole
J'ai le DROIT qu'à l'école on me donne le goût d'apprendre des choses nouvelles.
J'ai le DEVOIR d'écouter et de bien travailler pour apprendre le plus possible.

Aide
J'ai le DROIT que l'on m'aide à bien comprendre mes devoirs et mes leçons.
J'ai le DEVOIR d'aider les autres à apprendre, sans me comparer à eux.

RÈGLEMENTS

1.- LES ABSENCES :

En cas d'absence, il est nécessaire que tu te présentes à l'école avec un billet de tes parents ou tuteurs, que tu remettras à ton titulaire.

2.- DÉPARTS HATIFS :

Si tu dois quitter l'école avant l'heure normale, pour quelques raisons que ce soit (dentiste, médecin, etc...) il faudra que tu remettes un billet de tes parents ou tuteurs l'autorisant à te laisser partir.

N.B. : Le personnel souhaite que ces rendez-vous se prennent après les heures de classe si possible.

3.- LES RETARDS :

Si tu es en retard, présente-toi d'abord au secrétariat. La secrétaire remettra un billet que tu présenteras à ton titulaire.

Si tes retards sont fréquents, la direction d'école avertira tes parents par lettre et te rencontrera dans le but de trouver des solutions à ce problème.

4.- RECRÉATION :

La récréation se prend seulement dans la cour d'école. Nous t'invitons à y jouer tout en respectant les normes de sécurité.

5.- LA TENUE VESTIMENTAIRE :

La tenue vestimentaire doit être propre et convenable. Le manteau et les bottes doivent être déposés dans la case.

Les chaussures utilisées à l'extérieur en hiver (bottes, souliers de course, etc...) ne sont pas permises en classe et au gymnase.

Pour les cours d'éducation physique, les souliers de course, short et chandail sont obligatoires.

6.- SAC D'ÉCOLE :

Le sac d'écolier est obligatoire pour transporter ton matériel et celui que l'école te prêtera.

7.- VOLUMES :

Tous volumes et matériel détériorés et/ou perdus devront être remboursés au prix coûtant.

8.- FUITE OU DÉPART SANS PERMISSION :

Tout élève qui s'enfuit de l'école doit y revenir avec ses parents ou tuteurs.

9.- POLITESSE :

Tout élève est tenu de respecter les gens qu'il côtoie.

10.- CONSÉQUENCES :

Tout manquement à un ou des règlements peut entraîner des conséquences (avertissements, retenus, suspensions et en tout dernier lieu renvoi).

INFORMATIONS

1.- BLESSURES ET MALADIE :

S'il arrive que tu te blesses ou que tu te sentes sérieusement malade, après en avoir parlé à ton professeur, présente-toi au secrétariat. Le secrétaire avisera tes parents.

N.B. : Il est très important d'avoir le numéro de téléphone de la maison et un autre numéro en cas d'urgence (si parents absents).

2.- OBJETS :

S'il t'arrive de perdre ou de trouver un objet, présente-toi au secrétariat.

3.- IDENTIFICATION :

Il est primordial d'identifier ton manteau et tes bottes, souliers de course, mitaines, etc...

4.- PRÉSENCE EN DEHORS DES HEURES DE COURS :

Si tu dois demeurer à l'école après les heures de classe, l'école avertira tes parents.

5.- DÎNER À L'ÉCOLE :

Si les circonstances t'obligent à dîner à l'école, tu pourras profiter de ce privilège. La journée précédente, tu devras apporter un billet de tes parents, motivant la raison de ton dîner à l'école.

La direction d'école a le droit de te l'interdire si ta conduite n'est pas acceptable.

6.- ARRIVÉE :

Il y a surveillance sur la cour, le matin à 8:20 h. et le midi à 12:50 h. Pour ta sécurité, tu n'arrives pas avant les heures mentionnées.

7.- SORTIES ÉDUCATIVES :

Les sorties font partie du programme scolaire, elles sont obligatoires. Ces sorties seront évaluées pour être par la suite notées au bulletin.

Le personnel de l'école

J'ai lu et j'accepte ces règlements

Signature des parents : _____

Signature de l'élève : _____

Date : _____

MON HORAIRE

heures / jours	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI

Planification du Mois :

SEPTEMBRE

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Matières / Jours	Lundi 4 SEPTEMBRE Jour	Mardi 5 SEPTEMBRE Jour
LECTURE		
ECRITURE		
ORALE		
MATHÉMATIQUE		
COMMENTAIRES DE LA SEMAINE		

Mercredi 6 SEPTEMBRE Jour ☐	Jeudi 7 SEPTEMBRE Jour ☐	Vendredi 8 SEPTEMBRE Jour ☐

Matières / Jours	Lundi 11 SEPTEMBRE Jour	Mardi 12 SEPTEMBRE Jour
LECTURE		
ECRITURE		
ORALE		
MATHÉMATIQUE		
COMMENTAIRES DE LA SEMAINE		

Mercredi 13	Jeudi 14	Vendredi 15
SEPTEMBRE Jour ☐	SEPTEMBRE Jour ☐	SEPTEMBRE Jour ☐

Comportement

A B C

Récréation

A B C

Ponctualité

A B C

Devoirs

A B C

Leçons

A B C

Enseignant(e)

Parent

Matières / Jours	Lundi 18 SEPTEMBRE Jour	Mardi 19 SEPTEMBRE Jour
LECTURE		
ECRITURE		
ORALE		
MATHÉMATIQUE		
COMMENTAIRES DE LA SEMAINE		

Mercredi 20	Jeudi 21	Vendredi 22
SEPTEMBRE Jour ☐	SEPTEMBRE Jour ☐	SEPTEMBRE Jour ☐

Comportement

A B C

Récréation

A B C

Ponctualité

A B C

Devoirs

A B C

Leçons

A B C

Enseignant(e)

Parent

Matières / Jours	Lundi 25 SEPTEMBRE Jour ☐	Mardi 26 SEPTEMBRE Jour ☐
LECTURE		
ECRITURE		
ORALE		
MATHÉMATIQUE		
COMMENTAIRES DE LA SEMAINE		

Mercredi 27 SEPTEMBRE Jour	Jeudi 28 SEPTEMBRE Jour	Vendredi 29 SEPTEMBRE Jour

Comportement

A B C

Récréation

A B C

Ponctualité

A B C

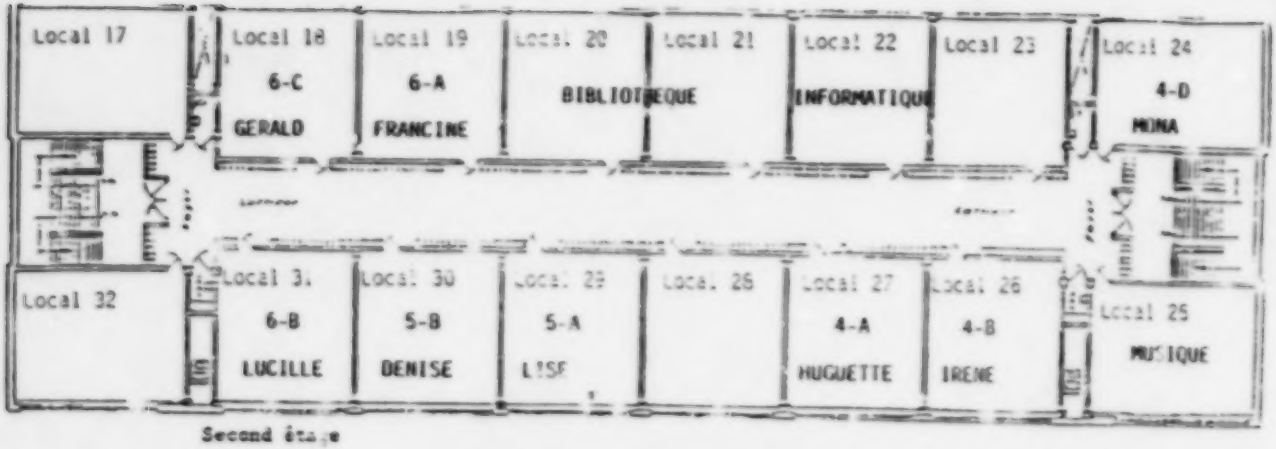
Devoirs

A B C

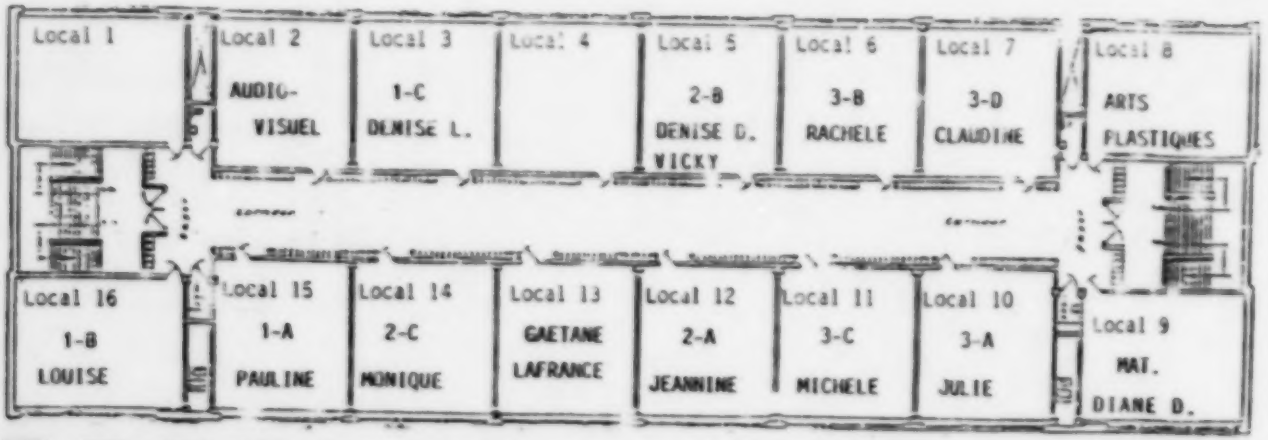
Leçons

A B C

Enseignant(e)	Parent



Ecole Ludger-Duvernay



1989 – 1990

AOÛT

L	M	M	J	V
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

SEPTEMBRE

L	M	M	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

OCTOBRE

L	M	M	J	V
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

NOVEMBRE

L	M	M	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

DÉCEMBRE

L	M	M	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

JANVIER

L	M	M	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

FÉVRIER

L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28		

MARS

L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

AVRIL

L	M	M	J	V
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

MAI

L	M	M	J	V
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

JUIN

L	M	M	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

- Congé pour les élèves - travail pour les enseignant - (es)
- Congés statutaires fixés p.v. le Ministère
- Congés mobiles pour enseignant -(es) et élèves
- Journées "Portes ouvertes" 14 novembre
- Semaine de relâche d'hiver